

**PLAN BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA  
U DJEČJEM VRTIĆU DUGA RESA (2022. god.)**

- 01** RAVNATELJ
- 02** TAJNIK
- 02** RAČUNOVODSTVO
- 04** ODGOJITELJSKO VIJEĆE
- 05** UPRAVNO VIJEĆE
- 06** STRUČNI SURADNIK - pedagog
- 07** STRUČNI SURADNIK - psiholog
- 08** ZDRAVSTVENI VODITELJ

DJEČJI VRTIĆ DUGA RESA  
Duga Resa, Ulica dr. Ivana Banjavčića 2  
KLASA:035-02/21-01/01  
URBROJ:2133/78-01-21-01  
Duga Resa, 31. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 18.stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića Duga Resa dana 31. prosinca 2021. godine donosi

**P L A N**  
**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**  
**STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA DJEČJEG VRTIĆA DUGA RESA**  
**ZA 2022. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata ( u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake koje se mogu pojaviti u rad Dječjeg vrtića Duga Resa, Duga Resa, Ulica dr. Ivana Banjavčića 2 ( u daljnjem tekstu : Vrtić). Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovu sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE  
I UPRAVA**

**00 DRUŠTVO**  
**001 DRUŠTVENO PLANIRANJE**

001-01/22-01 Općenito  
001-02/22 -01 Društveni planovi  
001-03/22 -01 Ostalo

**003 SAMOUPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE**

003-01/22 - 01 Općenito  
003-05/22 - 01 Opći akti (općenito)  
003-06/22 - 01 Radničko vijeće  
003-07/22 - 01 Skup radnika  
003-08/22 - 01 Ostalo

**006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE**

006-04/22 - 01 Sindikat

## **008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE**

- 008-01/22- 01 Općenito
- 008-02/22- 01 Javno informiranje
- 008-03/22- 01 Informiranje ( pojedinačni predmeti- sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama )
- 008-04/22- 01 Zbirke osobnih podataka (evidencije)

## **01 DRŽAVNO UREĐENJE**

### **011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)**

- 011-01/22-01 Općenito
- 011-02/22-01 Postupak donošenja propisa
- 011-03/22-01 Objavljivanje propisa
- 011-04/22-01 Ostalo

### **012 USTAVNI PROPISI I STATUTI**

- 012-01/22-01 Općenito
- 012-03/22-01 Statuti
- 012-04/22-01 Ostalo

## **02 ORGANI VLASTI I DRUŠTVENOG SAMOUPRAVLJANJA**

### **021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ**

- 021- 01/22-01 Općenito
- 021-02/22-01 Gradsko vijeće
- 021-03 /22-01 Gradonačelnik
- 021-06 /22-01 Ostalo

### **023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE**

- 023-03/22-01 Županijski ured za prosvjetu
- 023-04/22-01 UO za društvene djelatnosti
- 023-05/22-01 UO za financije
- 023-06 /22-01 Ostali odjeli
- 023-08/22- 01 Ostalo

## **03 UPRAVNO POSLOVANJE**

### **030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

- 030-01/22-01 Općenito
- 030-02/22-01 Organizacija rada i radni postupci
- 030-03/22-01 Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi
- 030-04/22-01 Telekomunikacijska oprema
- 030-06/22-01 Uredska pomagala i strojevi
- 030-07/22-01 Organizacija i oprema radnih prostorija
- 030-08/22-01 Ostalo

### **031 OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO**

- 031-01 /22-01 Općenito
- 031-02 /22-01 Natpisne i oglasne ploče
- 031-03/22-01 Prijemne službe , pisarnica
- 031-06/22-01 Poštanske usluge

031-07/22-01 Fizičko-tehnička zaštita  
031-08/22-01 Služba održavanja  
031-11/22-01 Auto servis  
031-12/22-01 Ostalo

## **032 INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA**

032-01 /22-01 Općenito  
032-04 /22-01 Stručna biblioteka  
032-05/22- 01 Stručni časopisi i literatura  
032-06 /22-01 Ostalo

