

DJEČJI VRTIĆ DUGA RESA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADADJEČJEG VRTIĆA
DUGA RESA**

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Ravnateljica

Ana Božić



rujan, 2024. godine

DJEČJI VRTIĆ DUGA RESA
UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/24-02/01
URBROJ: 2133/78-05-24-
Duga Resa, 30. rujna 2024. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Duga Resa na 36. sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine donijelo je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA DUGA RESA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Miroslav Furdek

The image shows a circular official stamp of the 'Dječji vrtić Duga Resa' (Children's Daycare Duga Resa). The stamp contains the text 'Dječji vrtić Duga Resa' around the perimeter and 'BŠO' at the bottom. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink that reads 'Miroslav Furdek'.

Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA	1
1.1. Materijalni uvjeti rada	1
1.2. Podaci o upisnom području	1
1.3. Unutrašnji prostori	1
1.4. Okoliš vrtića	1
1.5. Sredstva i pomagala za rad odgojitelja	2
2. USTROJSTVO RADA	3
2.1. Radno vrijeme vrtića	4
2.2. Kadrovska struktura u nadolazećoj radnoj godini	4
2.3. Podaci o djelatnicima	5
2.4. Raspored odgojnih djelatnika po skupinama	8
2.4.1. Objekt Kasar	8
2.4.2. Objekt Maslačak	8
2.4.3. Objekt Resica	8
2.4.4. Objekt Generalski Stol	9
2.5. Radno vrijeme odgojitelja – rad u odgojnim skupinama	9
2.6. Radno vrijeme stručnih suradnika	10
2.7. Ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima	11
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	12
4. NJEGA I SKRIB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	15
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	17
5.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada	17
5.2. Trajne zadaće odgojno-obrazovnog rada vrtića	18
5.2.1. Prilagodba djece na jaslice/vrtić	18
5.2.2. Suradnja svih sudionika tijekom procesa prilagodbe	20
5.2.3. Priprema za školu – redovni program	21
5.3. Cjelodnevni katolički vjerski program	23
5.4. Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika	24
5.5. Rad s djecom s posebnim potrebama	25
5.6. Zimovanje i ljetovanje djece	32
5.7. „Prespavanac“ i „Filmska večer“ u vrtiću	32

5.8. Projekti odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2024./2025.	32
5.8.1. Projekt Eko-škola – Dječji vrtić Duga Resa	33
5.8.2. Projekt „Zdravo se razvijam kroz ples i pokret”	39
5.8.3. Projekt „Identifikacija i poticanje razvoja (potencijalno) darovite djece“	41
5.8.4. Projekti u odgojnim skupinama	43
5.9. Pedagoška dokumentacija	45
5.10. Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2024./2025.	46
5.11. Obogaćivanje programa posjetima, izletima, predstavama	47
5.11.1. Planirane predstave za djecu	47
5.11.2. Planirane posjete i izleti	48
5.11.3. Suradnja s osnovnim školama	48
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	48
6.1. Odgojiteljsko vijeće	50
6. 2. Skupno stručno usavršavanje	50
6. 3. Individualno stručno usavršavanje	51
6. 4. Proučavanje stručne literature i praćenje stručne periodike.....	51
6.5. Rad s pripravnicima	51
6.6. Stručno-pedagoška praksa studenata	52
7. SURADNJA S RODITELJIMA	52
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	56
9. PLAN RADA PREDŠKOLE	59
11. RAD DAZVOJNO PEDAGOŠKE SLUŽBE	61
11.1. Godišnji plan i program stručnog suradnika – pedagoga	61
11.2. Godišnji plan i program stručnog suradnika – zdravstvenog voditelja	66
11.3. Godišnji plan i program stručnog suradnika – psihologa	70
11.4. Godišnji plan i program stručnog suradnika – ravnatelja	76

Naziv vrtića: Dječji vrtić Duga Resa

Adresa: Ulica dr. Ivana Banjavčića 2

Broj i naziv pošte: 47 250 Duga Resa

Telefoni:

Resica(Ulica dr. Ivana Banjavčića 2)

Ravnateljica 047/ 704 124

Računovodstvo 047/ 841 110

Stručni suradnici (pedagog, psiholog, zdrav. voditelj) 047/ 844 547

Vrtić(prizemlje) 047/ 849 412

e-mail: vrticdresa@gmail.com

e-mail pedagog: pedagogdresa@gmail.com

e-mail psiholog: psihologdresa@gmail.com

e-mail zdrav. voditelj: zdravstvenivoditeljdresa@gmail.com

Kasar (Kasar 17)

Vrtić 047/ 841 184

Jaslice 047/ 841 183

Kuhinja 047/ 841 183

Maslačak (Trg hrvatskih mučenika bb)

Vrtić 047/ 844 503

Kuhinja 047/ 844 504

Generalski Stol (Generalski Stol 23)

Vrtić 047/ 522-913

Broj djelatnika: 73

U pedagoškoj godini 2024./2025. redoviti desetosatni program ranog i predškolskog odgoja provodit će se u 4 objekata („Resica“, „Kasar“, „Maslačak“ i „Generalski Stol“). Upisali smo 379 djece u 18 odgojno-obrazovnih skupina. Rad s djecom organiziran je u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama. U obavezni program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim 10-satnim programom upisano je 32 djece u tri odgojno-obrazovne skupine.

Ravnateljica vrtića: Ana Božić, mag. praesc. educ.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Materijalni uvjeti rada

Sredstva za rad vrtića osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Osnivača (čl. 48. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi N.N. br. 10/97)
- obvezatnim sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, sukladno Pravilniku o mjerilima naplate
- sufinanciranjem u djelu ekonomske cijene programa za općine Netretić, Bosiljevo (samo za djecu jasličke dobi), Barilović, Draganić
- Općina Generalski stol snosi sve troškove pružanja usluga redovitog 10-satnog programa i obaveznog programa predškole u objektu na svom području
- sufinanciranjem programa predškole od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- donacijama

1.2. Podaci o upisnom području

Dječji vrtić Duga Resa prihvaća djecu s prebivalištem i boravištem na području grada Duge Rese. Ukoliko to smještajni kapaciteti omogućavaju, iz okolnih općina: Netretić, Bosiljevo (djeca jasličke dobi), Barilović, Draganić. U objektu na području općine Generalski Stol smještaju se djeca s prebivalištem i boravištem na području općine Generalski Stol.

1.3. Unutrašnji prostori

Dječji vrtić Duga Resa je smješten u četiri objekta na četiri odvojene lokacije. Ukupna površina objekta „Resica“ cca 900 m², objekta „Kasar“ je cca 680 m², objekta „Maslačak“ cca 650 m², a objekta cca „Generalski Stol“ oko 200m².

1.4. Okoliš vrtića

Okoliš objekta Kasar ima igrališta ispred prostora jaslica i vrtića koja sadrže kombinirana igrala, ljuljačke, klackalice, kućicama, klupice, pješčanike. U objektu „Maslačak“ se ispred prostorija za dnevni boravak djece jasličkog uzrasta nalazi terasa i manje igralište opremljeno ljuljačkama i pješčanikom. Ispred prostorija za dnevni boravak djece vrtićkog uzrasta na objektu Maslačak (Trg hrvatskih mučenika) se nalazi veliko igralište opremljeno pješčanikom, penjalicama i velikim kombiniranim igralom s toboganom, ljuljačkama, penjalicom i kućicom. Na igralištu postoji još velika ljuljačka, klupe i stol za djecu. Objekt „Resica“ ima igralište zatvorenog tipa. Opremljeno je pješčanikom koji se zatvara, klackalicom, višenamjenskim igralom (penjalice, tobogan), ljuljačke. Objekt „Generalski Stol“ posjeduje igralište opremljeno klackalicom, toboganom, manjim drvenim stolom i klupama, pješčanikom te natkrivenim prostorom, tzv. “sjenicom“ za zaštitu od sunca i kiše. U neposrednoj blizini se nalazi veliko sportsko igralište sa antistresnom podlogom koje koriste djeca osnovne škole i djeca našeg vrtića. Korištenje svih igrala i općenito vanjskog prostora zahtjeva stalna dodatna ulaganja, kontrolu, popravke i zamjenu postojećih igrala.

Košnja i održavanje vanjskog prostora zaduženje je domara i spremačica koji to rade redovito. Ukoliko oni nisu u mogućnosti, gradska firma „Čistoća“ d.o.o. nam uskače sa uslugom košnje travnjaka.

1.5. Sredstva i pomagala za rad odgojitelja

Vrtić je opremljen s raznovrsnom didaktikom koju je potrebno redovito nadopunjavati te se likovni i manipulativni potrošni materijal redovito kupuje kroz cijelu pedagošku godinu prema potrebama odgojitelja. Posjeduju bluetooth zvučnike, cd/usb playere. U radu se koristi projektor, laptop, stolna računala, printeri, plastifikatori što im uvelike olakšava rad.

2. USTROJSTVO RADA

Vizija vrtića – provoditi odgoj i obrazovanje te njegu i skrb za sigurnost djece predškolske dobi temeljene na poštovanju svakog djeteta, omogućiti da se razvija u skladu sa svojim sposobnostima pritom vodeći računa o zadovoljavanju potreba svakog djeteta.

Misija vrtića – u suradnji s roditeljima i društvenom zajednicom svako dijete pripremiti za odgovoran život u slobodnoj zajednici u duhu razumijevanja, njegovanjem vlastite tradicije i kulture te učenje kroz poštivanje i uvažavanje različitosti.

Bitne zadaće:

- poštivanje prirodnog razvoja djeteta
- osigurati uvjete za uspješan odgoj, učenje djece i odraslih i razvoj njihovih kompetencija
- poštivanje različitosti
- prihvaćanjem djeteta kao ravnopravnog partnera poticati aktivno sudjelovanje djeteta u oblikovanju odgojno – obrazovnog procesa
- suradnjom s obitelji, školom i lokalnom zajednicom stvarati uvjete za postizanje kontinuiteta razvoja, odgoja i učenja djeteta
- stvarati uvjete za kontinuirano učenje, istraživanje i promišljanje odgojne prakse te njeno unapređivanje
- kontinuirani timski rad

Predškolski odgoj u Dječjem vrtiću Duga Resa provodi se kao cjelodnevni program, organiziran je za djecu od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu. Program se provodi u 4 objekta - „Resica“ (6 odgojnih skupina), „Kasar“ (5 odgojnih skupina), „Maslačak“ (5 odgojnih skupina) i „Generalski Stol“ (2 odgojne skupine) - ukupno - 18 odgojnih skupina.

Broj djece (u sva četiri objekta):

JASLICE	115
VRTIĆ	264
UKUPNO	379

U svim skupinama se provodi cjelodnevni 10-satni program. U jednoj odgojno-obrazovnoj skupini provodi se program ranog učenja engleskog jezika (odgojiteljice Maja Alibegović, Anamarija Ljevar). U jednoj skupini provodi se program katoličkog odgoja u vjeri (odgojiteljica Suzana Bilankov). Programi se provode temeljem verificiranog programa od strane MZO i AZOO. Za svu djecu koja su obuhvaćena posebnim i integriranim programima posjedujemo suglasnosti roditelja odnosno skrbnika. Također, sve vrtićke skupine provode program i smjernica koje su u skladu sa predispozicijama Međunarodne eko škole čiji certifikat dječji vrtić nosi.

U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na:

- Nacionalnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje
- Konvenciji o pravima djeteta
- Državnom pedagoškom standardu
- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija u dječjem vrtiću

2.1. Radno vrijeme vrtića

Ustanova radi od 6.00 do 16.00 sati uz mogućnost dežurstva od 5.30 do 6.00 sati i od 16:00 do 16:30 sati na svim objektima.

Obvezni program predškole odvija se u popodnevним satima na objektu „Resica“ i u jutarnjim satima u objektu „Generalski Stol“. Zbog izuzetno malog interesa u ovoj pedagoškoj godini nećemo provoditi program opće igraonice.

Ustanova zapošljava pedeset i dva zaposlenika na neodređeno radno vrijeme. Trenutno u vrtiću imamo veliki broj djelatnika zaposlenih na određeno vrijeme, njih dvadeset i jedan što zajedno čini sedamdeset i tri djelatnika.

Radno vrijeme ustanove usklađuje se s potrebama zaposlenih roditelja i dolaskom djece uz poštovanje kućnog reda i pravila struke. U slučaju ostanka djeteta u Vrtiću dulje od navedenog radnog vremena odgojno-obrazovni radnik dužan je ostati s djetetom do dolaska roditelja.

Početak pedagoške godine	02. rujna 2024.
Završetak pedagoške godine	31. kolovoza 2025.
Planirani broj radnih dana	248

2.2. Kadrovska struktura u nadolazećoj radnoj godini

Tablica 1. Broj zaposlenih na pojedinim radnim mjestima

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ ZAPOSLENIH
Odgojitelj	37 + 7
Kuharica	3
Spremačica	8
Servirka	3
Domar/ložač	1
Dostavljač/ložač	1
Voditelj računovodstva	1
Ekonom/blagajnik	1
Ravnatelj	1

Stručni suradnik – psiholog	1
Stručni suradnik – pedagog	1
Zdravstveni voditelj	1
Tajnik	1
Pomoćnik djetetu s TUR	5 + 1
UKUPNO	66 + 7

2. 3. Podaci o djelatnicima

Ustanova ukupno zapošljava 73 djelatnika, 52 djelatnika na neodređeno vrijeme i 21 djelatnik na određeno.

Djelatnici na radnom mjestu odgojitelja koji na ispunjavaju uvjete sukladno Zakonu o predškolskom odgoju zapošljavaju se na određeno kao nestručne zamjene najduže na pet mjeseci. Imamo kao i prošle godine djelatnice na porodiljnom dopustu i čuvanju trudnoće – Mateja Maršal Tončić, Edita Lesić Kačić, Marija Meandžija Vukelić, Ana Lorković, Brigita Halar, Katarina Žgela, Petra Marković, Natalija Kaurić. Kako smo i dalje nastavili pripremati obroke za svu našu djecu i objekt Resicu, servirka Marina Trbuščić je zaposlena na neodređeno vrijeme, kao i spremačica Danijela Martišković. Također je zaposlen novi dostavljač/domar Dražen Jarnević. Sa početkom pedagoške godine u mirovinu je otišla dugogodišnja odgojiteljica Albina Ognjanovac. Nastavila se i fluktuacija odgojitelja u druge vrtića, ali smo i mi od ove pedagoške godine zaposlili dvije nove odgojiteljice predškolske djece, Mirelu Vrkić, te imamo povratak naše prijašnje odgojiteljice Tihane Spudić. Od ove godine imati ćemo veći broj pratitelja djece s teškoćama u razvoju, njih pet (jedna asistentica na čuvanju trudnoće).

Tablica 2. – Popis djelatnika zaposlenih u ustanovi na neodređeno puno radno vrijeme

Rb.	PREZIME i IME	RADNO MJESTO
1.	Alibegović Maja	Odgojitelj
2.	Bajac Petra	Odgojitelj
3.	Babić Zrinka	Odgojitelj
4.	Bilankov Suzana	Odgojitelj
5.	Blaž Ivana	Odgojitelj
6.	Boljkovac Sandra	Odgojitelj
7.	Čutić Jadranka	Odgojitelj
8.	Domjanić Ivančica	Odgojitelj
9.	Grobenski Roman	Odgojitelj
10.	Halar Brigita	Odgojitelj
11.	Ivšić Nikolina	Odgojitelj
12.	Lauš Zrinka	Odgojitelj
13.	Lesić Kačić Edita	Odgojitelj
14.	Livojević Martina	Odgojitelj
15.	Lorković Ana	Odgojitelj
16.	Ljevar Anamarija	Odgojitelj

17.	Malović Ivana	Odgojitelj
18.	Marković Petra	Odgojitelj
19.	Matija Adriana	Odgojitelj
20.	Meandžija Vukelić Marija	Odgojitelj
21.	Novosel Dobrinić Martina	Odgojitelj
22.	Puškarčić Katarina	Odgojitelj
23.	Spudić Tihana	Odgojitelj
24.	Sučević Margareta	Odgojitelj
25.	Tomičić Verica	Odgojitelj
26.	Trgovčić Sonja	Odgojitelj
27.	Vrkić Mirela	Odgojitelj
28.	Žgela Katarina	Odgojitelj
29.	Župčić Blaženka	Odgojitelj
30.	Jarnević Dražen	Dostavljač/ložač
31.	Sertić Damir	Domar
32.	Bosiljevac Zdenka	Kuharica
33.	Brčković Josipa	Kuharica
34.	Lauš Mirjana	Kuharica
35.	Car Tatjana	Spremačica
36.	Kolić Barka	Spremačica
37.	Martišković Danijela	Spremačica
38.	Matešić Ines	Spremačica
39.	Palajsa Željka	Spremačica
40.	Šeketa Željka	Spremačica
41.	Tomašković Barka	Spremačica
42.	Željковиć Anita	Spremačica
43.	Mihalić Dražena	Servirka
44.	Stanković Katica	Servirka
45.	Trbuščić Marina	Servirka
46.	Bukovac Marijana	Ekonom-blagajnik
47.	Matičić Zdenka	Tajnica
48.	Svilić Lovrić Natalija	Voditelj računovodstva
49.	Boljar Dijana	Zdravstveni voditelj
50.	Furač Linda	Psiholog-str. suradnik
51.	Maršal Tončić Mateja	Pedagog-str. suradnik
52.	Božić Ana	Ravnateljica

Tablica 3. - Popis djelatnika zaposlenih u ustanovi na određeno puno radno vrijeme

Rb.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
1.	Borković Ivana	Odgojitelj
2.	Cindrić Manuela	Odgojitelj
3.	Dragičević Matuzić Marija	Odgojitelj
4.	Družinec Buga	Odgojitelj
5.	Halar Ana	Odgojitelj
6.	Lauš Fudurić Tihana	Odgojitelj
7.	Marčac Antonija	Odgojitelj
8.	Mihalić Nikolina	Odgojitelj
9.	Petrčić Barbara	Odgojitelj
10.	Polović Helena	Odgojitelj
11.	Polović Ines	Odgojitelj
12.	Stojković Matea	Odgojitelj
13.	Špelić Ana	Odgojitelj
14.	Štefanac Marija	Odgojitelj
15.	Trbuščić Ivana	Odgojitelj
16.	Vorih Jelena	Odgojitelj
17.	Žgela Katarina	Odgojitelj
18.	Drakulić Lorena	Asistent
19.	Jarnjević Maja	Asistent
20.	Kaurić Natalija	Asistent
21.	Matešić Tanja	Asistent

Tablica 4. – Radno vrijeme ustanove i ritam dnevnog života

Objekt	Jutarnj. dež.	Doručak	Užina	Ručak	Užina	Pop. dež.
Resica	5.30-6.00	8.00-8.30	10.00-10.30	11.30-12.00	15.30-16.00	16.00-16.30
Kasar	5.30-6.00	8.00-8.30	10.00-10.30	11.30-12.00	15.30-16.00	16.00-16.30
Maslačak	5.30-6.00	8.00-8.30	10.00-10.30	11.30-12.00	15.30-16.00	16.00-16.30
Gen. Stol	5.30-6.00	8.00-8.30	10.00-10.30	11.30-12.00	15.30-16.00	16.00-16.30

Ritam dnevnog života za pojedine skupine, na svakom objektu mijenjat će se prema potrebi tijekom godine, na temelju praćenja potreba djece – odlukom ravnatelja, na prijedlog tima odgajatelja, stručnih suradnika i voditelja objekata. Roditelji su zamoljeni da na vrijeme najave potrebu za dežurstvom kako bi se ista mogla pravovremeno organizirati. Tijekom godine zaposlenici se mogu raspoređivati u druge odgojno-obrazovne skupine, objekte vrtića, ako to organizacija rada iziskuje.

Tablica 5. – Radno vrijeme pojedinih objekata

OBJEKT	RADNO VRIJEME
Objekt Kasar	Od 6.00 do 16.00 sati
Objekt Maslačak	Od 6.00 do 16.00 sati
Objekt Resica	Od 6.00 do 16.00 sati
Objekt Generalski Stol	Od 6.00 do 16.00 sati

U redovni program je upisano 379 djece na dan 26. 09. 2024. u osamnaest odgojnih skupina. U program predškole upisano je 32 djece u tri odgojne skupine na dva objekta (Resica i Generalski Stol), a plan početka realizacije programa je početak listopada.

2.4. Raspored odgojnih djelatnika po skupinama

2.4.1. Objekt Kasar

	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
1.	I. jaslička	Verica Tomičić, Helena Polović
2.	II. jaslička	Ana Halar, Ines Polović
3.	I. vrtićka	Jadranka Čutić, Sandra Boljkovac
4.	II. vrtićka	Petra Bajac, Tihana Spudić
5.	III. vrtićka	Maja Alibegović, Anamarija Ljevar

2.4.2. Objekt Maslačak

	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
1.	I. jaslička	Manuela Cindrić, Ana Špelić
2.	II. jaslička	Matea Stojković, Marija Štefanac
3.	I. vrtićka	Katarina Puškarić, Barbara Petrčić
4.	II. vrtićka	Margareta Sučević, Martina Novosel Dobrinić
5.	III. vrtićka	Nikolina Ivšić, Martina Livojević

2.4.3. Objekt Resica

	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
1.	I. jaslička	Ivana Trbuščić, Nikolina Mihalić
2.	II. jaslička	Zrinka Lauš, Tihana Lauš Fudurić

3.	I. vrtićka	Ivančica Domjanić, Jelena Vorih
4.	II. vrtićka	Suzana Bilankov, Ivana Borković
5.	III. vrtićka	Roman Grobenski, Mirela Vrkić
6.	IV. vrtićka	Zrinka Babić, Marija Dragičević Matuzić

2.4.4. Objekt Generalski Stol

	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
1.	jaslička	Antonija Marčac, Buga Družinec
2.	vrtićka	Blaženka Župčić, Ivana Blaž

2.5. Radno vrijeme odgojitelja – rad u odgojnim skupinama

Odgojitelji trebaju provesti 27,5 radnih sati tjedno u izravnom radu s djecom i skupinama djece, dok preostalo radno vrijeme ispunjavaju drugim poslovima. Ti dodatni poslovi uključuju planiranje, programiranje i evaluaciju rada, pripremu prostora i poticajnih materijala, suradnju i savjetovanje s roditeljima i stručnim timom, sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima, stručnim aktivima, radnim dogovorima, stručnim usavršavanjima te sve ostale aktivnosti prema Godišnjem planu i programu rada i Kurikulumu dječjeg vrtića.

Tablica 6. – Godišnja planirana satnica odgojitelja

Pedagoška godina počinje 02. rujna 2024., a završava 31. kolovoza 2025.

Mjesec	Broj dana	Subota	Nedjelja	Blagdan	Radni dani	Sati
09/2024.	30	4	5	-	21	168
10/2024.	31	4	4	-	23	184
11/2024.	30	5	4	2	19	152
12/2024.	31	4	5	2	20	160
01/2025.	31	4	4	2	21	168
02/2025.	28	4	4	-	20	160
03/2025.	31	5	5	-	21	168
04/2025.	30	4	4	1	21	168
05/2025.	31	5	4	2	20	160
06/2025.	30	4	5	1	20	160
07/2025.	31	4	4	-	23	184
08/2025.	31	5	5	2	19	152
UKUPNO	365	52	53	12	248	1984

Tablica 7. – Godišnja struktura radnog vremena odgojitelja

Rd.br.	STRUKTURA SATNICE	GODIŠNJI BROJ SATI	TJEDNI BROJ SATI
1.	NEPOSREDNI RAD S DJECOM	1364	27,5
2.	OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i vrednovanje (mjesečno, tromjesečno, tjedno, dnevno) – suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, druženja i radionice, individualne konzultacije – odgojiteljska vijeća, stručno usavršavanje u vrtiću i izvan njega, stručna literatura – priprema prostora i materijala – kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu...) – mentorstvo pripravniku – pripreme za smotru – pripreme za stručna predavanja/radionice – ostale zadaće i aktivnosti 	496	10
3.	DNEVNI ODMOR	124	2,5
	SVEUKUPNO	1984	40

2. 6. Radno vrijeme stručnih suradnika

Dnevna satnica članova stručno-razvojne službe realizira se sedam sati dnevno u vrtiću i 1 sat izvan vrtića na ostalim poslovima.

a) Pedagog

Radno vrijeme pedagoga je od 08,00 do 15,00 sati, s time da se ono može mijenjati ovisno o potrebama Vrtića. Tjedno zaduženje je 40 sati od čega je 25 sati neposrednog rada, a 12,5 sati proizlazi na ostale poslove.

Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

b) Psiholog

Stručna suradnica-psihologinja je obavezna u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

c) Zdravstvena voditeljica/viša medicinska sestra

Zdravstveni voditelj poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavljaju u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

d) Ravnateljica

Ravnateljica je zadužena za poslove vođenja i zastupanja Vrtića koje obavlja u sklopu 8-satnog radnog vremena. Također, za sve korisnike uvijek je na raspolaganju u vremenu koje im odgovara ako zbog poslovnih obaveza nisu u mogućnosti doći u jutarnjim satima. Svi korisnici i sudionici odgojno-obrazovnog rada u vrtiću mogu dobiti sve relevantne informacije kroz usmenu i telefonsku komunikaciju kao i putem elektronske pošte.

2.7. Ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima

Rad tijekom ljetnih mjeseci, odnosno srpnja i kolovoza, obuhvaća organizaciju rada u dječjem vrtiću, pri čemu se zbog smanjenog broja djece u navedenom razdoblju rad odvija u dva objekta od ukupno četiri postojeća. Vrtić omogućuje roditeljima korištenje godišnjeg odmora, pri čemu se cijena boravka djeteta umanjuje za 50%. Također, postoji opcija „čuvanja mjesta“ za jedno ljetno razdoblje, uz jednako smanjenje cijene od 50%, pod uvjetom da se radi o cijelom mjesecu.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Redovno poslovanje, kao i investicijsko, mora biti pomno planirano i uklopljeno u proračun Grada Duga Resa. Adaptirani i energetske objekt u Kasaru, donja zgrada osim što je osvojio nagradu za najljepši vrtić u kategoriji srednjih gradova nastavlja dalje sa svojim proširenjem, odnosno u ovoj pedagoškoj godini trebao bi se staviti u funkciju gornji kat/potkrovlje. U njemu dobivamo prostor za jednu veću odnosno predškolsku odgojno-obrazovnu skupinu djece. Projektna dokumentacija je završena, te nakon provedbe javne nabave kreću radovi. Idući radovi su vezani za gornju zgradu, čija je projektna dokumentacija pred završetkom te bi u idućoj godini krenuli radovi adaptacije i unutarnjeg uređenja gdje bi se dobio prostor za još dvije odgojno-obrazovne skupine. Za objekt Maslačak je upravo u tijeku izrada projektne tehničke dokumentacije za potpuno novi dječji vrtić, kapaciteta osam odgojno-obrazovnih skupina.

Objekt na području Generalskog Stola u potpunosti financira ta općina. Nadamo se skorašnjem proširenju smještajnih kapaciteta odnosno najave su od strane Općine da će krenuti u izgradnju novog objekta.

3.1. Bitne zadaće

1. Raditi na maksimalnom prilagođavanju prostora za sprječavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića:

raditi na stvaranju okruženja u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo, okruživati ga toplinom, razumijevanjem i suosjećanjem

stvarati okruženje u kojem se poštuje osobnost svakog djeteta

okruženje u kojem je dijete slobodno iznijeti svoja mišljenja i ideje, svoje osjećaje i želje

okruženje u kojem dijete slobodno bira svoje aktivnosti, zadovoljava svoju znatiželju i vrši istraživanja

okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti, te potiču svi aspekti stvaranja i komunikacije

okruženje u kojem se njeguje kvalitetan odnos između roditelja, djece i svih zaposlenih u vrtiću

2. Sistematski raditi tijekom cijele godine na podizanju kvalitete i uvjeta djetetova boravka u vrtiću kroz navedeno uređenje prostora dnevnog boravka te uređenja igrališta i obnovu didaktičkih sredstava.

3. Utjecati na podizanje kvalitete radnih uvjeta odgojitelja i ostalih zaposlenika ustanove. U dogovoru s osnivačem stvarati materijalne uvjete za financiranje odgojitelja pripravnika te povećanje osnovice zaposlenima u skladu sa zakonskom osnovom zaposlenih u osnovnim školama.

3.2. Plan estetskog uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića

a) MASLAČAK - TRG HRVATSKIH MUČENIKA 18

Za objekt Maslačak trenutno je u izradi Projektne-tehničke dokumentacije za novi vrtić koji bi se gradio na istom prostoru. To znači da će dosadašnji biti u skoroj budućnosti u procesu rušenja. Tome mora prvo prethoditi projekt dječjeg vrtića Maslačak sukladno trenutno važećim standardima, propisima gradnje i Državnom pedagoškom standardu. U novom objektu bi imali i

proširenje smještajnih kapaciteta za tri odgojno-obrazovne skupine više, odnosno za osam skupina. Krajnji rok izrade dokumentacije je proljeće 2025. godine.

UNUTARNJA UREĐENJA	
VRSTA RADOVA	MJESTO
redovno održavanje prostora bojanjem u cijelosti ili djelomično po potrebi	svi prostori
osigurati mogućnost pristupa Internetu, rad kompjutera i printera	prostor zbornice
djelomično popunjavanje namještajem	pojedini prostori
djelomično popunjavanje prostora primjerenom didaktikom	sve odgojne skupine
redovita nabavka likovnog i potrošnog pribora	sve odgojne skupine
formiranje tematskih kutića	sve odgojne skupine
održavanje i popunjavanje kuhinjske opreme prema HACCP sustavu	kuhinja

VANJSKA UREĐENJA
popravak oštećenja na fasadi objekta bojanjem
redovito čišćenje rubnjaka i rizola od trave i korova
zamjena i dopuna igrališta novim spravama
popunjavanje i održavanje pješčanika
fizičko odvajanje travnatog dijela igrališta od prilazne ceste i parkirališta
redovito održavanje ukrasnih nasada, živice i travnjaka
adekvatna briga o voćkama u krugu vrtića, posebno sadnja novog cvijeća, ukrasnog bilja
recikliranje i odvajanje otpada u postojeće spremnike

b) KASAR - KASAR 17

UNUTARNJA UREĐENJA	
VRSTA RADOVA	MJESTO
ishođenje dozvole i uređenje kata (potkrovlje) za još jednu odgojno-obrazovnu skupinu u novoj adaptiranoj zgradi A	donja zgrada
opremanje sobe dnevnog boravka u potkrovlju novim namještajem i didaktikom	donja zgrada, kat (potkrovlje)
zaštita i bojanje vanjskih drvenih igrala	igrališta jaslica i vrtića
osigurati mogućnost pristupa Internetu, rad kompjutera i printera	zbornica
redovita nabavka likovnog i potrošnog pribora	sve odgojne skupine
djelomično popunjavanje prostora primjerenom didaktikom	sve odgojne skupine

VANJSKA UREĐENJA
zamjena ograde igrališta na prostoru gornje zgrade
likovno-estetsko uređenje zida igrališta jaslica
briga o postojećem, posebno sadnja novog cvijeća, ukrasnog grmlja, drveća
recikliranje i odvajanje otpada u postojeće spremnike

c) RESICA - BANJAVČIĆEVA 2

UNUTARNJA UREĐENJA
zamjena gumirane podloge u sobi računovodstva i ravnateljice odgovarajućom podlogom
zamjena drvenih oštećenih dijelova umivaonika novim u kupaonicama u prizemlju
francuski balkoni na prozorima koji se otvaraju

VANJSKA UREĐENJA
briga o postojećem i sadnja novog cvijeća, posebno sadnja nove trave na prostoru igrališta
recikliranje i odvajanje otpada u postojeće spremnike
dopunjavanje vanjskog igrališta novim manjim igralima

d) GENERALSKI STOL

UNUTARNJA UREĐENJA
prema potrebi bojanje zidova i popravci namještaja
redovita nabava likovnog i potrošnog materijala kao i potrebne didaktike

VANJSKA UREĐENJA
prema potrebi uređivanje i bojanje postojećih igrala, kupnja novih sukladno mogućnostima novih
recikliranje i odvajanje otpada u postojeće spremnike
održavanje i daljnja sadnja povrća u plasteniku, sadnja začinskog bilja

OSTALI TROŠKOVI
radna odjeća za sve zaposlenike (pregače)
pedagoška dokumentacija za sve skupine
potrošni likovni materijal za sve skupine
troškovi vezani uz mjere zaštite na radu (potrebni atesti), osposobljavanje i edukacije djelatnika
nabava novih plastičnih ležaljki prema potrebi, odgovarajuće posteljine, platnenih pelena, podbradnjaka
nabava novog namještaja i didaktike za SDB na katu donjeg objekta Kasar
nabava novih rekvizita za sportske aktivnosti i projekt usavršavanja na području kineziologije
nabava novih reciklažnih kontejnera sukladno uključivanju u projekt „Eco schools“ i ostali troškovi vezani uz provođenje programa ekološkog djelovanja
ostali nepredviđeni troškovi nastali dotrajalošću sredstava za rad

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Glavne zadaće skrbi za tjelesni rast i razvoj djece planirane su u skladu sa Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, Nacionalnim kurikulumom ranog i predškolskog odgoja što uključuje cjelovitost i individualnost njege svakog pojedinog djeteta u fleksibilnoj organizaciji života djeteta u ustanovi. Prihvaćanjem i primjenom načela fleksibilnosti stvaraju se uvjeti za uspješno zadovoljavanje specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta, osobnog ritma uz poštivanje njegovih prava i razvoj njegovih potencijala osobnim tempom.

Kvalitetni partnerski odnosi s roditeljima uz razmjene informacija o djetetu imaju za cilj djetetove dugoročnu dobrobit.

Glavna zadaća u skrbi za tjelesni rast i razvoj djeteta je promicanje zdravog rasta i razvoja za opću dobrobit djeteta. Način na koji majke, očevi i drugi skrbnici njeguju i podržavaju djecu u ranim godinama jedan je od najpresudnijih čimbenika za zdrav rast i razvoj, s doživotnim i međugeneracijskim dobrobitima za zdravlje, produktivnost i društvenu koheziju. Kako bi optimalno rasla i razvijala se, djeca trebaju dobivati optimalnu njegu. To znači da uživaju primjerenu prehranu i dobro zdravlje, da se osjećaju sigurno i zaštićeno te da imaju prilike za učenje počevši od rođenja. Isključivo dojenje, imunizacija i pravovremena njega tijekom bolesti doprinose zdravom rastu i razvoju djeteta. Čisti poticajni prostori, zrak, voda i sanitarni uvjeti te sigurna mjesta za igru i rekreaciju također su važni za malu djecu da istražuju i uče.

Prihvaćanjem i primjenom načela fleksibilnosti stvaraju se uvjeti za uspješno zadovoljavanje specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta i osobnog ritma razvoja uz poštivanje njegovih prava na razvoj potencijala.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to:

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

Cilj zdravstvene zaštite djece je stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja :

- sudjelovanje na inicijalnim razgovorima novoupisane djece
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima i stomatolozima
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- detekcija djece sa zdravstvenim poteškoćama i pomoć u integriranju u skupini
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja
- izrada jelovnika u skladu zadovoljavanja svih kalorijskih i nutritivnih vrijednosti potrebnih djetetu jasličkog i predškolskog uzrasta
- praćenje njege u jasličkim skupinama
- praćenje tjelesnih aktivnosti djece
- praćenje boravaka na zraku
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- organiziranje individualnih sastanaka
- provođenje edukacije zaposlenih, djece i roditelja
- provođenje radionica s djecom kroz cijelu godinu
- stručna usavršavanja iz područja struke medicinske sestre
- provođenje projekta s jasličkim skupinama u kojem naglašavamo boravak i igru na zraku

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Redoviti program provodi se u svim skupinama našeg vrtića kao cjelodnevni program. U svim se odgojno-obrazovnim skupinama temelji na sljedećim dokumentima:

- *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (2015.)
- *Državnom pedagoškom standardu* (2010.)
- *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju* (10/97,107/07 i 94/13)

i ostalim zakonskim i podzakonskim aktima.

U odgojno-obrazovnom radu naglasak se stavlja na promicanje vrijednosti koje odražavaju osnovna načela odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, temeljenih na *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*. Prema ovom dokumentu, svaka ustanova posjeduje složenu, dinamičnu, fleksibilnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta izravno ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta unutar ustanove ranog i predškolskog odgoja. Uz uvažavanje *Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* pri planiranju odgojno-obrazovnog rada, uzimamo u obzir i specifičnosti (kulturne, prostorne i druge) okruženja u kojem naša ustanova djeluje.

U našem radu naglašavamo vrijednosti kao što su tolerancija, humanizam, odgovornost, identitet djeteta, njegova autonomija, znanje i kreativnost, a sve to dijete ima priliku ostvariti kroz interakciju s drugom djecom u vrtiću. Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog procesa bit će ostvarivani planski i odgovorno, uz poštivanje razvojnih mogućnosti djece različitih dobnih skupina. Posebno ćemo se posvetiti individualnom pristupu svakom djetetu, nastojeći razvijati njegovu pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje. Na temelju ovih vrijednosti, odgojitelji će u skupinama razrađivati tromjesečne, mjesečne, tjedne i dnevne ciljeve, sadržaje, aktivnosti i poticaje, o čemu će voditi detaljnu evidenciju kroz svoja zapažanja. Posebnu pažnju posvetit ćemo i prostorno-materijalnom uređenju, koje također doprinosi razvoju kognitivnog, emocionalnog i socijalnog stanja djeteta.