## **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01/22-01 Općenito  
034-02 Upisi i ispisi djece  
    034-02/22-01 Upis djece u redovni program s pratećom dokumentacijom  
    034-02/22-02 Ispis djece iz redovnog programa s pratećom dokumentacijom  
    034-02/22-03 Upis i ispis djece u program igraonice  
    034-02/22-04 Upis i ispis djece u program učenja engleskog jezika  
  
034-03/22-01 Posebni upravni postupak  
  
034-04 Izdavanje uvjerenja, potvrda i mišljenja za djecu  
    034-04 /22-01 Izdavanje uvjerenja, potvrda i mišljenja za djecu-psiholog  
    034-04 /22-02 Izdavanje uvjerenja, potvrda i mišljenja za djecu-pedagog  
    034-04/22-03 Izdavanje uvjerenja, potvrda i mišljenja za djecu-tajnica  
  
034-07/22-01 Upravni i upravno računski spor  
034-08/22-01 Ostalo

## **035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01/22-01 Općenito  
035-02/22-01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi  
035-04/22-01 Evidencije i obrasci  
035-05/22-01 Primjena sredstava automatske obrade podataka  
035-07/22-01 Ostalo

## **036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01/22-01 Općenito  
036-02/22-01 Postupak arhiviranja predmeta i akata  
036-03/22-01 Čuvanje registaraturnog gradiva  
036-04/22-01 Izlučivanje arhivske građe  
036-05/22-01 Ostalo

## **037 OVJERE**

037-01/22-01 Općenito  
037-02/22-01 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa  
037-03/22-01 Ovjere poslovnih knjiga  
037-04/22-01 Ostalo

## **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTEMBILJI**

038-01/22-01 Općenito  
038-02/22-01 Odobrenje za izradu pečeta i žigova s grbom RH  
038-03/22-01 Uporaba, čuvanje i uništenje  
038-04/22-01 Ostalo

## **04 UPRAVNI NADZOR**

### **042 INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01 Općenito

042-01/22-01 Sanitarna inspekcija  
042-01/22-02 Prosvjetna inspekcija  
042-01/22-03 Pedagoška inspekcija

## **05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI**

### **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD VRTIĆA**

050-01/22 – 01 Općenito

### **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052 -01/22 – 01 Općenito

### **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01/22 - 01 Općenito

## **06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**

### **061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**

061-01/22-01 Općenito

## **1 RAD I RADNI ODNOS**

### **11 RADNI ODNOSI**

#### **110 RADNI ODNOSI RADNIKA**

110-01/22-01 Općenito  
110-03 Prava i obveze radnika

110-03 /22-01 Upozorenja na obveze iz radnog odnosa  
110-03 /22-02 Zahtjevi za zaštitu prava

#### **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-01 Općenito

112-01/22- 01 Natječaj za zasnivanje radnog odnosa s natječajnom dokumentacijom

- 112-01/22-02 Uvjerjenja temeljem čl. 25 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- 112-01/22-03 Obavijest kandidatima sudionicima natječaja,
- 112-01/22-04 Odluka ravnatelja o zasnivanju / prestanku radnog odnosa
- 112-01/22-05 Otvorene molbe za posao

- 112-02/22-01 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
- 112-03/22-01 Ugovor o radu na određeno vrijeme
- 112-04/22-01 Ugovor o djelu (vanjski suradnici)
- 112-05/22-01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-06/22-01 Pripravnici i volonteri
- 112-07/22-01 Ostalo

### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

- 113-01/22-01 Općenito
- 113-02/22-01 Radno vrijeme
- 113-03/22-01 Godišnji odmori zaposlenika
- 113-04/22-01 Dopusti
- 113-05/22-01 Bolovanja
- 113-06/22-01 Obustave rada
- 113-07/22-01 Ostalo

### **114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

- 114-01/22-01 Općenito
- 114-02/22-01 Radni sporovi
- 114-04/22-01 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak
- 114-05/22-01 Materijalna odgovornost
- 114-06/22-01 Ostalo