Kroz pedagošku godinu 2024./2025. planirani odgojno-obrazovni rad odvijat će se u 18 odgojno-obrazovnih skupina, od toga 7 jasličkih i 11 vrtićkog uzrasta u četiri objekta.

Uz navedeno, provodi se i desetosatni program katoličkog vjerskog odgoja u jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini na objektu Resica. Također, provodi se i desetosatni program engleskog jezika u jednoj odgojnoj skupini – „Teddy Bears“ na objektu Kasar.

Uz redovni, engleski i vjerski desetosatni program, odgojno-obrazovni rad odvijat će se i kroz kraće programe:

- program predškole (trajanje od 250 sati) - objekt Resica
- program predškole (trajanje od 150 sati) – objekt Generalski Stol

5.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Cilj je pružiti kvalitetne uvjete koji omogućuju optimalan razvoj djece od prve godine života do polaska u školu. Također, cilj je pomoći roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djece te nadopuniti obiteljski odgoj očuvanjem zdravlja, emocionalne stabilnosti, razvoja samostalnosti, kreativnosti i intelektualnih sposobnosti djece.

Sukladno s općim ciljem, proizlaze sljedeće zadaće:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (za hranom, zrakom, kretanjem, boravkom u prirodi i dr.) i čuvanje djetetova života i zdravlja
- uvažavanje individualnih razlika svakog djeteta
- poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog, podržavanje prava preživljavanja, razvojnih prava, zaštitnih prava, prava sudjelovanja
- praćenje djeteta i poticanje cjelovitog razvoja koji uključuje poticanje tjelesnog rasta i razvoja, razvoj stvaralaštva i kreativnosti, spoznajnog razvoja, razvoja komunikacije i poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja
- osposobljavanje djeteta da bolje prepoznaje svoje potrebe i kako ih zadovoljiti
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja djeteta koje promiče prava djeteta, zadovoljava i uvažava potrebe djeteta te potiče kreativnost, stvaralaštvo, aktivno i suradničko učenje
- zadovoljavanje potrebe djeteta za raznolikom stimulacijom koju omogućuje doživljajima i poticajima bogata i promjenjiva okolina – poticanje stvaralačkih osobina koje dijete spontano pokazuje
- osposobljavanje djeteta u prepoznavanju svojih mogućnosti i granica tih mogućnosti
- organiziranje i obogaćivanje centara aktivnosti u koje će se djeca samoinicijativno uključivati
- unapređivanje rada s djecom s posebnim potrebama s naglaskom na razvoj i učenje svih uključenih subjekata
- poticanje odgojitelja na samoprocjenu svojeg odgojno-obrazovnog rada (razmatranje odnosa između namjere, realizirane aktivnosti i njenih posljedica)
- unapređivanje suradnje i razvoj partnerstva s roditeljima

5.2. Trajne zadaće odgojno-obrazovnog rada vrtića

5.2.1. Prilagodba djece na jaslice/vrtić

Prilikom prilagodbe naglasak se stavlja na fleksibilno okruženje i edukaciju odgojitelja za rad s djecom i njihovim roditeljima kako bi se učinkovito odgovorilo na njihove potrebe. Sukladno ovom cilju, prostorno-materijalno okruženje se osmišljava i organizira tako da maksimalno olakša razdoblje prilagodbe. Polazak u jaslice ili vrtić predstavlja značajnu životnu promjenu za svako dijete i važan je događaj i za roditelje. Dijete prelazi iz sigurne i poznate sredine u novu, nepoznatu sredinu s nepoznatim odraslima i djecom stoga je potrebno određeno vrijeme za prilagodbu, tijekom kojeg dijete postupno upoznaje odgojitelje i nove prijatelje.

Vrijeme prilagodbe ključna je faza u kojoj dijete uspostavlja socio-emocionalnu vezu s odgojiteljima i razvija komunikaciju. Svako dijete prolazi kroz proces prilagodbe na svoj način; neka se djeca prilagođavaju brže, dok je drugima potrebno više vremena. Neka djeca ne pokazuju značajne promjene u ponašanju, dok druga mogu reagirati na fiziološkom ili ponašajnom planu pa čak i kroz regresije. Ove promjene u ponašanju tijekom prilagodbe su prolazne i važno je biti na njih pripremljen kako bi se djetetu moglo što bolje pomoći.

Osim djece, prilagodbu prolaze i roditelji, koji se prvi put susreću s našom ustanovom. Radimo s roditeljima kako bismo im olakšali prvi susret s vrtićem, posebno s obzirom na njihovu neizvjesnost, očekivanja, nesigurnost i pitanja. Razdoblje prilagodbe traje od početka pedagoške godine, u rujnu, pa sve do sredine ili kraja listopada. Tijekom tog razdoblja prati se prilagodba svih odgojnih skupina, uključujući novoupisanu djecu, djecu koja prelaze iz jaslica u vrtičke skupine, ona koja se sele u drugi objekt ili prelaze u vjerski ili engleski cjelodnevni program. Posebna pažnja posvećuje se i djeci koja ostaju u matičnim skupinama, uzimajući u obzir dugi period ljetnih mjeseci kada mnoga od njih nisu pohađala vrtić.

Ciljevi:

- stvaranje primjerenih uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece
- priprema roditelja na moguće reakcije djeteta
- pravovremena priprema odgojitelja za dolazak nove djece

Bitne zadaće u odnosu na dijete:

- smanjenje trajanja očekivanih reakcija vezanih uz separacijsku anksioznost
- ublažavanje negativne reakcije djece na nov i nepoznat prostor i ljude
- razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćanja
- poticanje slobodnog izražavanja osjećaja, misli, potreba
- prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe
- posvećivanje posebne pažnje djeci s posebnim potrebama te teškoćama u razvoju kao i onima s potencijalnim rizikom

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- pripremanje odgojitelja na specifičnost situacije kada roditelj boravi u odgojnoj skupini
- senzibiliziranje odgojitelja za posebnu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja i sigurnosti
- uvažavanje tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima
- poticanje na razmjenjivanje informacija između odgojitelja, roditelja i stručnog tima o specifičnim obrascima ponašanja djeteta u periodu prilagodbe

Bitne zadaće u odnosu na roditelje:

- senzibiliziranje roditelja na važnost dobre suradnje s odgojiteljima
- jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju u odgojno-obrazovni program ustanove
- ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima prilikom prvih dana boravaka djeteta u vrtiću
- potpora roditeljima u procesu odvajanja od djece

Nastavit ćemo s praksom cjelovite pripreme novoupisane djece za dolazak u vrtić. Prvi korak uključuje roditeljski sastanak s novim korisnicima, koji se održava sredinom lipnja, s ciljem pripreme djeteta za ulazak u ustanovu. Na ovom susretu svake godine pripremamo roditelje kako bi oni mogli adekvatno pripremiti dijete za nove situacije koje ih očekuju. Konkretno, kod djece jasličke dobi to prvenstveno uključuje fiziološke predradnje, kao što su navikavanje djeteta na pravilnu prehranu žlicom, ustaljen dnevni ritam, emocionalna podrška i dosljednost u odgoju. Kod

starije djece priprema za vrtić odvija se kroz razgovore, realno prikazivanje vrtića, česte obilaskе i posjete vrtiću tijekom ljeta te pružanje roditeljima svih važnih informacija vezanih uz zdravstvene aspekte rada – očuvanje zdravlja djece, prehrana, proslave rođendana u skupinama, najčešće bolesti te preventivne mjere za sprječavanje njihovog širenja. Roditelje također informiramo o prvoj pomoći u vrtiću, kroničnim bolestima, uzimanju lijekova i općenito svim bitnim informacijama za zdravlje djece.

Ove godine nastavljamo s praksom „otvorenih vrata“ koju organiziramo krajem kolovoza u poslijepodnevним terminima, u skladu s početkom pedagoške godine, za roditelje i djecu. Boravak roditelja u skupini smo smanjili, ali smo ostavili određenu fleksibilnost za djecu koja teže prolaze prilagodbu. U takvim situacijama fokusirat ćemo se na podršku djetetu kako bi lakše prevladalo krizu odvajanja.

„Dani otvorenih vrata“ osmišljeni su i provedeni kao zajednički ulazak roditelja i djece u prostor u kojem će djeca boraviti. Dolazak uključuje i odgojitelje koji će voditi pojedine skupine te stručni tim koji će tijekom „Dana otvorenih vrata“ upoznati roditelje i djecu te odgovarati na eventualna pitanja i nedoumice. U ovoj fazi privikavanja, odgojitelji djeluju kao promatrači i koordinatori, dok roditelji imaju priliku upoznati jedni druge, prostor u kojem će djeca boraviti te odgojitelje koji su dostupni za sva pitanja. Promatrajući, odgojitelji stvaraju prvu sliku o djetetu i njegovom odnosu prema roditeljima, što im omogućuje da kasnije razviju adekvatan pristup svakom djetetu prema njegovim individualnim potrebama.

5.2.2. Suradnja svih sudionika tijekom procesa prilagodbe

S obzirom na to da roditelji često doživljavaju nesigurnost i tjeskobu tijekom prilagodbe djeteta, osobito zbog plaća djeteta, otpora prema igračkama i interakciji s drugom djecom, jedan od ključnih ciljeva za lakšu prilagodbu jest osigurati roditeljima povjerenje u kvalitetu skrbi koju njihovo dijete prima. Kako bi se smanjio stres roditelja, provodi se niz aktivnosti koje su usmjerene kako na roditelje, tako i na odgojitelje.

Neke od njih jesu:

- roditeljski sastanak za sve roditelje novoupisane djece (u mjesecu lipnju) – upoznavanje s radom vrtića, pravilima i dnevnim redom vrtića, informacije i upute o tome kako pripremiti dijete za vrtić, što raditi s djetetom u vrijeme ljetnih mjeseci, kako i što mu pričati o vrtiću, koja ponašanja od djeteta u prilagodbi očekivati; zdravlje i higijena djeteta, prehrana, ispričnice, bolesti...
- individualni razgovor sa svim roditeljima (zdravstveni voditelj, pedagog i psiholog) – dobivanje podataka o djetetovom ponašanju i navikama, dobiveni podaci su korišteni prilikom formiranja odgojnih skupina, ali su i u funkciji zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba
- edukacija odgojitelja o važnosti prilagodbe kroz edukaciju na Odgojiteljskom vijeću, Stručnom aktivu i individualne razgovore sa svakim odgojiteljem
- informiranje roditelja o prilagodbi djeteta putem letaka i u kutićima za roditelje
- organiziranje Dana otvorenih vrata (tri dana za jasličke skupine i jedan dan za vrtičke – boravak djeteta i roditelja u odgojnoj skupini)
- priprema materijalnog okruženja za dolazak novoupisane djece
- organizirani i planirani boravak djece u manjim skupinama u prvim danima polaznja vrtića

- prilagođen vremenik obroka i prehrane za djecu mlađe jasličke dobi, kao i prilagođena prehrana za djecu s posebnim prehrambenim potrebama
- poticanje roditelja na sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu te boravak u grupi tijekom perioda prilagodbe
- prilagođen dnevni ritam za djecu mlađe jasličke dobi i postupno produljivanje vremena ostanka djeteta u vrtiću
- obilasci stručnog tima skupinama u periodu prilagodbe
- individualne konzultacije s odgojiteljima ili stručnim timom (ovisno o potrebi) – razmjena informacija o djetetovom ponašanju, problemima, potrebama na relaciji roditelj-odgojitelj-stručni tim
- liste praćenja prilagodbe za svako dijete i njihova kasnija analiza
- upućivanje na poželjna ponašanja i načine rješavanja problema tijekom prilagodbe djeteta na dječji vrtić
- informativni roditeljski sastanak odgojne skupine (prisutnost zdravstvenog voditelja u jasličkim skupinama; ostali stručni tim po potrebi)
- praćenje djece tokom prilagodbe, ali i cijele godine, od strane odgojitelja i stručnog tima po potrebi dogovaranje razgovora s roditeljima

5.2.3. Priprema za školu – redovni program

Rad s djecom u godini prije početka škole planira se sveobuhvatno, tematski i projektno, a ne kao izolirane aktivnosti, nepovezana područja učenja ili uvježbavanje pojedinačnih vještina. U tom procesu, planira se i okruženje koje omogućava različite odgojno-obrazovne aktivnosti i stjecanje iskustava za djecu.

Provodimo projekt pod nazivom „Priprema za školu“, namijenjen svoj djeci koja će sljedeće godine krenuti u školu. Pedagoginja i psihologinja bit će voditeljice i koordinatorice projekta, uz suradnju odgojitelja skupina u kojima su predškolci (ukupno pet odgojno-obrazovnih skupina). Projekt ima za cilj osigurati svakom djetetu u godini prije polaska u školu, a djeci s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska, okruženje u kojem će moći razviti sve svoje potencijale, zadovoljiti aktualne interese te steći znanja, vještine i navike potrebne za uspješan razvoj u osnovnoškolskoj sredini. Pored djece, projekt se fokusira i na sveobuhvatnu pripremu roditelja kako bi se lakše prilagodili novim izazovima i situacijama koje ih očekuju polaskom njihovog djeteta u školu. Polazak u osnovnu školu, kao i početak vrtića, predstavlja veliku promjenu u životu djeteta i njegove obitelji. Djeca prelaze iz vrtićkog u školsko okruženje koje je obilježeno zadaćama i očekivanjima pred učenicima. Priprema djece za školu započinje od rođenja, uključujući boravak u jaslicama ili vrtiću gdje se kroz svakodnevne aktivnosti s roditeljima ili odgojiteljima pripremaju za školu, samostalno i u interakciji s drugom djecom, odgojiteljima i širom zajednicom. Ovaj program pripreme integriran je u redoviti program u godini prije polaska u školu u svim našim objektima – Resica, Kasar, Maslačak i Generalski Stol, kao i u popodnevnom predškolskom programu (objekt Resica).

Svake pedagoške godine u prvom tromjesečju, tijekom listopada i studenog, održava se roditeljski sastanak s roditeljima svih predškolaca kako bi se upoznali s osnovnim pojmovima i važnosti pripreme za školu. Na sastanku se roditeljima objašnjava što se očekuje od djece prilikom upisa u prvi razred, kako izgleda priprema u vrtiću, na što se ona odnosi i na što se ne odnosi. Nastojimo prenijeti sve informacije na najbolji i najefikasniji način, a svaka odgojno-obrazovna skupina ima

svoju e-mail adresu kako bi osnovne informacije mogli prenijeti i putem e-maila. Tokom godine redovito pratimo djecu čiji su roditelji smatrali da trebaju dobiti odgodu od škole ili žele prijevremeni upis. Za tu djecu se sastavlja *Mišljenje psihologa predškolske ustanove* koje roditelji prilažu dokumentaciji za školu.

Program predškole je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u školu. Djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju 6 godina zakonski se upisuju u 1. razred osnovne škole.

U pedagoškoj godini 2024./2025. Dječji vrtić Duga Resa pohađat će ukupno 97 predškolaca na četiri objekta, a bit će uključeni u redovni desetosatni program. Program predškole provodit će se od **2. rujna 2024. do 16. lipnja 2025.** i bit će integriran u redovni neposredni rad s djecom.

OBJEKT - SKUPINA	BROJ PREDŠKOLACA
Pandice - Resica	23
Pčelice - Resica	9
Spuzvice - Maslačak	23 (od toga 3 prijevremeni upis)
Kockice - Kasar	7 (od toga 1 prijevremeni upis)
Teddy Bears - Kasar	25
Sovice - Generalski Stol	10
UKUPAN BROJ	97

Tijekom cijelog boravka djeteta u predškolskoj ustanovi, ne samo tijekom pripreme za školu, trudimo se stvoriti motivirajuće okruženje koje podržava dječju kreativnost, radoznalost, igru, stvaralaštvo i stjecanje novih iskustava. Sukladno, govorimo o tjelesnoj, psihomotornoj, intelektualnoj i socio-emocionalnoj pripremi/zrelosti za školu.

Ciljevi rada s djecom - školskim obveznicima, jesu:

- poticanje samoiniciranog učenja djece
- osnaživanje istraživačkih interesa djece
- razvijanje samostalnosti djece
- zadovoljavanje svih djetetovih potreba, naročito potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba
- razvijanje pozitivne slike o sebi
- razvijanje kritičkog mišljenja
- osiguravanje uvjeta za inkluzije djece s posebnim potrebama i optimalno poticanje njihova razvoja
- razvijanje pozitivnog stava prema školi, novim osobama i školskim obvezama
- poticanje cjelovitog razvoja djece, usklađenog s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama
- razvijanje potrebnih znanja, osobina i vještina
- poticanje psihofizičkog razvoja primjerenog dobi i očekivanjima

Nositelji programa: ravnateljica, pedagoginja, psihologinja i odgojitelji.

Projekt obuhvaća:

- stvaranje radnih navika djece
- stvaranje pozitivne slike o sebi
- rad na predčitalačkim, predmatematičkim i grafomotoričkim vještinama
- vježbanje hotimične pažnje - upućivanjem na sadržaje iz svakodnevnog života
- razvijanje sposobnosti opažanja i promatranja putem poticanja djece da detaljno pričaju o svemu što vide - prilikom šetnji te različitih organiziranih posjeta
- vježbanje koncentracije kod rješavanja raznih zadataka, ali i svakodnevnih aktivnosti poput oblačenja, pospremanja sobe i slično
- razvijanje kulturno-higijenskih navika
- educiranje roditelja o programu predškole i mogućnostima djeteta
- savjetodavni rad s roditeljima
- informiranje o napredovanju djeteta i razmjena međusobnih iskustava

U sklopu ovog projekta, kao i dosad, planiramo posjete osnovnim školama koje će pohađati djeca s područja Duge Rese i Generalskog Stola.

5.3. Cjelodnevni katolički vjerski program

Osnovno polazište katoličkog vjerskog odgoja čine Sveto pismo, tradicija i brojni dokumenti crkvenih učilišta koji utemeljuju i daju smjernice za predškolski odgoj. Dječji vrtić Duga Resa ima viziju provođenja katoličkog vjerskog odgoja temeljenog na dosadašnjim pozitivnim iskustvima i postignućima u radu s djecom, roditeljima i društvenom zajednicom, osobito Župom blaženog Alojzija Stepinca. I u ovoj pedagoškoj godini nastavljamo dobru suradnju s upraviteljem Župe, velečasnim Željkom Nestićem. U sklopu projekta nastavljaju se zajedničke aktivnosti poput Blagoslova kruha, obilježavanja blagdana Božića, Uskrsa i drugih aktivnosti integriranih u redovni desetosatni program. Ovaj koncept odgoja pomaže djeci da se ispravno pripreme za autentičan odnos s drugima koji imaju različite poglede, tradicije i navike te ih potiče na uočavanje i prihvaćanje različitosti.

U skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj* te kroz kurikulum Dječjeg vrtića Duga Resa, vjerski program promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na katoličkim vrijednostima. Ove vrijednosti, iz perspektive katoličke vjere, Evanđelja, kulture, povijesti, tradicije, suvremenih događanja i projekcije budućnosti, teže unapređenju intelektualnog, moralnog, društvenog i duhovnog razvoja djece. To se postiže kroz transcendentnost, znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost. Vodi se načelom da je svako dijete jedinstveno, cjelovito i neponovljivo, te zbog toga djeca i roditelji imaju priliku dobiti podršku u razvoju duhovne dimenzije vlastite ličnosti.

Program će realizirati odgojiteljica Suzana Bilankov, koja je završila teološko-katehetsko doškolovanje za odgoj u vjeri djece predškolske dobi na Katehetskom institutu Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Zagrebu u trajanju od dva semestra i koja se redovito stručno usavršava i napreduje u struci. Tijekom ove pedagoške godine u Dječjem vrtiću Duga Resa, Suzana Bilankov

nastojat će obilježiti Dane kruha, Božić, Uskrs, Dan očeva (Sv. Josip), Majčin dan (prva nedjelja u svibnju), Dan obitelji i organizirati zajedničko hodočašće na Mariju Bistricu. Također, u sklopu programa planiraju se posjete Župi blaženog Alojzija Stepinca (Duga Resa) i Nacionalnom svetištu svetog Josipa u Karlovcu.

5.4. Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika

Na objektu Kasar u ovoj pedagoškoj godini imamo jednu odgojno-obrazovnu skupinu s cjelodnevni programom engleskog jezika. Program vode educirane odgojiteljice Maja Alibegović i Anamarija Bošnjak. Program je verificiran od Ministarstva znanosti i obrazovanja, a imamo i suglasnost komisije za prostor i didaktiku koju koristimo. Cilj programa je da djeca kroz pažljivo planirane aktivnosti i igru spontano i prirodno razvijaju trajnu motivaciju za učenje engleskog jezika te pozitivne stavove prema kulturi i jeziku drugih zemalja. Odgojitelji koriste situacijski pristup rada, prilagođen razvojnom stupnju i potrebama djece. Kroz svakodnevne situacije, igre, pjesme, priče i recitacije, djeca se upoznaju s engleskim jezikom te običajima i blagdanima anglosaksonskog svijeta. Tijekom godine planiramo razne aktivnosti kako bi djeca što bolje usvojila strani jezik. Program se izvodi na hrvatskom jeziku s postepenim povećanjem udjela engleskog jezika, a komunikacija na engleskom odvija se spontano kroz igru.

Zadaci programa su sljedeće:

- uvažavanje djetetove posebnosti i osobnosti prilikom usvajanja engleskog jezika
- razvijanje samopouzdanja djece u spontanom izražavanju na engleskom jeziku
- razvijanje senzibilnosti djece za engleski jezik
- razvijanje osjećaja za pravilni izgovor, intonaciju i ritam jezika
- razvijanje sposobnosti razumijevanja riječi iz konteksta
- poticanje i ohrabrivanje dječjih pokušaja govorenja engleskog jezika
- poticanje razvoja pamćenja svih oblika sadržaja engleskog jezika - riječi, rečenica, pjesmica, brojalica, recitacija, kratkih priča, pokretnih igara
- poticanje i motiviranje djeteta na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi engleskog jezika
- osigurati učenje engleskog jezika kroz igru kao temeljnu aktivnost djeteta
- postupno razvijanje vještine komuniciranja na engleskom jeziku
- razvijanje postupnog slušnog razumijevanja
- poticanje i motivacija djeteta na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi engleskog jezika

Planirani se program provodi od navršene treće godine života do polaska u školu, temeljem iskazane suglasnosti roditelja za svu djecu u skupini. Broj djece u skupini prilagođen je Državnom pedagoškom standardu.

5.5. Rad s djecom s posebnim potrebama

Dječji vrtić Duga Resa kontinuirano upisuje djecu s posebnim potrebama. Primjenjujemo inkluzivnu odgojno-obrazovnu praksu koja podrazumijeva pristup usmjeren na pojedino dijete, njegove interese, sposobnosti, vještine, potencijale i specifične potrebe koje je potrebno zadovoljiti kako bi dijete proaktivno participiralo u odgojno-obrazovnom procesu. Kontinuirano se educiramo i promišljamo na koje načine možemo unaprijediti kvalitetu odgoja i obrazovanja djece s teškoćama uključene u vrtić. Djetetu s teškoćama kroz inkluziju omogućujemo ostvarivanje svakodnevnih i kontinuiranih interakcija s djecom i odraslim osobama u okruženju dječjeg vrtića tj. promatranje i imitaciju različitih modela komunikacije, igre, učenja, usvajanja vještina i znanja, ... Takva inkluzivna odgojno-obrazovna praksa ujedno pridonosi razvoju okruženja koje promovira razumijevanje i poštivanje potreba sve djece, odgovara njihovim individualnim stilovima i dinamici učenja te jača osobne potencijale djece i odraslih, odgojno-obrazovnih djelatnika i roditelja djece.

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama su uz darovitu djecu i djeca s teškoćama, odnosno djeca s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbi. Djecom s teškoćama smatraju se djeca s oštećenjem vida, djeca s oštećenjem sluha, djeca s poremećajima govorno-glasovne komunikacije, djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom, djeca s poremećajima u ponašanju, djeca s motoričkim oštećenjima, djeca sniženih intelektualnih sposobnosti, djeca s autizmom, djeca s višestrukim teškoćama te djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsija i slično).

Lakšim teškoćama smatraju se slabovidnost, naglušost, otežana glasovno-govorna komunikacija, promjene u osobnosti djeteta uvjetovane organskim čimbenicima ili psihozom, poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje (agresivnost, hipermotoričnost, poremećaji hranjenja, enureza, enkopreza, respiratorne afektivne krize), motorička oštećenja (djelomična pokretljivost bez pomoći druge osobe) i smanjene intelektualne sposobnosti (laka mentalna retardacija). Težim teškoćama djece smatraju se sljepoća, gluhoća, potpuni izostanak govorne komunikacije, motorička oštećenja (mogućnost kretanja uz obveznu pomoć druge osobe ili elektromotornog pomagala), značajno snižene intelektualne sposobnosti, autizam i višestruke teškoće (bilo koja kombinacija navedenih težih teškoća, međusobne kombinacije lakših teškoća ili bilo koja lakša teškoća u kombinaciji s lakom mentalnom retardacijom).

Djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama smatramo svu djecu s nalazima i mišljenjima specijalista o utvrđenom razvojnom riziku, odstupanju u razvoju i zdravstvenim teškoćama koja se prate ili (re)habilitiraju u odgovarajućoj vanjskoj ustanovi te djecu koja su u naš vrtić uključena kao djeca tipičnog razvoja, a tijekom praćenja cjelokupnog razvoja od strane odgojitelja i članova stručnog tima zapažene su specifičnosti radi kojih su roditelji upućeni u potrebu dijagnostičke obrade djeteta.

CILJ:

Poticanje cjelovitog razvoja djece s posebnim potrebama u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima djece u cilju zadovoljavanja svojih potreba i razvijanja svojih potencijala.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Prilagodba odgojno-obrazovne prakse djetetu, njegovim individualnim potrebama, sposobnostima, vještinama i potencijalima

- Uključivanje djece u prirodno okruženje redovnih skupina vršnjaka
- Senzibilizacija odraslih za poštivanje i uvažavanje različitosti
- Podržavanje kvalitetnih interakcija među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Timski pristup u sagledavanju svih elemenata inkluzivnog procesa
- Razvoj kreativnosti u strategijama poučavanja - planiranje ciljanih grupnih aktivnosti
- Planiranje rada s polazištem na jakim stranama djeteta kao resursima za učenje
- Planiranje optimalnog prostornog, materijalnog i vremenskog konteksta za dijete s teškoćama
- Pružanje individualne stručne podrške radu asistenta i/ili trećeg odgojitelja
- Stručnim usavršavanjem djelatnika (odgojitelji, stručni tim) ojačati kompetencije za rad s djecom s teškoćama u razvoju.
- Potičemo roditelje na aktivno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa

OČEKIVANA POSTIGNUĆA

- Podržavanje sposobnosti, vještine i potencijala djeteta te reguliranje njegovih individualnih potreba.
- Uključenost djece s teškoćama u prirodno okruženje igre i interakcija redovnih skupina vršnjaka
- Odrasli uključeni u neposredan rad s djecom s teškoćama poštuju i uvažavaju različitost
- Kvalitetne interakcije među svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa
- Timski pristup u sagledavanju svih elemenata inkluzivnog procesa
- Planiranje rada prema jakim i slabim stranama djeteta
- Razvoj kreativnosti u strategijama poučavanja
- Realizirane aktivnosti s djecom imaju polazište na jakim stranama djeteta kao resursom za učenje
- Optimalan prostorni, materijalni i vremenski kontekst za dijete s teškoćama

Ove pedagoške godine u mjesecu rujnu imamo dvoje djece s potencijalnim težim teškoćama u razvoju s čijim smo roditeljima potpisali Opservacijski ugovor o ostvarivanju skraćenog programa predškolskog odgoja. Ugovori su potpisani na rok od mjesec dana. Psihologinja svakodnevno boravi u odgojnim skupinama koju pohađaju djeca koja su primljena na opažanje. Radi se o postupku praćenja, promatranja i dokumentiranja ponašanja djece u odgojnoj skupini nakon čega se donosi odluka o najprimjerenijem obliku odgoja i obrazovanja. Nakon isteka perioda od mjesec dana stručni tim vrtića (ravnateljica, psihologinja, pedagoginja i zdravstvena voditeljica) će napraviti uvid u sve prikupljene informacije i odrediti daljnje korake postupanja – integracija u redovni program sa ili bez asistenta, upućivanje roditelja na daljnju obradu u vanjskim institucijama, upućivanje roditelja na tretman edukacijskog rehabilitatora ili radnog terapeuta (Poliklinika SUVAG, Udruga Zvončići). Nakon toga će ravnateljica i psihologinja s roditeljima opažane djece obaviti individualni razgovor na kojem će izložiti rezultate opservacije i odluke stručnoga tima. Psihologinja će u suradnji s odgojiteljima izraditi Individualizirani plan i program odgoja i obrazovanja za svako pojedino dijete s teškoćama u razvoju.

Ove pedagoške godine Dječji vrtić Duga Resa zapošljava ukupno pet asistenata koji pružaju neposrednu podršku djeci s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Asistent pruža pomoć u komunikaciji i socijalnom uključivanju djetetu s teškoćama u razvoju, te na dnevnoj

bazi surađuje s odgojiteljima u skupini te zajedno s njima otvoreno i s pouzdanjem pristupa komunikaciji i suradnji s djetetovim roditeljima. U dvije odgojne skupine imamo zaposlenog „trećeg odgojitelja“ koji pruža podršku djeci kojoj je potreban individualni pristup (najviše oko povećanih zahtjeva slijeđenja programa zbog pripreme za školu).

AKTIVNOSTI	METODE	NOSITELJI
Praćenje djece u periodu prilagodbe na vrtić	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje u skupini - informiranje roditelja o tijeku prilagodbe - podrška odgojiteljima i roditeljima tijekom prilagodbe - pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoupisane djece 	Odgojitelji Stručni tim
Kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djece	<ul style="list-style-type: none"> - praćenjem djece u skupini - razmjenom informacija odgojitelja, roditelja i stručnog tima 	Odgojitelji Stručni tim Zdravstvena voditeljica
Izrada Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za svako pojedino dijete s teškoćama	<ul style="list-style-type: none"> - praćenjem djece u skupini - upotreba literature 	Odgojitelji Stručni tim
Pedagoška opservacija i identifikacija djece s posebnim potrebama (uključujući i darovitu djecu)	<ul style="list-style-type: none"> - inicijalni intervjui - praćenje djece u skupini od strane odgojiteljica i stručnog tima - individualni razgovori i razmjena zapažanja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika - trijaže i testiranje - praćenje razvojnim listama 	Odgojitelji Stručni tim Zdravstvena voditeljica
Izrada vrtićkog mišljenja za roditelje djeteta s TUR	<ul style="list-style-type: none"> - na temelju opažanja ponašanja djeteta, njegovih izjava, bilješki odgajatelja o aktivnostima 	Odgojitelji Stručni tim
Priprema i izrada didaktičkog materijala, sredstava i pomagala u svrhu oblikovanja poticajne okoline za razvoj djeteta s posebnim potrebama, ali i ostale djece u grupi	<ul style="list-style-type: none"> - radni dogovori odgojitelja i stručnog tima - radionice izrade poticaja 	Odgojitelji Stručni tim

<p>Rad s djecom s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualizirane aktivnosti u skupini • individualni rad s djetetom koji provodi stručni suradnik-psiholog 	<ul style="list-style-type: none"> - prilagođavanje programa i aktivnosti razvojnim potrebama djeteta - prema individualiziranom planu i programu - individualni rad 	<p>Odgojiteljice Stručni tim</p>
<p>Uvažavanje individualnih potreba djeteta tijekom rituala i rutina grupe te rasporeda dnevnih aktivnosti uz najavljivanje djetetu što slijedi poslije trenutne aktivnosti (voditi računa – brinuti o reakcijama djeteta u prijelaznim situacijama: izlazak na dvorište, priprema za ručak, prijelaz iz jedne aktivnosti u drugu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada vizualne podrške – raspored aktivnosti - komunikacija slikovnim karticama 	<p>Odgojiteljice Stručni tim</p>
<p>Podrška djetetu u usvajanju pravila grupe (voditi računa da se dijete ponekad ne pridržava pravila jer mu nije jasno, poznato ili primjereno njegovim mogućnostima).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - praćenjem djetetovih reakcija u skupini - jasna komunikacija prema djetetu - komunikacija slikovnim karticama 	
<p>Rad s odgojiteljima u podršci djeci s teškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualna planiranja i refleksije, timovi, individualne konzultacije i savjetovanje, praćenje u skupinama 	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć u procjenjivanju potreba djece - razmjena iskustava - pomoć u proširivanju stručnih spoznaja - stjecanje kompetencija - konzultiranje stručne literature - pomoć i podrška u radu s djecom - pomoć i podrška u radu s roditeljima 	<p>Stručni tim Zdravstvena voditeljica</p>
<p>Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori - kutići za roditelje 	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć i podrška u izboru primjerenog programa - pomoć u prilagodbi - prikupljanje podataka o razvoju djeteta - informiranje, savjetovanje i podrška roditeljima - edukacije za rad kod kuće 	<p>Odgojiteljice Stručni tim Zdravstvena voditeljica</p>

	- upućivanje u specijalizirane ustanove - upućivanje na literaturu	
Suradnja s vanjskim čimbenicima Ministarstvo obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, pedijatar, Osnovne škole, Centar za socijalnu skrb, MUP, Visokoškolske ustanove, Specijalizirane ustanove, Pravobraniteljica	- on-line edukacije - razmjena podataka i iskustava - upućivanje na specijalističke obrade	Odgojiteljice Stručni tim Zdravstvena voditeljica

Strategije:

a) Prema djeci:

- identifikacija i evidencija djece s posebnim potrebama, vođenje dosjea, praćenje razvoja i upućivanje na specijalistički pregled po potrebi
- praćenje djece s faktorima rizika te kreiranje preventivnih programa
- izrada individualnih i individualiziranih programa u suradnji s odgojiteljima i roditeljima
- praćenje integracije te rasta i razvoja djece te prevenciju posebnih potreba
- individualni rad s djecom s posebnim potrebama
- izrada individualnih planova praćenja i opservacije djece za koju je ustanovljeno da imaju posebnih potreba u cilju određivanja adekvatnih aktivnosti za što uspješniji psihofizički razvoj djeteta

b) Prema odgojiteljima:

- podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama oko individualiziranog pristupa djetetu - praktična i teoretska
- individualne konzultacije vezane uz problematiku djece s posebnim potrebama
- osiguravanje uvjeta za edukaciju odgojitelja na stručnim aktivima
- edukacija na stručnim skupovima izvan vrtića

c) Prema roditeljima:

- suradnja s roditeljima putem individualnih konzultacija i savjetodavnog rada
- osnaživanje roditelja po potrebi kroz radionice i /ili roditeljske sastanke
- edukacija roditelja pismenim putem – preko letaka, kutića za roditelje

d) Prema društvenoj sredini:

- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb

Elementi praćenja:

- periodično, tromjesečno ili polugodišnje vrednovanje lista praćenja razvoja
- opservacija stručnih suradnika
- povratna informacija roditeljima i odgojiteljima

Nositelji i sudionici:

- stručni tim
- odgojitelji
- asistenti
- roditelji

Tablica 8. Posebna skrb i rad s djecom prema vrstama teškoća

POSEBNA SKRB I RAD S DJECOM	OBLICI RADA	NOSITELJI ZADATKA
FIZIČKO ZDRAVLJE		
Alergija na pojedinu vrstu hrane	- zamjenska prehrana - pismene upute odgojiteljima o prehranbenim specifičnostima pojedinog djeteta - suradnja s roditeljima	zdravstveni voditelj, ekonom, kuharica, odgojitelji skupina
Febrilne konvulzije	- pojačano praćenje djetetovog stanja (svakodnevno)	zdravstveni voditelj, odgojitelj skupina
Neurorizičnost	- individualni pristup - redovito praćenje ponašanja i razvoja djece - briga i skrb za fizičko zdravlje - suradnja s roditeljima	zdravstveni voditelj, pedagog, odgojitelji skupina
Distony sindrom	- individualni pristup - redovito praćenje ponašanja i razvoja djece - briga i skrb za fizičko zdravlje - suradnja s roditeljima	zdravstveni voditelj, pedagog, psiholog, odgojitelji skupina
PROBLEMI U PONAŠANJU		
Hiperaktivnost	- individualan pristup - rad u manjim skupinama - usmjeravanje i modifikacija ponašanja putem poticaja i pohvala	psiholog, odgojitelji skupina
Agresivnost	- program prevencije agresivnog ponašanja - savjetovanje odgajatelja - savjetovanje roditelja	pedagog, psiholog, odgojitelji skupina

Pretjerana nesigurnost, plašljivost, povučenost	<ul style="list-style-type: none"> - individualan pristup - rad u manjim skupinama - podizanje samopouzdanja - savjetovanje roditelja 	odgojitelji skupina, psiholog
ODSTUPANJA U SPOZNAJNOM I GOVORNOM RAZVOJU		
Indikacije o zaostajanju u spoznajnom razvoju	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena informacija o djetetovom ponašanju - razvijanje pozitivne slike o sebi - stjecanje pozitivnih iskustava pri kojima se koriste i razvijaju ostale djetetove sposobnosti - pismeno praćenje promjena - suradnja s pedijatrom i roditeljima 	odgojitelji skupina, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj
Poremećaji komuniciranja (teškoće s govorom ili jezikom)	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni razgovor s roditeljima uz upućivanje u specijalizirane ustanove - suradnja s vanjskim institucijama - individualan pristup - suradnja s roditeljima 	odgojitelji skupina, psiholog, pedagog
VIŠESTRUKI TEŠKOĆE		
Poremećaj iz spektra autizma	<ul style="list-style-type: none"> - primjena dogovorene strategije (IOOP) na pojedinačnoj i grupnoj razini te praćenje djetetovih reakcija - individualan pristup - suradnja s vanjskim institucijama - suradnja s roditeljima 	odgojitelji skupina, asistent, psiholog, pedagog
Razvojni poremećaj jezika i govora	<ul style="list-style-type: none"> - primjena dogovorene strategije (IOOP) na pojedinačnoj i grupnoj razini te praćenje djetetovih reakcija - suradnja s vanjskim institucijama - individualan pristup - suradnja s roditeljima 	odgojitelji skupina, psiholog, pedagog

5.6. Zimovanje i ljetovanje djece

Ovisno o interesu korisnika, roditeljima i djeci bit će ponuđen program višednevnog zimovanja, koji je namijenjen isključivo djeci koja su u godini prije polaska u školu. Planira se pridruživanje organiziranom programu turističke agencije „Kakva zabava“ koja je registrirana za provođenje različitih aktivnosti i programa za djecu, uključujući zimovanje s nastavom skijanja na jednom hrvatskom ili slovenskom skijalištu. Također, kao i prošle pedagoške godine, planiramo ostvariti i ljetovanje u Selcu u lipnju 2025. Odgojitelji iz Dječjeg vrtića Duga Resa bit će u pratnji djece tijekom svih aktivnosti.