### **115 ZAŠTITA NA RADU**

- 115-01/22-01 Općenito
- 115-02/22-01 Pojedinačni predmeti zaštite na radu
- 115-04/22-01 Nesreće na radu
- 115-05/22-01 Zaštitna sredstva
- 115-06/22-01 Ostalo

### **116 INSPEKCIJA RADA**

- 116-01/22-01 Općenito
- 116-02/22-01 Pojedinačni predmeti

### **117 RADNI STAŽ**

- 117-01/22-01 Općenito
- 117-04/22-01 Utvrđivanje radnog staža
- 117-07/22-01 Ostalo

### **118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA**

- 118-01/22-01 Općenito

### **119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE**

119-01/22-01 Općenito  
119-03/22-01 Kadrovske evidencije

**12 OSOBNI DOHOCI**  
**120 STJECANJE OSOBNOG DOHODKA**

120-01/22-01 Općenito  
120-02/22-01 Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela  
120-08/22-01 Općenito

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01/22-01 Općenito  
121-02/22-01 Dnevnice  
121-05/22-01 Naknada za prijevoz na posao i s posla  
121-06/22-01 Dar djeci  
121-07/22-01 Regres za godišnji odmor  
121-08/22-01 Bžićnica i uskrsnica  
121-09/22-01 Pomoć u slučaju smrti  
121-10/22-01 Jubilarne nagrade  
121-11/22-01 Otpremnina  
121-12/22-01 Autorski honorari  
121-14/22-01 Radna odijela i druga zaštitna sredstva  
121-15/22-01 Ostalo

**13 STRUČNO USAVRŠAVANJE**  
**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01/22-01 Općenito  
130-02/22-01 Tečajevi  
130-03/22-01 Savjetovanja (seminari)  
130-04/22-01 Stručna putovanja (ekskurzije)  
130-05/22-01 Kongresi i simpoziji  
130-06/22-01 Ostalo

**132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)**

132-01/22-01 Općenito

**133 STRUČNI ISPITI**

133-01/22-01 Općenito  
133-02/22-01 Stručni ispiti  
133-04/22-01 Ostalo

**14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE**  
**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01/22-01 Općenito  
140-02/22-01 Starosna mirovina  
140-08/22-01 Prijevremena mirovina  
140-10/22-01 Ostalo

## **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01/22-01 Općenito  
141-02/22-01 Invalidska mirovina  
141-06/22-01 Ostalo

## **2 UNUTRAŠNJI POSLOVI**

### **21 JAVNA SIGURNOST 214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

214-01/22-01 Općenito  
214-02/22-01 Mjere zaštite od požara i eksplozija  
214-03/22-01 Protupožarna inspekcija  
214-05/22-01 Ostalo

### **215 KRIMINALITET**

215-01/22-01 Općenito (provale, krađe)

## **3 GOSPODARSTVO**

### **35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE 351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE**

351-01/22-01 Općenito

## **36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI**

### **361 IZGRADNJA OBJEKATA**

361-01/22-01 Općenito  
361-02/22-01 Izgradnja objekata  
361-03/22-01 Građevinska dozvola  
361-04/22-01 Tehnički pregled objekta  
361-05/22-01 Dozvola za upotrebu objekta  
361-06/22-01 Rješenje o uvjeti uređenja prostora  
361-08/22-01 Ostalo

## **4 FINACIJE**

### **40 OPĆENITO 400 FINACIJSKO- PLANSKI DOKUMENTI**

400-01/22-01 Općenito  
400-02/22-01 Finacijski planovi vrtića  
400-03/22-01 Plan nabave  
400-04/22-01 Periodični finacijski obračun  
400-05/22-01 Završni račun vrtića  
400-07/22-01 Bilance  
400-08/22-01 Proračuni  
400-09/22-01 Ostalo



#### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01/22-01 Općenito  
401-02/22-01 Knjigovodstvene evidencije  
401-03/22-01 Računi-narudžbe  
401-04/22-01 Kontni plan  
401-05/22-01 Ostalo