5.7. „Prespavanac“ i „Filmska večer“ u vrtiću

Na kraju pedagoške godine 2023/2024. za djecu predškolce planiramo organizirati "prespavanac" u Dječjem vrtiću, u pratnji odgojitelja, a trajao bi jednu noć.

Osim „prespavanca“, na kraju pedagoške godine planiramo za djecu predškolskog uzrasta organizirati i događaj pod nazivom „filmska večer“ u prostorijama Dječjeg vrtića. Ova aktivnost, koja će trajati jednu večer, uključivat će zajedničko gledanje filma djece i odgojiteljica, jedenje pizze i druženje. Nakon toga djeca odlaze na spavanje u svoje domove.

5.8. Projekti odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2024./2025.

Rad djece na projektu jedan je od oblika prirodnog, integriranog učenja djece koji treba biti samostalan, a koji neizravno i diskretno potiče odgojitelj. Kao neposredni poticaj za rad na projektu uzima se bilo koji događaj ili situacija koji su pobudili dječju znatiželju i interes. Pri tome im odgojitelj pomaže pribavljanjem određenih resursa, poticanjem na razmišljanje i rješavanje problema kao i na raspravu s drugom djecom ili odgojiteljem. Tema projekta uvijek je ona koja je djeci važna iz nekog razloga. Nakon što je, temeljem dječje inicijative i interesa okvirno odabran projekt, odgojitelji određuju cilj projekta, to jest ono što se projektom nastoji postići kod djece koja sudjeluju u njemu. Određuju se i očekivani ishodi projekta, koji predstavljaju željene aktivnosti djece kojima će ona demonstrirati stečeno znanje, vještine i stavove. Ishodi su zapravo ponašanja koja pokazuju kojim promjenama je projekt doprinio. Plan projekta uvijek se izrađuje u suradnji s djecom, uz uvažavanje njihovih ideja i prijedloga. Tijekom samog provođenja projekta, projekt se dopunjava i mijenja sukladno interesima djece koji određuju smjer projekta. Na kraju provođenja projekta odgojitelj procjenjuje koliko je tema obrađena i da li je postignut postavljeni cilj te postavljeni ishodi na početku provođenja projekta. Svaki proveden projekt prezentira se unutar dječjeg vrtića (roditeljima na roditeljskom sastanku i ostalim odgojiteljima na Odgojiteljskom vijeću), kao i izvan njega ukoliko tema odgovara (Državna smotra projekata, putem medija, Internet stranice).

Osnovni ciljevi rada na projektu u predškolskoj dobi su:

- razvijanje sposobnosti te usvajanje određenih vještina i poticanje uspješnog socio-emocionalnog razvoja djeteta
- stjecanje određenih znanja i predodžbi
- unapređenje psihofizičkog razvoja djeteta kroz njegu i brigu, poticaj i podršku te slobodu izbora
- ovladavanje umijećem: umijeće slušanja drugoga, koncentriranog igranja, razvijanje igre i kreativnosti, umijećem rukovanja priborom, alatom i rekvizitima, razumijevanja sebe i drugih

Svake pedagoške godine odabiremo nekoliko različitih projekata - na razini čitave ustanove, pojedinih objekata, te pojedinih odgojno-obrazovnih skupina. Odabrani projekt na razini čitave ustanove proteže se kroz cijelu pedagošku godinu i uključuje sve odgojno-obrazovne skupine, djecu i roditelje, odnosno svima je na isti način ponuđeno sudjelovanje u projektu, dok se skupine uključuju prema interesima i mogućnostima djece. Kao neposredni poticaj za rad na projektu uzima se bilo koji događaj ili situacija koji su pobudili dječju znatiželju i interes.

5.8.1. Projekt Eko-škola – Dječji vrtić Duga Resa

Dječji vrtić Duga Resa nosi status Međunarodne ekoškole te je nositelj Zelene zastave od lipnja 2020. godine. Prošle pedagoške godine smo po drugi puta obnovili status Međunarodne eko škole i nastavljamo istim koracima dalje. Program Ekoškole sastavni je dio našeg redovnog kurikuluma i primjenjuje se u svakodnevnom radu i životu vrtića. Djeca, kao sudionici programa, prenose odgovornost za očuvanje okoliša na svoje obitelji i širu zajednicu, a svi zajedno prihvaćamo Ekoškolu kao dugoročni životni put. Status Ekoškole obnavlja se svake dvije godine kako bi se potvrdili postignuti rezultati i postavili novi ciljevi.

Do samog statusa stigli smo kroz sljedećih 7 koraka:

1. Osnivanje Eko odbora
2. Ocjena stanja okoliša
3. Plan djelovanja Ekoškole (izrada programa rada)
4. Praćenje stanja i ocjenjivanje
5. Rad prema nastavnom planu i programu
6. Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija
7. Eko kodeks i himna

U Republici Hrvatskoj, program Eko-škola provodi Udruga Lijepa Naša, koja je najveća ekološka organizacija u zemlji, u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Zakladom za odgoj i obrazovanje za okoliš. Jedan od ključnih ciljeva ovog programa je promicanje ekološke svijesti putem odgoja djece i mladih, kao i razvijanje svijesti o važnosti i načinima očuvanja okoliša. Slijedom toga, i ove godine naš vrtić nastavlja provoditi ekološki program usmjeren na obrazovanje i odgoj novih generacija koje će preuzeti odgovornost za očuvanje prirode te usvojiti odgovorno ponašanje i poštovanje prema prirodi već od ranih godina. Odgoj i obrazovanje za zaštitu okoliša već su duže vrijeme integrirani u našu ustanovu kroz različite aspekte odgojno-obrazovnog procesa, svakodnevne aktivnosti djece i djelatnika, ali i u suradnji s roditeljima. Nastavit ćemo raditi na ostvarivanju postavljenih ciljeva, prilagođavajući ih psihofizičkim mogućnostima i interesima djece. Vjerujemo da ćemo kroz senzibilizaciju djece za probleme u neposrednom okolišu pridonijeti poticanju promjena u njihovoj užoj i široj zajednici. Također, trudimo se učiniti okruženje u kojem djeca odrastaju što poticajnijim, kako bismo ih motivirali na istraživanje i stjecanje novih iskustava.

Ciljevi programa:

- usmjeravanje djece na odgovorno ponašanje prema prirodi
- ukazivanje na važnost brige za okoliš i očuvanje okoliša
- snimanje stanja naše bliže okolice vrtića i utvrđivanje postojećih problema na koje smo naišli
- upozoravanje i djelovanje po pitanju rješavanja uočenih problema
- uvrštavanje eko sadržaja u što više segmenata odgojno-obrazovnog rada vrtića
- razvijanje ekološke svijesti i kritičnosti kako kod djece, tako i kod roditelja i djelatnika vrtića
- razvijanje navike sakupljanja, razvrstavanja i iskorištavanja otpada u vrtiću, obiteljskom domu i okruženju
- stvaranje navike svakodnevnog vježbanja kao sredstva zdravog načina življenja
- učenje djece koliko je važna pravilna prehrana i higijenske navike za njihov pravilan rast i razvoj
- njegovanje navike sadnje i održavanja vrta i povrtnjaka u dvorištima dječjih vrtića
- razumijevanje utjecaja koji pojedinac ima u očuvanju okoliša i stvaranju pozitivne promjene

Zadaće u odnosu na dijete:

- razvijanje ekološke osjetljivosti – sposobnosti suosjećanja s prirodom i aktivnog djelovanja u rješavanju ekoloških problema
- razvijanje pozitivnog stava prema prirodi
- upoznavanje djece s procesima proizvodnje zdrave hrane
- upoznavanje djece s važnosti recikliranja i sve što ono uključuje
- poticanje djece na istraživanje, uočavanje i rješavanje eko problema na koje nailaze
- zadovoljavanje temeljne dječje potrebe – one za kretanjem
- podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti
- omogućavanje provođenja programa u skladu s individualnim potrebama i mogućnostima djece
- poticanje djece na brigu za vlastito zdravlje: pravilnu prehranu i higijenu
- razvoj fine i grube motorike kroz eko aktivnosti – likovne, ali i praktične poput sadnje vrta, zalijevanja cvijeća i slično
- upoznavanje djece sa zdravim namirnicama te njihovoj dobrobiti za zdravlje

Zadaće u odnosu na odgojitelje i stručni tim:

- uvrštavanje eko sadržaja u odgojno-obrazovni rad skupine
- uključivanje u eko aktivnosti na razini objekta
- uključivanje u eko aktivnosti na razini vrtića
- fleksibilna organizacija rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno-obrazovni proces)

- podržavanje kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
- zajedničko planiranje i donošenje odluka
- stvaranje pozitivnog i poticajnog vrtićkog ozračja
- uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, u svrhu obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta
- edukativni i savjetodavni rad
- praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme
- samorefleksija i refleksija s ostalim odgojiteljima i stručnim timom
- redovito dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa – stručno usavršavanje u području odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj
- kontinuirano praćenje stručne literature

Zadaće u odnosu na roditelje:

- upoznavanje s programom odgoja za održivi razvoj (na roditeljskim sastancima i putem web stranice vrtića)
- aktivno uključivanje u aktivnosti eko programa (na razini skupine i vrtića)
- sudjelovanje u eko akcijama
- sudjelovanje u oblikovanju poticajnog okruženja (donošenje pedagoški neoblikovanog materijala)
- uključivanje u ankete na razini vrtića

Zadaće u odnosu na širu zajednicu:

- uključivanje osoba koje dolaze iz djelatnosti vezane uz okoliš i održivi razvoj i
- suradnja s osobama koje imaju iskustva s navedenim područjem
- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u okruženju
- uključivanje vrtića u raznovrsne aktivnosti zajednice
- prezentacija ostvarenih rezultata (putem web stranice i lokalnih medija)
- komunikacija i partnerstvo sa širom zajednicom

Provedba programa:

- ekološki program nije izdvojen iz cjeline odgoja i cjelovitosti razvoja djece – provodi se svakodnevno u sklopu redovnog programa
- u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića
- u svim odgojno-obrazovnim skupinama (jasličke, vrtiće, program predškole)
- u većinu aktivnosti uključit će se i roditelji kao partneri
- informiranje roditelja putem eko-panoa na svakom objektu, web stranice o
- aktivnostima koje provodimo tijekom godine te e-mail adrese skupina
- stalno stručno usavršavanje svih zaposlenih

- akcije popraćene u različitim lokalnim medijima

Nosioci projekta: djeca odgojnih skupina, odgojiteljice, roditelji, pedagoginja, ravnateljica, zdravstvena voditeljica, psihologinja.

Vrijeme realizacije: rujan 2024. – lipanj 2025.

Način praćenja: foto dokumentacija, videozapisi, pedagoška dokumentacija skupine, web stranice (vrtića, lokalni mediji, Grad Duga Resa...), evidencije vrtićkog koordinatora, evidencije zdravstvene voditeljice.

Eko područja na kojima Vrtić nastavlja raditi su:

1. Obilježavanje ekoloških datuma i uključivanje u eko akcije
2. Recikliraj i kreiraj
3. Zajedno za prirodu

Nastavljamo s redovitim obilježavanjem ekoloških datuma i sudjelovanjem u ekološkim akcijama, kako unutar pojedinih odgojno-obrazovnih skupina, tako i na razini cijelog vrtića. Cilj nam je aktivno poticati djecu i odrasle na uključivanje u aktivnosti koje pridonose očuvanju okoliša, promičući pritom odgovorno ponašanje prema prirodi.

Tijekom tih aktivnosti, djeca i odgajatelji sudjelovat će u osmišljavanju konkretnih koraka za zaštitu okoliša, pri čemu će se razvijati svijest o važnosti održivosti i ekoloških vrijednosti.

Od svakodnevnih ekoloških aktivnosti, planiramo sljedeće:

- redovito čišćenje unutarnjih i vanjskih prostora vrtića, uključujući igrališta, čime se djecu potiče na očuvanje urednog i čistog okoliša
- sadnja različitih biljaka i kontinuirano uređenje zelenih površina vrtića, kako bi djeca razvijala povezanost s prirodom i razumijevanje važnosti zelenih površina
- svakodnevna briga o posađenim biljkama, poput zalijevanja i njegovanja, čime se razvija odgovornost i briga za okoliš
- usvajanje ekološke svijesti kroz svakodnevne aktivnosti na otvorenom, kao što su igre u prirodi, promatranje okoliša i učestale šetnje, gdje se djeca uče uočavanju promjena u prirodi i razumijevanju važnosti očuvanja okoliša

Svaka od ovih aktivnosti ima za cilj poticati djecu da razviju pozitivan odnos prema prirodi, dok kroz konkretne zadatke stječu praktična znanja o očuvanju okoliša.

Tijekom godine planiramo, prema interesu pojedinih skupina, obilježiti ekološke datume:

- 16.09. Dan zaštite ozona
- 04.10. Svjetski dan zaštite životinja
- 15.10. Dan pješaćenja
- 16.10. Svjetski dan hrane

- 17.10. Dani kruha
- 17.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 20.10. Svjetski dan jabuka
- 22.02. Svjetski dan ekologije
- 21.03. Svjetski dan zaštite šuma
- 22.03. Svjetski dan voda
- 07.04. Svjetski dan zdravlja
- 22.04. Dan planeta Zemlje
- 03.05. Svjetski dan Sunca
- 10.05. Međunarodni dan tjelesne aktivnosti
- 22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti
- 05.06. Dan zaštite okoliša

Tema „**Recikliraj i kreiraj**“ usmjerena je na recikliranje otpada na svim lokacijama, kao i korištenje recikliranog materijala za izradu didaktičkih sredstava. Planirane aktivnosti koje ćemo nastaviti provoditi su:

- prikupljanje otpada i njihovo pravilno odlaganje u spremnike (papir, plastika, miješani – otpad, baterije)
- upoznavanje djece s otpadnim materijalom koji se može ponovno iskoristiti
- izrađivanje didaktike od prirodnog, neoblikovanog i otpadnog materijala te nadopunjavanje centara aktivnosti prirodnim, neoblikovanim i otpadnim materijalima
- edukativne posjete Čistoći, Komunalnom Duga Resa, Reciklažnom dvorištu, Gradskoj knjižnici Duga Resa...
- obostrano iskorištavanje papira i proizvodnja kaširanog papira
- sudjelovanje roditelja u prikupljanju i zbrinjavanju otpada (prikupljanje plastičnih boca, baterija, čepova i ostalog materijala od kojih su se izrađivali didaktički poticaji)
- održavanje prostora u kojem boravimo urednim i čistim
- boravak na zraku i praćenje čistoće igrališta i vanjskog prostora igrališta
- česte šetnje šumom, parkovima te uz obalu Mrežnice - uočavanje smeća i otpada te njegovo sakupljanje
- časopisi, stručna literatura i priče na temu otpada
- prikupljanje povratne ambalaže i njeno recikliranje
- redovita praćenja eko patrole (svaki objekt ima svoju eko patrolu – urednost igrališta, garderobe, štednja vode, struje...) - bilježenje stanja u tablicu
- sakupljanje starog papira i baterija te njegovo pravilno odlaganje
- suradnja s Društvom naša djeca Jozefina iz Duge Rese
- suradnja s ostalim ekološkim udrugama na području Županije
- suradnja s Čistoćom Duga Resa

Tema „**Zajedno za prirodu**“ usko je povezana s našim ostalim ekološkim aktivnostima i naglašava ključnu povezanost djeteta s prirodom koju integriramo kroz različite tematske cjeline

tijekom pedagoške godine. Fokus je na razvijanju dječje svijesti o važnosti očuvanja okoliša i njihovom aktivnom sudjelovanju u tom procesu. Glavni cilj projekta je naglasiti jedno od osnovnih prava djeteta – pravo na život u zdravom i čistom okolišu. Kroz različite praktične aktivnosti, djecu već od najranije dobi učimo važnim vještinama i stvaramo pozitivne modele ponašanja. Ove vještine ne samo da doprinose njihovom zdravlju i dobrobiti, već imaju širi utjecaj na cijelu zajednicu.