#### **402 FINANCIRANJE**

402-01/22-01 Općenito  
402-06/22-01 Refundacija  
402-07/22-01 Sufinanciranje  
402-08/22-01 Financiranje iz proračuna  
402-09/22-01 Fondovi  
402-10/22-01 Ostalo

#### **404 INVESTICIJE**

404-01/22-01 Općenito  
404-04/22-01 Investicijsko održavanje  
404-05/22-01 Ostalo

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01/22-01 Općenito  
406-03/22-01 Osnovna sredstva  
406-04/22-01 Obrtna sredstva  
406-06/22-01 Inventar  
406-08/22-01 Inventure  
406-09/22-01 Ostalo

#### **410 POREZI**

410-01/22-01 Općenito

#### **411 DOPRINOSI**

411-01/22-01 Općenito

#### **412 TAKSE**

412-01/22-01 Općenito

#### **42 JAVNI RASHODI**

#### **420 REGRESI, PREMIJE I KOMPEZACIJE**

420-01/22-01 Općenito  
420-02/22-01 Regresi  
420-04/22-01 Kompenzacije  
420-05/22-01 Ostalo

## **453 POSLOVI OSIGURANJA**

- 453-01/22-01 Općenito
- 453-02/22-01 Osiguranje ( djeca, imovina, odgovornost, službeno vozilo )

## **470 DRŽAVNA KONTROLA**

- 470-01/22-01 Općenito
- 470-03/22-01 Financijska revizija
- 470-04/22-01 Budžetska kontrola
- 470-06/22-01 Ostalo

## **5 ZDRAVSTVO I SOSIJALNA ZAŠTITA**

### **50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

#### **500 OPĆENITO**

- 500-01/22-01 Općenito
- 500-06/22-01 Zdravstvene evidencije
- 500-09/22-01 Ostalo

#### **501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

- 501-01/22-01 Općenito

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

- 502-01/22-01 Općenito
- 502-03/22-01 Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od prof. bolesti
- 502-04/22-01 Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad
- 502-05/22-01 Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji
- 502-06/22-01 Naknada plaće za vrijeme roditeljskog/roditeljskog dopusta
- 502-09/22-01 Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja
- 502-10/22-01 Ostalo

## **6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA**

### **60 PROSVJETA**

#### **601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

- 601-01/22-01 Općenito
- 601-02 Ustanove predškolskog odgoja
  - 601-02/22-01 Općenito razni dopisi
  - 601-02/22-02 Opći akti
  - 601-02/22-03 Godišnji plan i program rada, Izvješće o realizaciji god.plana , Kurikulum
  - 601-02/22-04 Odluke ravnatelja-općenito
  - 601-02/22-05 Upravna vijeća- pozivi,zapisnici,odluke
  - 601-02/22-06 Odgojiteljska vijeća- pozivi,zapisnici,odluke
  - 601-02/22-07 Ugovori s korisnicima usluga
  - 601-02/22-08 Postupci javne nabave ( dokumentacija i ugovori)
  - 601-02/22-09 Postupci bagatelne nabave(dokumentacija i ugovori)
  - 601-02/22-10 Ugovori s dobavljačima
  - 601-02/22-11 Verifikacije programa
  - 601-02/22-12 Opomene roditeljima
  - 601-02/22-13 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice

601-02/22-14 Izdavanje uvjerenja i potvrda (radnici)  
601-02/22-15 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik

601-03/22-01 Odgojno zaštitni zavodi  
601-04/22-01 Ostalo

## **612 KULTURNE MANIFESTACIJE**

612-01/22-01 Općenito

## **650 INFORMATIKA OPĆENITO**

650-01/22-01 Općenito  
650-02/22-01 Informatička oprema  
650-05/22-01 Ostalo

## **7 PRAVOSUĐE**

### **70 POSLOVI PRAVOSUĐA 701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ**

701-01/22-01 Općenito  
701-03/22-01 Usluge odvjetnika za potrebe vrtića  
701-04/22-01 Ostalo

### **74 OSTALO 740 OPĆENITO (općenito)**

740-01/22-01 Općenito  
740-11/22-01 Ovršni postupak  
740-12/22-01 Uknjižba nekretnina  
740-13/22-01 Upis u sudski registar  
740-15/22-01 Ostalo

## **8 NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA**

### **80 VOJNA OBVEZA 801 MOBILIZACIJSKI POSLOVI**

801-01/22-01 Općenito  
801-03/22-01 Pripravnost  
801-04/22-01 Ostalo

## **9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8**

### **95 STATISTIKA 953 DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-01/22- 01 Općenito  
953-02 /22-01 Demografska statistika  
953-03/22- 01 Statistika rada  
953-04 /22-01 Zdravstvena statistika  
953-06 /22-01 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada  
953-08 /22-01 Ostalo

## 957 EKONOMSKA STATISTIKA

957-01/22-01 Općenito  
957-02/22-01 Statistika ddruštvenog dohotka  
957-03/22-01 Statistika financija i investicija

### Primjer

**Klasifikacijska oznaka** se sastoji od pet grupa brojeva sa sljedećom strukturom:

**XXX – XX/XX – XX/XX**  
**1 2 3 4 5**

- 601 - PREDŠKOLSKI ODGOJ
- 02 - USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA
- 22 - GODINA OTVARANJA PREDMETA

4. 01 – općenito (dopisi)  
02 – opći akti  
03 – odluke  
04 - rješenja ....

BROJ DOSJEA UNUTAR KLASIFIKACIJE PREDMETA

5. 01 SVAKI BROJ DOSJEA IMA REDNI BROJ OD 01  
I REDOM DALJE OVISNO O BROJU PREDMETA UNUTAR TOG DOSJEA

1. PRIMJER:  
**601** (PREDŠKOLSKI ODGOJ) - **02** (USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA) / **22** (GODINA) – **01**  
(OPĆENITO/DOPISI) / **01** (REDNI BROJ)

**601-02/22-01/01**

2. PRIMJER:  
**112-02/22-01/01** UGOVOR ORADU NA NEODREĐENO VRIJEME

3. PRIMJER:  
**400-05/22-01/01** ZAVRŠNI RAČUN

### Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica ( stvaraoaca akata) su:

2133/78 01 Ravnatelj - 18 / ( broj predmeta unutar spisa) 1, 2, 3...  
02 Tajništvo  
03 Računovodstvo  
04 Odgojiteljsko vijeće  
05 Upravno vijeće  
06 Stručni suradnik-pedagog  
07 Stručni suradnik -psiholog  
08 Zdravstveni voditelj

godina / redni broj akta

PRIMJER:

Uredžbeni broj se sastoji od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

XXXX – XXX – XX – XX – XX

1 2 3 4 5

1. 2133 - OZNAKA GRADA DUGE RESE
2. 78 - BROJ USTANOVE
3. 01 - Ravnatelj OZNAKA UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICE  
02 - Tajnik  
03 - Računovodstvo  
04 - Odgojiteljsko vijeće  
05 - Upravno vijeće  
06 – Stručni suradnik -pedagog  
07 - Stručni suradnik - psiholog  
08 - Zdravstveni voditelj
4. 21 POSLIJEDNJA DVA BROJA GODINE U KOJOJ JE NASTAO PREDMET
5. 01.... REDNI BROJ URUDŽBENOG BROJA OD 1 NA DALJE

PRIMJER: **2133** – (oznaka grada Duge Resa) – **78** (oznaka vrtića) – **01** (ravnatelj) ili **05** (upravno vijeće)  
- **22** (godina) – **01** (redni broj)

#### Članak 4.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka koje nisu utvrđene ovim Planom moguće isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

#### Članak 5.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01. 01. 2022. godine.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči vrtića i internet stranici Dječjeg vrtića Duga Resa.

**RAVNATELJ**

Ana Božić

**Dostaviti:**

1. Web-objava
2. Pismohrana