Ciljevi ovog projekta jesu:

- stjecati pozitivne navike usvajanja znanja i vještina o zdravom načinu
- što češći boravak na svježem zraku i u prirodi
- usvajanje kvalitetnih i zdravih prehrambenih navika
- upoznavanje djece s potrebom brige za biljnim svijetom koji nas okružuje

Planirane aktivnosti:

- obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- obilježavanje Dana jabuka
- obilježavanje jesenskih svečanosti
- kontinuirana briga o vlastitom zdravlju preko održavanja osobne higijene, izleta, boravka na zraku i sportskih aktivnosti
- razvijanje svijesti o potrebi čuvanja hrane
- izleti s roditeljima na brdo Vinicu te organizirani piknik uz obalu rijeke Mrežnice i u dvorištima vrtićkih objekata
- poticanje razumijevanja važnosti zdrave prehrane i razvoj pravilnih prehrambenih navika (u suradnji s kuharicama i zdravstvenom voditeljicom)
- boravak na otvorenom u svim vremenskim uvjetima
- odlazak u dulje šetnje i boravke u nestrukturiranom okolišu te poticanje prirodnih oblika kretanja djeteta preko navedenog - penjanje, trčanje, puzanje
- sadnja povrća i cvjetnjaka te briga o njemu
- korištenje prirodnih materijala prilikom izrada poticaja za vanjski i unutarnji prostor vrtića
- Projektni dan – svibanj 2025.

Od ostalih sadržaja i aktivnosti koje ćemo provoditi kroz ovu pedagošku godinu istaknuli bismo:

- održavanje i uređivanje postojećih eko otoka
- izrada eko-plakata
- sastanak Eko-odbora u kojem su predstavnici vrtića, Grada te kumovi vrtića čiji je zadatak provedba i podržavanje provedbe programa
- suradnja s eko kumovima i članovima eko odbora
- periodično uređenje promjenjivog eko-panoa koji sadrži korisne informacije, dječje radove i izjave o navedenoj tematici

- sudjelovanje u humanitarnim akcijama - Caritas, Crveni križ
- prezentacija eko-programa i aktualnih projekata na lokalnoj razini putem medija
- obilježavanje jesenskih svečanosti na svim objektima
- organiziranje različitih aktivnosti i akcija kojima ćemo potaknuti suradnju s roditeljima sa svrhom rada na ekološkom osvješćivanju – radionice, priredbe, prikupljanje otpada, radne akcije, uključivanje u humanitarne akcije
- povodom Dana kruha blagoslov svećenika u vjerskoj skupini „Zrakice“

5.8.2. Projekt „Zdravo se razvijam kroz ples i pokret“

Pokret je važan za cjelokupni razvoj djeteta. Od najranije dobi dijete putem pokreta i kretanja stječe iskustvo o vlastitom tijelu i okolini. Motoričko učenje se odvija prema određenim zakonitostima, koje u početku slijede razvoj pokreta velikih mišićnih skupina (puzanje, stajanje, hodanje, trčanje, skakanje) da bi u kasnijem periodu došlo do razvoja složenijih motoričkih aktivnosti. Poticanjem djeteta na motoričke aktivnosti i kretanje djelujemo na njegov cjeloviti razvoj koji obuhvaća:

- razvoj motoričkih vještina i sposobnosti
- spoznajni razvoj
- razvoj senzoričke diferencijacije, percipiranja i mišljenja
- razvoj pamćenja, pažnje i koncentracije
- stjecanje pojmova
- razvoj komunikacije (verbalne i neverbalne)
- izgrađivanje socijalnih odnosa i socijalno prihvatljivog ponašanja
- doživljaj uspjeha i razvoj samopouzdanja
- razvoj svijesti o vlastitim sposobnostima i osjećaja vlastite vrijednosti.

Stručnjaci koji rade u području odgoja i obrazovanja nužno trebaju poznavati etape, odnosno faze motoričkog razvoja djece. Odgajatelji posebno trebaju usmjeriti pažnju na psihomotorički razvoj djece, koji je u predškolskom razdoblju iznimno promjenjiv i ubrzan. Važno je osmisliti pravilan plan i program kinezioloških aktivnosti prema fizičkim mogućnostima djece, kako bi njihov rast i razvoj bio optimalan. Dijete prije počinje kontrolirati dijelove tijela bliže kralježnici, a kasnije i one udaljenije dijelove tijela. Osim navedenog, kostur djeteta je mekan i posjeduje znatnu količinu hrskavičnog tkiva; ligamenti su izrazito slabi, mišićna masa u odnosu na tijelo je gotovo neznatna. Nadalje, visina i masa tijela se brzo mijenjaju, što utječe na niz motoričkih sposobnosti, posebice na koordinaciju. Djeca predškolske dobi puno vremena provode u ustanovama za rani i predškolski odgoj, stoga je krucijalno da odgajatelji budu upoznati sa anatomijom i fazama razvoja ljudskog tijela, a posebice djece predškolske dobi.

Tjelesna i zdravstvena kultura ima važnu ulogu u razvoju djece u ranom djetinjstvu. Kroz kineziološku aktivnost djeca razvijaju motoričke vještine, što im pomaže u svakodnevnim aktivnostima, ali također poboljšava njihovo zdravlje i socijalne vještine. Vrtići i ustanove predškolskog odgoja imaju ključnu ulogu u osiguravanju prilika za djecu da se redovito bave tjelesnom aktivnošću i sportom kako bi se razvili u zdrave i sretne osobe. Odgajatelji trebaju prilagoditi tjelesne aktivnosti djeci, a ne djecu tjelesnim aktivnostima. Postupnim svladavanjem vježbi, razvijaju se motoričke sposobnosti, a ponajviše koordinacija.

Istraživanjem dječjeg razvoja utvrđeno je kako je tijekom prve dvije godine djetetova života njegovo cjelokupno učenje temeljeno na obradi informacija pristiglih kroz senzorički i motorički sustav.

U cijelom predškolskom periodu kod djece se događa nagli razvoj i napredak u području motoričkog razvoja i učenja složenijih vještina i senzomotoričke koordinacije. Stoga je izrazito važno poticati dijete na kretanje, trčanje, igranje u parkovima i na otvorenom. Kroz ovu pedagošku godinu planiramo u svim odgojnim skupinama veći naglasak staviti na svakodnevnu tjelesnu aktivnost. Imamo veliki broj novih djelatnika koje želimo educirati, ali i potaknuti na redovito uključivanje motoričkih aktivnosti u njihove dnevne planove rada s djecom. Želimo da odgojitelji u svim odgojnim skupinama svakoga dana potiču dijete na jutarnju tjelovježbu koja se može odvijati u sobi dnevnog boravka ili terasi uz glazbu ili određeno pomagalo. U jasličkom uzrastu za djecu se preporuča nuđenje poticaja koji djecu pozivaju na uvježbavanje određenih pokreta: linije, „otisci“ stopala ili različite teksture na podu (po kojima mogu hodati, skakati i slično); tuneli (za provlačenje), prepreke (za penjanje). Za vrtićki uzrast primjerene su različite aktivnosti kojima se djeca potiču na kretanje u sobi dnevnog boravka - igre s pjevanjem uz pokret, govorne igre uz pokazivanje pokretom, igre pantomimom, igre sa zadatkom u izvođenju pokretom i drugo). Uz to u prostoru se kreiraju centri aktivnosti u kojima dijete može zadovoljiti potrebu za kretanjem (gađati lopticom metu, igrati „Školice“, skočiti na krug određene boje, hodati po zadanim linijama...). Objekt Resica ima dvoranu u kojoj djeca pod vodstvom odgojitelja ostvaruju tjelesne aktivnosti kojima se potiče razvoj različitih mišićnih skupina, koordinacija pokreta i sukladno dobi razvoj različitih motoričkih vještina. Djeca u svim našim objektima redovito borave i na dvorištu vrtića gdje su potaknuta na motoričke aktivnosti (trčanje, otežanih oblika trčanja s preprekama, elementarnih igara, penjanja, provlačenja, igara loptom, itd.). U predškolskoj se dobi stvaraju navike koje se nadograđuju čitav život. Stoga je jako bitno da dijete već u ovom ranom periodu usvoji naviku redovitog bavljenja tjelesnim aktivnostima koje će povoljno djelovati na zdravlje i na raspoloženje kroz cijeli život.

Dakle, kroz ovu pedagošku godinu planiramo se još intenzivnije baviti temom pokreta, ali i razvoja dječjih osjetila. Planiramo organizirati barem dva predavanja/radionice sa stručnjacima iz tog područja. Tako se planira suradnja s Centrom Terpsichore (Zagreb) koji se bave podržavanjem i poticanjem osobnog rasta i razvoja djece i mladih kroz upotrebu kreativnih tehnika pokreta. Plan je da nam stručnjak/stručnjaci iz tog Centra prezentiraju praktičnu upotrebu pokreta i plesa kao poticaja za zdrav fizički i emotivni razvoj djeteta. Stručnjaci će nas upoznati s ulogom neverbalne komunikacije i korištenja tijela i pokreta u radu s djecom te s povezanošću pokreta i ritmova s emotivnim, kognitivnim i socijalnim razvojem.

Tijekom pedagoške godine planira se i održavanje predavanja i radionice na temu “Kineziološke aktivnosti za djecu predškolske dobi”. Za navedenu temu ustanova će angažirati stručnog predavača koji se bavi tim područjem. Također, u našem vrtiću zaposlena je kineziologinja Marija Dragičević Matuzić koja će svim ostalim odgojiteljima prezentirati praktične aktivnosti i vježbe prilagođene za djecu predškolske dobi.

Kroz pedagošku godinu 2024./2025. planiramo intenzivirati suradnju sa sportskim klubovima i udrugama na području našega grada koje ćemo pozivati u vrtić kako bi prezentirali svoj rad i kako bi potaknuli djecu na uključivanje u pojedine sportove. Također, planiramo posjete tim klubovima i udrugama u njihovim prostorima kako bi djeca bila što motiviranija za angažman u tjelesnim aktivnostima.

5.8.3. Projekt „Identifikacija i poticanje razvoja (potencijalno) darovite djece“

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, darovita djeca su ona kojoj je utvrđena iznadprosječna sposobnost u jednom ili više područja. Darovito dijete ima sklop urođenih osobina i sposobnosti koje mu omogućuju da dosljedno postiže značajno natprosječne rezultate. Dakle, to su djeca koja nešto rade - prije, više, brže, uspješnije, bolje, drugačije - od većine vršnjaka.

Razvojni ciljevi rada s (potencijalno) darovitom djecom:

- Razvoj i poticanje osnovnih, a osobito viših razina misaonih procesa te različitih vrsta mišljenja što uključuje promatranje, uspoređivanje, prikupljanje i uređivanje podataka, klasificiranje, zamišljanje, postavljanje hipoteza, traženje pretpostavki, sažimanje, kodiranje, tumačenje i rješavanje problema.
- Oslobođanje, ohrabivanje i razvoj kreativnosti što uključuje poticanje i razvoj kreativnog (divergentnog) mišljenja, poticanje i razvoj kreativnog rješavanja problema, poticanje i razvoj kreativnog izražavanja i stvaranja.
- Razvoj i poticanje realne i pozitivne slike o sebi što uključuje mogućnosti za upoznavanje sebe, vlastitih interesa i sposobnosti, odnosno kompetencija, hrabrost da funkcionira na najvišoj razini samostalnosti, samopouzdanje i samopoštovanje, vjera u vlastite potencijale.
- Razvoj socijalno-interaktivnih vještina i osobina ličnosti što uključuje usmjerenost cilju jačanjem unutarnje motivacije, ustrajnosti, marljivosti i predanosti zadatku, interes vidljiv kroz izrazitu znatiželju, entuzijazam zaljubljenost u problem; radoznalost, socijalna i intelektualna otvorenost, spremnost za preuzimanje rizika i uživanje u izazovima; neovisnost, samostalnost i inicijativa u istraživanju, rješavanju problema, spoznavanju i učenju; emocionalna pismenost i nesputana komunikacija; sposobnost vođenja uz učenje suradnji, suosjećajnosti i brizi za druge.

Uvažavanje i produbljivanje specifičnih interesa, širenje znanja, vještina i iskustava, razvoj verbalnih sposobnosti te stjecanje navika učenja – temelja budućeg učenja i razumijevanja svijeta i pojava u njemu. Pružanje potpore cjelovitom razvoju darovite djece te potpore i ohrabrenja u područjima gdje nisu jaki kao i u područjima mogućih problema. Uvažavat će se suvremeni pristup radu koji ističe spontano situacijsko spoznavanje i učenje kroz igru, doživljaje i bogate poticaje, a ne poučavanje kroz sadržaje koji su strogo strukturirani i vođeni te unaprijed zadani.

CILJ PROJEKTA:

- primjereno poticanje razvoja osobnosti, specifičnih interesa i sposobnosti potencijalno darovite djece rane i predškolske dobi

Kratkoročni ciljevi projekta:

1. Utvrditi sposobnosti, potrebe i interese potencijalno darovite djece
2. Izraditi Individualizirani odgojno-obrazovni program za svako darovito dijete – načini za zadovoljavanje potreba i stimuliranja razvoja
3. Kontaktiranje vanjskih institucija u svrhu poduzimanja mjera u pogledu darovite djece

4. Uvažavati specifične interese djeteta i produbljivati ih i poticati širenje temeljnih znanja i verbalnih sposobnosti
5. Kreirati uvjete u kojima dijete uči ono što ga zanima, na način koji mu odgovara te mu omogućiti dovoljno vremena
6. Poticati razvoj ustrajnosti, neovisnosti i kreativnosti u radu
7. Poticati socijalni i emocionalni razvoj djeteta primjeren dobi, a naročito razvoj socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi
8. Organizirati složenije aktivnosti, naročito u pogledu apstraktnog mišljenja
9. Podrška roditeljima u odgoju djeteta
10. Razviti motivaciju i znanja odgojitelja o radu s darovitom djecom u skupini

Odgojno- obrazovni rad će biti usmjeren na dijete što znači:

- djetetu će se nuditi materijali i aktivnosti, a ono će birati između njih,
- ohrabrivat će se spontane aktivnosti djece i uvažavati djetetovi interesi,
- osiguravat će se bogati sadržaji rada i raznolike aktivnosti,
- dijete će se ohrabrivati na proširivanje spoznaja i učenja,
- dijete će se poticati na istraživanje novih tema ili poznatih tema na nov način,
- dijete će se upućivati na svladavanje životnih vještina i razvoj svih kompetencija.

Djeci će se osigurati korištenje što raznolikijeg materijala u radu (aktivnostima), više vremena za rad, poticati će ih se na tumačenje osobnoga i tuđeg ponašanja i osjećaja, stvarati prigode za razvijanje i izražavanje sposobnosti vođenja, ohrabrivati kreativno i produktivno mišljenje, te postavljati viša očekivanja u pogledu neovisnosti i ustrajnosti u radu na postavljenim zadacima.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. planira se provesti novi ciklus identifikacije darovite djece Planira se primjena *Lista za opažanje ponašanja svojstvenih bistrom djetetu* za djecu koja će do 31.12.2024. navršiti 4 godine. Procedura će biti ista kao i dosadašnjih godina, prvo slijedi ispunjavanje *Lista za opažanje ponašanja svojstvenih bistrom djetetu* od strane roditelja i odgojitelja, a nakon toga testiranje testovima kognitivnih sposobnosti od strane psihologinje (one djece koja postižu najviši broj bodova prema procjenama roditelja i odgojitelja).

Aktivnosti u odnosu na dijete:

- utvrditi specifične interese djeteta, produbljivati ih i poticati
- kreirati uvjete u kojima dijete uči što ga zanima, poticati neovisnost, kreativnost, divergentno mišljenje

Aktivnosti u odnosu na odgojitelje:

- motivirati ih za dodatne, obogaćene sadržaje za rad s djecom
- razvijati senzibilitet za specifične osobnosti darovite djece

Aktivnosti u odnosu na roditelje:

- educirati roditelje u prepoznavanju karakteristika darovite djece i mogućem načinu zadovoljavanja njihovih potreba
- podrška u odgoju darovitog djeteta

Oblici rada s roditeljima: individualni razgovori, komunikacijski roditeljski sastanci, radionice. Suradnja s vanjskim institucijama u svrhu zadovoljavanja potreba i interesa darovite djece.

Sredstva i materijali

Najveći dio aktivnosti može se ostvariti kroz opremu i didaktiku koja već postoji u ustanovi i koristi se u redovitim aktivnostima. Za kreiranje bogatog i poticajnog okruženja, intenzivirat će se prikupljanje neoblikovanog materijala kojeg će djeca oblikovati, istraživati, konstruirati njime i koristit ga na stvaralački i kreativan način.

Nositelji projekta:

- Psihologinja – osmišljavanje i sudjelovanje u realizaciji svih segmenata projekta (u radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima, suradnja s izvanvrtičkim čimbenicima)
- Odgojitelji/ce matičnih skupina – poticanje razvoja darovite djece (ozračje, stil komunikacije, odgojni postupci, poticajne aktivnosti...)
- Ravnateljica – cjelokupna organizacija, financiranje, materijalni uvjeti, suradnja s izvanvrtičkim čimbenicima...
- Pedagoginja – sudjelovanje u osmišljavanju i organizaciji poticajnog okruženja i uvođenju kvalitetnih poticaja (u i izvan vrtića)
- Roditelji – sudjelovanje u prepoznavanju darovitosti

Evaluacija projekta

Tijekom pedagoške godine kontinuirano će se voditi dokumentacija o aktivnostima u sklopu projekta koja će se analizirati s ciljem uvida u planirane i realizirane rezultate, te će služiti kao temelj za buduće planiranje i unapređenje projekta.

5.8.4. Projekti u odgojnim skupinama

Rad djece na projektu jedan je od oblika prirodnog, integriranog učenja djece koji treba biti samostalan, a neizravno i diskretno potiče ga odgojitelj. Pritom se kao neposredni poticaj za rad na projektu uzima bilo koji događaj ili situacija koji su kod djece pobudili interes i znatiželju, ono što je djeci iz nekog razloga važno ili fascinantno. U radu na projektu djeca su rukovođena vlastitim interesom te biraju određenu temu koja se potom tijekom duljeg vremena dublje istražuje. Odgojiteljeva uloga jest pribaviti određene resurse, poticati djecu na razmišljanje i rješavanje problema te na raspravu s drugom djecom i odgojiteljem. Nakon što je okvirno odabrana tema projekta, odgojitelji određuju njegov cilj i ono što nastoje postići projektom kod djece koja sudjeluju u njemu. Određuju se i očekivani ishodi projekta koji predstavljaju željene aktivnosti djece kojima će ona demonstrirati stečeno znanje, vještine i stavove. Ishodi su ponašanja koja ukazuju kojim je promjenama projekt doprinio. Plan projekta uvijek se izrađuje u suradnji s

djecom, uz uvažavanje njihovih prijedloga i ideja. Tijekom samog provođenja projekta on se dopunjava i mijenja sukladno interesima djece koja određuju njegov smjer i tijek. Na kraju provođenja projekta odgojitelj procjenjuje koliko je tema obrađena i jesu li postavljeni cilj i ishodi ostvareni. Svaki provedeni projekt prezentira se u našem dječjem vrtiću - što na roditeljskim sastancima kako bi roditelji dobili uvid u ono čime su se djeca bavila tijekom cijele pedagoške godine, što na Odgojiteljskom vijeću kako bi se projekt predstavio kolegama odgojiteljima te stručnom timu. Projekti se predstavljaju i izvan vrtića - putem medija, web stranica Vrtića te na Državnoj smotri projekata.

Osnovni ciljevi rada na projektu u predškolskoj dobi jesu:

- stjecanje znanja i predodžbi o fenomenu koji istražuju projektom
- stvaranje optimalnih materijalnih uvjeta - prostor, didaktika i suradnja te stvaranje uvjeta za socijalne vještine djeteta i njegovu kompetentnost
- unapređivanje psihofizičkog razvoja djeteta kroz njegu i brigu, poticaj i podršku te slobodu izbora
- sustavno ovladavanje umijećem slušanja drugoga, koncentriranog igranja, umijeća rukovanja priborom, alatom i rekvizitima
- razvijanje sposobnosti i usvajanje određenih vještina i poticanje uspješnog socio-emocionalnog razvoja djeteta
- stvaranje optimalnih materijalnih uvjeta (prostor, didaktika i suradnja), uvjeta za razvoj socijalnih vještina djeteta i njegovu kompetentnost i kvalitetnu suradnju s roditeljima - našim partnerima

"Krovni" projekt cijelog vrtića jest "Zdravo se razvijam kroz ples i pokret" te će se njime tokom ove pedagoške godine kontinuirano baviti sve odgojno-obrazovne skupine. Osim navedenih, na razini skupina odabrani su sljedeći projekti:

OBJEKT RESICA

SKUPINA	NAZIV PROJEKTA
1. jasljučka - <i>Lavići</i>	Lavići istražuju svoju okolinu
2. jasljučka - <i>Ribice</i>	To sam ja, ne postoje ista dva
1. vrtička - <i>Točkice</i>	U pokretu
2. vrtička - <i>Zrakice</i>	Pjesmom i pokretom kroz liturgijsku godinu
3. vrtička - <i>Pčelice</i>	Znanstvenici u vrtiću
4. vrtička - <i>Pandice</i>	Različiti, a isti

OBJEKT MASLAČAK

SKUPINA	NAZIV PROJEKTA
1. jasljučka - <i>Slonići</i>	„Od sjemenke do ploda“
2. jasljučka - <i>Tigrići</i>	
1. vrtička - <i>Sovice</i>	
2. vrtička - <i>Bubamare</i>	
3. vrtička - <i>Spužvice</i>	

OBJEKT KASAR

SKUPINA	NAZIV PROJEKTA
1. jaslička - <i>Leptirići</i>	Igra pedagoški neoblikovanim materijalom
2. jaslička - <i>Zvezdice</i>	
1. vrtićka - <i>Loptice</i>	Zanimanja
2. vrtićka - <i>Kockice</i>	Konstruktivna igra – Mali graditelji
3. vrtićka - <i>Teddy Bears</i>	Dabar – stanovnik Mrežnice

OBJEKT GENERALSKI STOL

SKUPINA	NAZIV PROJEKTA
mlađa skupina - <i>Leptirići</i>	Ples i pokret u jaslicama
mješovita vrtićka skupina - <i>Sovice</i>	Promet

5.9. Pedagoška dokumentacija

Prema *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci* (Narodne novine, broj 83/2001.), pedagošku dokumentaciju u našem vrtiću čini:

1. Matična knjiga djece,
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
3. Imenik djece,
4. Ljetopis dječjeg vrtića,
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
7. Program stručnog usavršavanja odgojitelja,
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama,
9. Knjiga zapisnika (zapisnici timskih susreta, zapisnici Odgojiteljskog vijeća)

U knjizi pedagoške dokumentacije odgojne skupine odgojitelji izrađuju orijentacijske tromjesečne planove po razvojnim zadaćama za čitavu skupinu, pojedino dijete ili manju grupu djece. Prema orijentacijskom planu, izrađuju se tjedni planovi s aktivnostima koje se detaljnije razrađuju kroz dnevne planove, bilježe se i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće. Vodi se i imenik djece. Tijekom pedagoške godine, razvoj i učenje djece odgojitelji prate i dokumentiraju na različite načine: fotografiranjem, videozapisima, prikupljanjem dječjih radova, vođenjem individualne mape djeteta, vođenjem bilješki o djeci itd. Ravnateljica redovito vodi *Matičnu knjigu djece* i *Ljetopis dječjeg vrtića*, a stručni suradnik psiholog vodi i individualne dosjee djece s teškoćama u razvoju. Stručno osoblje redovito će popunjavati obrasce realizacije *Programa stručnog usavršavanja*. Stručni suradnik pedagog tokom godine vršit će uvid u odgojno-obrazovni rad te knjigu pedagoške dokumentacije skupine, a o svim dodatnim savjetima obavijestit će odgojitelje individualno ili na timskim sastancima.

5.10. Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2024./2025.

U redovnom programu odgojno-obrazovnog rada odgojitelji planiraju poticaje i aktivnosti vođeni dječjim željama, sklonostima i interesima. Kako bi se taj rad obogatio tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani i važniji datumi te održavati svečanosti, na razini skupina, objekta ili cijeloga vrtića. Također, dalje ćemo obilježavati sve važne ekološke datume.

Kalendar blagdana i svečanosti:

RUJAN 07. 09. Dan hrvatskih voda 08. 09. Svjetski dan pismenosti 16.09. Dan zaštite ozona 21. 09. Međunarodni dan mira 22.09. Europski dan bez automobila 23. 09. Prvi dan jeseni 26.09. Dan čistih planina 29.09. Dan hrvatske policije	LISTOPAD 01.10. Međunarodni dan starijih osoba 07.10. Međunarodni dan djeteta 04.10. Svjetski dan zaštite životinja 07.-13.10. Dječji tjedan 15.10. <u>Dan pješačenja</u> 15.10. Međunarodni dan bijelog štapa 16.10. Svjetski dan hrane 17.10. Dani kruha 17.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 18.10. Dan kravate 20.10. Svjetski dan jabuka 21.-25.10. Jesenske svečanosti 31.10. Međunarodni dan štednje
STUDENI 01.11. Blagdan svih svetih 09.11. Svjetski dan izumitelja 11.11. Dan hrvatskih knjižnica 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20. 11. Međunarodni dan dječjih prava	PROSINAC 03.12. Međunarodni dan invalida 06.12. Sveti Nikola 07.12. Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva 10.12. Dan ljudskih prava (UN) 13.12. Sveta Lucija 21.12. Kalendarski početak zime 24.12. Badnjak 25.12. Božić 29.12. Dan biološke raznovrsnosti
SIJEČANJ 01.01. Nova godina 08.01. Svjetski dan pismenosti 10.01. (i 2.05.) Svjetski dan smijeha 21.01. Međunarodni dan zagrljaja	VELJAČA 02.02. Međunarodni dan života 11.02. Svjetski dan bolesnika 14.02. Valentinovo 22.02. Svjetski dan ekologije

<p>OŽUJAK</p> <p>02.03. Svjetski dan knjige 04.03. Fašnik 08.03. Međunarodni dan žena 14.03. Međunarodni dan rijeka 19.03. Dan očeva u HR (Sv. Josip) 20.03. Svjetski dan oralne higijene 20.03. Međunarodni dan sreće 20.03. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade 21.03. Svjetski dan šuma 21.03. Prvi dan proljeća 21.03. Svjetski dan sindroma Down 22.03. Svjetski dan voda 27.03. Međunarodni dan kazališta</p>	<p>TRAVANJ</p> <p>01.04. Svjetski dan šale 02.04. Međunarodni dan dječje knjige 07.04. Svjetski dan zdravlja 20.04. Uskrs 21.04. Uskrsni ponedjeljak 22.04. Dan planeta Zemlje 23.04. Svjetski dan knjige 26.04. Svjetski dan obnovljivih izvora energije 29.04. <u>Međunarodni dan plesa</u></p>
<p>SVIBANJ</p> <p>03.05. Svjetski dan Sunca 04.05. Sv. Florijan – Dan vatrogasaca 09.05. Dan Europe 10.05. Dan vrtića Duga Resa 10.05. <u>Međunarodni dan tjelesne aktivnosti</u> 11.05. Majčin dan 15.05. Međunarodni dan obitelji 18.05. Svjetski dan muzeja 25.05. <u>Svjetski dan sporta</u> 30.05. Dan državnosti</p>	<p>LIPANJ</p> <p>01.06. Međunarodni dan djece i roditelja 05.06. Dan zaštite okoliša 19.06. Tijelovo 21.06. Prvi dan ljeta 21.06. Svjetski dan glazbe</p>

5.11. Obogaćivanje programa posjetima, izletima, predstavama

Kako bismo obogatili odgojno-obrazovni proces, vrtičke skupine svake godine organiziraju izlete u okviru svojih projekata, obično sredinom ili krajem pedagoške godine. Izleti, šetnje i različite posjete pokazali su se kao neprocjenjiv način za obogaćivanje iskustava djece, omogućujući im da spoznaju svoje kompetencije i ograničenja u novim situacijama. Ovisno o trajanju, izleti su poludnevni ili cjelodnevni, s povratkom u vrtić do 16 sati. Osim izleta navedenih u planu, tijekom godine se planira organizirati još nekoliko izleta, ovisno o mogućnostima i slobodnim terminima, uzimajući u obzir interese djece. Također, planiraju se posjeti drugih odgojno-obrazovnih skupina različitim institucijama, tvrtkama i obrtima u Gradu Dugoj Resi, u skladu s projektima i aktivnostima skupina.

5.11.1. Planirane predstave za djecu

U toku pedagoške godine planiramo prisustvovati predstavama organiziranim na sljedećim lokacijama/od strane sljedećih organizatora:

- dvorana objekta Resica, gdje će se održavati predstave koje organiziraju odgojno-obrazovne skupine našeg vrtića, predstave roditelja i odgojitelja, kao i nastupi vanjskih suradnika za našu djecu

- POU Duga Resa
- Gradsko kazalište Zorin dom u Karlovcu

5.11.2. Planirane posjete i izleti

	ODREDIŠTE	ODGOJNE SKUPINE
1.	KRAŠOGRAD	PČELICE, PANDICE, SPUŽVICE, BUBAMARE, KOCKICE, TEDDY BEARS
2.	MUZEJ ILUZIJA, AMAZINGA (ZAGREB)	PČELICE, PANDICE, TEDDY BEARS
3.	CONTESSA	SPUŽVICE, KOCKICE
4.	TEHNIČKI MUZEJ ZAGREB	SOVICE (GS)
5.	NACIONALNO SVETIŠTE MAJKE BOŽJE BISTRICKE	ZRAKICE

Posjete na području Karlovca i Duge Rese

- Knjiguljica
- Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac (vožnja vlakom)
- Aquatika (ožujak 2025. – za Međunarodni dan rijeka)
- Kino Edison
- Gradska knjižnica i čitaonica Duga Resa
- TRŽNICA Duga Resa
- Vatrogasna postaja Duga Resa/DVD Generalski Stol
- Policijska postaja Duga Resa
- VODOMAR Duga Resa

5.11.3. Suradnja s osnovnim školama

Nastavit ćemo suradnju s osnovnim školama u koje će naša djeca iz Vrtića biti upisana, uključujući OŠ „Vladimir Nazor“ i OŠ „Ivan Goran Kovačić“ iz Duge Rese te OŠ „Generalski Stol“ iz Generalskog Stola. Također, surađivat ćemo sa stručnjacima iz tih škola, poput pedagoga, logopeda i učitelja, kako bismo prenijeli informacije o djeci pri njihovom upisu i organizirali tradicionalni posjet školi u siječnju ili veljači 2025.

Osim suradnje vezane za pripremu za školu, odgojna skupina Teddy Bears (objekt Kasar) planira suradnju s osnovnom školom Vladimir Nazor na projektu „Koračajmo Europom“

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj nam je da odgojno-obrazovni rad u našem Vrtiću bude kvalitetan. Kao što znamo, kvalitetna odgojno-obrazovna praksa Vrtića ostvaruje se „iznutra“, od odgojitelja i drugih stručnih djelatnika Vrtića. Kako bi se osmislio i provodio kvalitetan i suvremen program rada, osim kvalitetnog obrazovanja, potreban je i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika Vrtića. Profesionalni razvoj stručnih djelatnika treba rezultirati ne samo pomacima u znanju nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju. Zato je važno da profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika bude usmjeren prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća. U današnje

vrijeme stručnjaci koji rade s djecom i obiteljima trebaju znanja, sposobnosti i vještine primjenjive u različitim kontekstima, često nepredvidivim i drugačijim od očekivane rutine.

CILJ:

Sustavno i kontinuirano razvijati postojeće kompetencije odgojno-obrazovnih radnika, stimulirati ih na razvoj novih vještina i znanja.

BITNE ZADACÉ:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“
- unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece u vrtiću
- razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima

Kao i dosadašnjih godina, stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika će se ostvarivati u ustanovi putem:

- sjednica Odgojiteljskog vijeća
- skupnog stručnog usavršavanja – unutar ustanove (predavanja, radionice, radni dogovori)
- stručnog usavršavanja – izvan ustanove (skupno, individualno)
- individualnog stručnog usavršavanja (korištenje stručne literature i periodike vezanu uz sklopove aktivnosti i projekte odgojnih skupina, upoznavanje suvremenih spoznaja s područja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi)

U pedagoškoj godini 2024./2025. planiramo održavanje više predavanja i/ili radionica za nove zaposlenike koji nemaju završen studij ranog i predškolskog odgoja. U tablici koja slijedi navedene su teme edukacija koje planiramo organizirati za djelatnike koji nemaju završen studij predškolskog odgoja:

	TEMA
1.	Suradnja s roditeljima
2.	Rad djece na projektima
3.	Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
4.	Kako postupati s agresivnim djetetom u skupini?
5.	Uloge odgojitelja u aktivnostima djece
6.	Razvoj govora kod djece predškolske dobi

Neke od tih tema pripremiti će i predstaviti zaposlenici našeg vrtića – stručne suradnice psihologinja i pedagoginja te ravnateljica, a za neke ćemo angažirati “vanjske” predavače. Tako planiramo i ostvariti suradnju s obrtom EduPro koji se bavi edukacijom djece, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika.

Kao i dosadašnjih godina, pratit ćemo katalog stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje te se uključivati na iste (uživo ili putem aplikacija ZOOM, Teams i sl.). U ustanovi usavršavanja provode stručni suradnici (pedagoginja, psihologinja), zdravstvena voditeljica ili vanjski suradnici, ovisno o temi.

6.1. Odgojiteljsko vijeće

Na sastancima Odgojiteljskog vijeća se vrši analiza ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno – obrazovne prakse i problematski se pristupa pojedinim temama vrtičkog kurikulumu.

Tablica 11. Plan Odgojiteljskog vijeća

	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2024./2025. Usvajanje Programa stručnog usavršavanja	ravnatelj, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj	rujan
2.	Stručna tema iz pedagoško-psihološkog područja	ravnatelj, pedagog, psiholog	tijekom godine
3.	Stručna tema iz pedagoško-psihološkog područja	odgojitelji	tijekom godine
4.	Predstavljanje projekata Ljetna organizacija rada Raspored odgojnih djelatnika za novu pedagošku godinu	ravnatelj, pedagog, psiholog	lipanj
5.	Usvajanje Izvješća o radu za pedagošku godinu 2024./2025.	ravnatelj, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj	kolovoz

6. 2. Skupno stručno usavršavanje

Tablica 12. – Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

	PODRUČJA	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Predavanje i radionica na temu „Uloga plesa i pokreta u emocionalnom i socijalnom razvoju djece“	Vanjski Predavači Centar „Terpsichore“ (Zagreb)	Jesen/zima 2024./2025.
2.	Predavanje i radionica na temu „Kineziološke aktivnosti za djecu predškolske dobi“	Vanjski predavači	Proljeće 2025.

6. 3. Individualno stručno usavršavanje

Tablica 13. – Područja individualnog stručnog usavršavanja

	PODRUČJA	CILJNA SKUPINA	VRIJEME
1.	Seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa	ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji	tijekom godine
2.	Seminari u organizaciji ustanova i udruga koje se bave problematikom vezanom uz odgoj i obrazovanje; seminari vezani za provođenje naših posebnih programa - engleski jezik, odgoj u vjeri, folklorno stvaralaštvo, održivi razvoj	ravnatelj stručni suradnici, odgojitelji	tijekom godine
3.	Seminari vezani u edukacije zaštite na radu, zdravstvene zaštite; javne nabave i propisa RH (GDPR)	zdravstveni voditelj, tajnik, pedagog	tijekom godine

Svaki odgojitelj i stručni suradnik je dužan kroz pedagošku godinu prikupiti ukupno 10 sati na individualno stručno usavršavanje po vlastitom interesu (to ne uključuje obavezna predavanja i radionice koji su navedeni u Godišnjem planu niti obavezna Odgojiteljska vijeća).

6. 4. Proučavanje stručne literature i praćenje stručne periodike

Jedna od radnih obaveza odgojitelja i stručnih suradnika je redovito stručno usavršavanje kroz čitanje stručne literature i periodike. Kao i dosad, trudit ćemo se kontinuirano tijekom pedagoške godine nadopunjavati vlastitu knjižnicu najnovijom stručnom literaturom i znanstvenim časopisima koji će odgojiteljima, pripravnicima i stručnim suradnicima biti svakodnevno dostupni. Naravno, to je ovisno o materijalnim uvjetima ustanove. Isto tako, odgojitelji i stručni suradnici se upućuju na Gradsku knjižnicu i čitaonicu Duga Resa te Gradsku knjižnicu „Ivan Goran Kovačić“, Karlovac u kojima također mogu naći brojne priručnike koji im mogu pomoći u svakodnevnom radu. Stručna služba Vrčića će kroz razgovore s odgojiteljima prikupiti informacije o tome koje bi im knjige i/ili slikovnice dodatno mogle pomoći u radu te će ih nastojati nabaviti.

6.5. Rad s pripravnicima

Plan i program stažiranja odgajatelja - pripravnika predviđa provedbu stažiranja kroz informiranje, konzultiranje, promatranje rada mentora i etapu samostalnog rada uz nadzor i poticaj mentora. Svaka etapa obuhvaća intenzivno stručno usavršavanje pripravnika, konzultativni rad s mentorom i stručnim suradnicima i postupno povećavanje pripravnikove uključenosti, samostalnosti i kompetencije u ostvarenju poslova i radnih zadaća.

Stožiranje odgojitelja-pripravnika biti će realizirano prema modelu:

- inicijalni razgovor
- hospitacije u svim dobnim odgojnim skupinama, konzultacije s odgojiteljem mentorom i stručnim suradnikom
- uvidi u rad odgojitelja
- održavanje oglednih aktivnosti pripravnika – tri puta tijekom godine

6.6. Stručno-pedagoška praksa studenata

Realizacija stručno-pedagoške prakse odvija se po modelu:

- inicijalni razgovor sa stručnim suradnikom
- hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija)
- ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija
- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse
- izrada izvješća o realiziranoj praksi (dodijeljeni mentor odgojitelj, pedagog, ravnatelj)

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja roditelja i vrtića omogućava stvaranje pozitivnih odgojnih utjecaja koji potiču cjelokupan razvoj djeteta. Vrtić postavlja sebi obvezu ostvarivanja čvrste veze s roditeljima. Roditelj ne smije biti samo promatrač, već mora imati direktnu i aktivnu ulogu. Odgojni djelatnici moraju na prirodan, spontan, susretljiv i kreativan način treba pronaći put do svakog roditelja i zainteresirati ga za život i rad u vrtiću.

Na vrtiću je odgovornost da pruži spektar prilagođenih i primjerenih oblika komunikacije s roditeljima svojih polaznika. U kvalitetno organiziranom Vrtiću roditelji i članovi obitelji uključuju se u zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi. S obzirom na to da su roditelji i odgojitelji osobe koje se intenzivno skrbe o djetetu te prate njegov razvoj, nužno je osigurati izravnu, kontinuiranu i dvosmjernu komunikaciju.

Cilj: poticati suradnju s roditeljima u težnji da postanu partneri u odgojno - obrazovnom procesu

Bitne zadaće za ostvarivanje suradnje s roditeljima:

- pobuditi i njegovati povjerenje roditelja u ustanovu
- obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrtić - obitelj
- pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim i dosljedno podržavajućim
- upoznavanje i informiranje o svim segmentima rada u Vrtiću (kutići za roditelje, internet stranica vrtića, e-mailovi odgojnih skupina)
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima
- poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u Vrtiću
- stvoriti nove mogućnosti aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces (usklađivanje obiteljskih i izvan obiteljskih utjecaja)
- unapređivanje kvalitete roditeljskih sastanaka, druženja i radionica
- unapređenje učestalosti i kvalitete individualnih razgovora s roditeljima
- omogućiti roditeljima iskazivanje vlastitih očekivanja, primjedaba, sugestija, pohvala, žalbe

U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- biti informiran o organizaciji i konceptu rada te programima vrtića
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za *biti odgovoran i zadovoljan roditelj*
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj)
- boraviti s djetetom u vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom
- sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića

Obveza roditelja je:

- poštivati članke Ugovora o ostvarivanju redovitog programa i posebnih programa odgoja i naobrazbe, odredbi Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa i ostalih akata koji reguliraju predškolsku djelatnost
- pridržavati se pravila i uputa dobivenih na prvom roditeljskom sastanku odgojne skupine o načinu ostvarivanja pojedinih oblika suradnje, organizaciji i provođenju pojedinih aktivnosti
- podmiriti sve dospjele obveze do roka navedenog u Ugovoru. U protivnom će vrtić privremeno otkazati pružanje usluge - dijete ne može dolaziti u vrtić do podmirenja duga

Zabranjeno je:

- pušenje u svim unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
- donošenje slastičarskih torti i kolača
- dolazak u vrtić u alkoholiziranom ili drugom psihofizički neprimjerenom stanju
- psovanje, vikanje, svađanje i drugi oblici neprimjerene komunikacije
- unošenje oružja i ostalih opasnih predmeta
- prolaženje prostorima označenim za osoblje vrtića
- zadržavanje u prostorima vrtića izvan trajanja programa kojeg polazi dijete
-

Tablica 14. – Sadržaji suradnje s roditeljima

	OBLICI	SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Zajednički roditeljski sastanak roditelja novoupisane djece – jasličkog i vrtićkog uzrasta	- priprema za polazak u jaslice/vrtić	ravnatelj, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj	lipanj
2.	Uključivanje roditelja u proces prilagodbe	- boravak roditelja u grupi u vrijeme razdoblja prilagodbe	odgojitelji	početak rujna
3.	Posredno uključivanje roditelja u rad vrtića	- donošenje pedagoški neoblikovanog materijala - donošenje fotografija obitelji	odgojitelji	tijekom godine

		- donošenje predmeta iz doma za igru u vrtiću (odjeća, alati)		
4.	Neposredno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad	- neposredni boravak roditelja u skupini (npr. prezentacija zanimanja) - stvaranje boljih uvjeta za život djece u vrtiću (izrada igračaka, uređenje dvorišta, eko akcije, skupljanje boca)	odgojitelji	tijekom godine
5.	Roditeljski sastanci	- informativni roditeljski sastanci - tematski roditeljski sastanci – prema dominantnim zadaćama i područjima rada skupina i interesima roditelja	odgojitelji, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj	tijekom godine
6.	Komunikacijski roditeljski sastanci i radionice	komunikacijski roditeljski sastanci – tema po izboru roditelja ili odgojitelja skupina - radionice potpore s temama po izboru roditelja - kreativne radionice - zajedničke aktivnosti djece i roditelja	odgojitelji, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj	
7.	Individualni razgovori s roditeljima (informativni i problemski, na inicijativu roditelja, odgojitelja i/ili stručnih suradnika)	- intervjuiranje roditelja i konzultacije u vezi početka polaska djeteta u Vrtić - savjetodavni rad za odgoj i pomoć djetetu i roditelju - individualne konzultacije o razvoju djece	pedagog, psiholog, odgojitelji	lipanj, srpanj tijekom godine
8.	Svakodnevne konzultacije s roditeljima	- prema potrebi	odgojitelji	tijekom godine

9.	<p>Informativni kutić za roditelje - informacije o aktualnim sadržajima u vrtiću, jelovnik, najave događanja (obilježavanje važnih datuma kroz godinu), ostale važne informacije</p> <p>Informativni zdravstveni kutić</p>	<p>- izložbe dječjih radova - promidžbeni materijal, letci, upute - informacije o odgojno – obrazovnom radu i aktivnostima u skupini - obavijesti i pozivi - dosjetke djece - prostor za mišljenje roditelja - literatura za roditelje</p> <p>- informacije vezane uz zdravlje djece, korisni savjeti</p>	<p>odgojitelji i stručni suradnici</p> <p>zdravstveni voditelj, voditelji skupina</p>	<p>tijekom godine</p>
10.	<p>Komunikacija putem elektronske pošte</p>	<p>- informacije o odgojno – obrazovnom radu i aktivnostima u skupini - obavijesti i pozivi - literatura za roditelje - brošure i letci sa savjetima za roditelje</p>	<p>odgojitelji i stručni suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p>
11.	<p>Posudba knjiga i igračaka</p>	<p>- prema planu rada</p>	<p>odgojitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
12.	<p>Sadržaji na web stranici (www.vrtic-dugaresa.hr)</p>	<p>- informiranje o aktualnim događanjima u vrtiću (aktivnosti, priredbe, izleti, posjete) - kratki stručni tekstovi - upute za roditelje razne tematike</p>	<p>stručni suradnici, ravnatelj</p>	<p>tijekom godine, ovisno o aktualnostima i događanjima u Vrtiću</p>

Suradnja s roditeljima će se ostvariti kroz pedagošku godinu 2024./2025.:

- roditeljski sastanci (tematski, informativni) – četiri roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine u svakoj odgojnoj skupini
- kutići za roditelje (informiranje, edukacija, osobitosti i postignuća)
- druženja s roditeljima (svečanosti – npr. jesenska svečanost krajem listopada, humanitarne akcije, blagdani – druženja djece, roditelja i odgojitelja na prigodnim božićnim i uskrsnim radionicama; piknik s roditeljima, posjete roditelja odgojnoj skupini – čitanje priča, prezentacija zanimanja, prezentiranje pokusa; šetnja na Vinicu i sl.)
- individualni razgovori – svaki roditelj barem bi jednom godišnje trebao doći na individualne konzultacije s odgojiteljima svog djeteta. Individualne konzultacije ne moraju

uvijek biti zbog nekog problema u ponašanju ili razvoju djeteta već prilika za razgovor o djetetovim interesima, vještinama, talentima, načinu igre, socijalnom funkcioniranju (druženju s drugom djecom)

- konzultativni razgovori s psihologom, pedagogom i zdravstvenom voditeljicom
- pismenim putem (upitnici, ankete)
- suradnja s roditeljima tijekom Dječjeg tjedna i Obiteljskog dana (15. svibanj). Tako će se na svim objektima prigodno obilježiti taj dan u druženju i aktivnostima s roditeljima.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U pedagoškoj godini nastavljamo sa suradnjom s Gradom kao osnivačem koje je dosad bila vrlo uspješna. Grad prepoznaje potrebe naše ustanove i nastoji ih rješavati unutar svojih mogućnosti. Također, surađujemo s Pučkim otvorenim učilištem Duga Resa. Vrtić nastavlja s trendom otvaranja prema van, uključujući kako roditelje, tako i sve druge dionike koji su povezani s radom ustanove, direktno ili indirektno. Kao i prethodnih godina, nastojat ćemo surađivati s raznim osobama, udrugama i organizacijama iz šire društvene zajednice putem edukativnih posjeta. To uključuje suradnju s institucijama poput Komunalno Duga Resa, Čistoća Duga Resa, Grad Duga Resa, KPA Vodomar, DND Jozefina, HGSS, Policijska postaja Duga Resa, DVD Duga Resa, Planinarski dom Mladen Polović, Pekara Johnny i drugim sličnim institucijama.

	VANJSKI ČIMBENIK S KOJIM USPOSTAVLJAMO SURADNJU	TIP SURADNJE
1.	Nastavak suradnje s tijelima Gradske uprave, Gradonačelnikom i dogradonačelnicima, s ciljem njihovog što boljeg upoznavanja programa rada ustanove, i većeg zalaganja za prava korisnika te podizanja standarda rada vrtića	sastanci, vijeća
2.	Eko odbor sastavljen od predstavnika roditelja, odgojitelja i pomoćno- tehničkog osoblja, predstavnici lokalne zajednice i Grada, eko kumovi	sastanci, razmjena iskustava, stručna podrška, volontiranje, donacije
3.	Dječji vrtići Karlovačke županije: Karlovac, Četiri rijeke, Ozalj, Slunj i Ogulin	razmjena iskustava
4.	Nastavak suradnje s osnovnim školama u gradu s ciljem poboljšanja programa pripreme za polazak u školu	poboljšavanje programa pripreme za polazak u školu, razmjena dramskih i lutkarskih predstava s nižim razredima
5.	Pučko otvoreno učilište Duga Resa	korištenje kino dvorane – organizacija kazališnih predstava za djecu

6.	Suradnja s osobama iz šire društvene zajednice koje dolaze iz djelatnosti vezane uz okoliš i održivi razvoj (Komunalno, Čistoća, Grad Duga Resa, KPA Vodomar...)	edukativne posjete, predavanja, prezentacija rada
7.	Gradska knjižnica i čitaonica Duga Resa te Gradska knjižnica I. G. Kovačić Karlovac	literatura, organizacija predstava i predavanja, posjeti
8.	Suradnja s vjerskim institucijama na području grada Duge Rese i Karlovca te s Katehetskim uredom u Zagrebu	unapređenje vjerskog odgoja najmlađih
9.	Policajska postaja Duga Resa	predavanja, prezentacije
10.	Planinarski dom Mladen Polović - Vinica	posjete vrtićkih skupina tijekom cijele godine
11.	HGSS podružnica Karlovac	edukacije, posjete
12.	Suradnja sa športskim društvima na području Grada	Sportski susreti (npr. Olimpijski festival dječjih vrtića), posjete klubovima, posjete klubova vrtiću, sportska društva s područja Duge Rese
13.	Kulturne institucije – npr. Zorin dom Karlovac, Kazalištima iz Zagreba, Muzej grada Karlovca, Produkcija Z, Knjiguljica...	obogaćivanje života i rada vrtića kulturnim aktivnostima
14.	Stomatološke i pedijatrijske ambulante, ZZJZKA, Domovi zdravlja	razmjena informacija, suradnja u prevenciji bolesti
15.	Centar za odgoj i obrazovanje djece Karlovac (Banija), Poliklinika SUVAG - Odsjek u Karlovcu, Udruga Zvončići Karlovac, Udruga Frenofon Karlovac	Upućivanje djece s poteškoćama na dijagnostiku i tretman
16.	Društvo naša djeca Jozefina Duga Resa	prigodne manifestacije, obilježavanje Dječjeg tjedna
17.	Crveni križ	humanitarne akcije
18.	Suradnja s udrugama na području Grada Duge Rese i Karlovca	humanitarne akcije, posjete

U pedagoškoj godini 2024./2025. planiramo se uključiti u projekt „Mala scena za velike snove“ koji provodi Grad Duga Resa. Taj će projekt omogućiti besplatne kulturne aktivnosti za djecu od 5. do 7. godina i za djecu od I. do IV. Razreda. Za taj je projekt Grad Duga Resa ostvario financijsku potporu Ministarstva demografije i useljništva. Projekt će se provoditi od rujna 2024. do lipnja 2025. te uključuje održavanje radionica u kojima će se djeca upoznati s procesom nastajanja kazališne predstave i cjelokupnom produkcijom. Djeca će posjetiti i dječje kazalište gdje će gledati predstavu i upoznati se s profesionalcima koji sudjeluju u proizvodnji iste. Tijekom radionica izrađivati će likovne i dramske radove. Krajnji rezultat projekta bit će izložba radova i interaktivna kazališna predstava koju će izvesti djeca.

Također, tijekom godine 2024./2025. planira se suradnja i s obrtom „*OSINT and Privacy Labs*“ koji će s djecom vrtićke dobi (3 – 7 godina) i njihovim roditeljima održati predavanje na temu „Kibernetičke sigurnosti“. S djecom će se provoditi aktivnosti kojima će kroz igru i priče naučiti koji su neprimjereni sadržaji na Internetu, što je sigurno a što ne, da li je sigurna komunikacija s nepoznatim osobama, te što je elektroničko nasilje. Za roditelje se planira održati predavanje na kojem će se roditelje educirati o nužnosti ograničavanja vremena korištenja Interneta i drugih tehnologija, uputit će se roditelje koje su aplikacije i videoigre primjerene dobi djeteta, te o tome da je poželjno zajedno s djecom gledati sadržaje na Internetu.

9. PLAN RADA PREDŠKOLE

Predškolski program pruža podršku djeci u godini prije nego što krenu u osnovnu školu, posebno onoj djeci koja nisu uključena u redovni dječji vrtić. Ovaj program namijenjen je djeci iz grada Duge Rese i okolnih općina i ima za cilj pripremiti ih za prelazak u školsko okruženje. Osnovni cilj predškole je omogućiti djeci optimalne uvjete za razvoj i unapređenje njihovih vještina, navika i kompetencija te zadovoljavanje njihovih interesa, što će im pomoći u prilagodbi na novi način života u školi. Program pruža priliku za sudjelovanje u grupnim aktivnostima i usvajanje socijalnih normi, što doprinosi razvoju socijalnih vještina.

Odgajno-obrazovni rad provodit će se prema *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole*. Kurikulum predškole temelji se na istim načelima, ciljevima i pristupima kao kurikulum vrtića, izbjegavajući elemente „školifikacije“. Ovaj pristup temelji se na modernom razumijevanju djeteta i njegovog ranog odgoja i obrazovanja, s naglaskom na sadržaje koji su bliski djeci i prilagođeni njihovim interesima, iskustvima, znanju, dobi i okruženju.

Bitne zadaće odgajno-obrazovnog rada predškole jesu:

- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, jačanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- poticanje stvaranja i održavanja pozitivne slike o sebi, svojim osobitostima, mogućnostima te sadašnjim i budućim postignućima
- razvijanje osjećaja sigurnosti i samopouzdanja u djeteta
- poticanje djetetova optimističnog doživljavanja života i temeljnog povjerenja
- kroz odgajno-obrazovni rad, utjecanje na razvoj spoznaje da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno te sigurno i izvan obitelji, u grupi, od odgojitelja, od druge djece i drugih ljudi s kojima je u doticaju
- poticanje djeteta da zna sve više činiti za sebe, ali i suosjećati s drugima, družiti se, pomagati, sudjelovati u aktivnostima, vrijednim za njega i njegovu skupinu pa i širu zajednicu
- poticanje komunikacijskih vještina i unaprjeđivanje komunikacije
- poticanje prirodnih oblika kretanja i cjelokupnog psihomotornog razvoja djeteta
- razvijanje spoznajnih funkcija djeteta (oblikovanje pojmova i predodžbi, razvoj predčitalačkih/predmatematičkih vještina te uočavanje i rješavanje raznovrsnih problema i zaključivanje)
- kroz samokontrolu ponašanja rješavanje sukoba na miran način
- razvijanje stvaralačkih mogućnosti djeteta i njegovih izražajnih sposobnosti (sposobnosti uživanja, izmišljanja i zamišljanja)
- pomaganje djetetu da raste i razvija se iako povremeno ne uspijeva u nečemu te da nauči prihvaćati određena ograničenja
- razvijanje djetetove samostalnosti i kompetencije, ovladavanje ponašanjima, postupcima, radnjama, vještinama, osobito onima kojima postiže zadovoljavanje svojih potreba, čuvanja svojeg i zdravlja drugih.

Program male škole pohađat će ukupno 26 djece u tri skupine na dva vrtićka objekta (matični objekt Resica – 21 dijete, te područni objekt Generalski Stol – 5 djece), sukladno potrebama i odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi te zahtjevima lokalne zajednice.

Za nadolazeću predškolsku godinu, program će se odvijati na dvije različite lokacije. Jedna lokacija bit će u objektu Resica, namijenjena djeci s područja Duge Rese, dok će druga biti u objektu Generalski Stol, za djecu koja će pohađati osnovnu školu u toj regiji. Polaznici će imati pristup pripadajućim prostorijama kao što su garderoba, blagovaonica, sanitarni čvor, te vanjsko igralište. Program predškole trajat će od **04. listopada 2024. do 31. svibnja 2025.** godine, ukupno 250 sati godišnje za djecu koja nisu uključena u redoviti vrtićki program, u skladu s organizacijom odgojno-obrazovne ustanove.

Tijekom školske godine planiramo suradnju s osnovnim školama u Dužoj Resi i Generalskom Stolu. Djeca će posjetiti svoju buduću školu, provesti neko vrijeme u jednom od prvih razreda, upoznati svoju buduću učiteljicu te se družiti s učenicima. Također, redovito ćemo surađivati s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Duga Resa, gdje će djeca imati priliku upoznati se s knjižnicom, učlaniti se i posuditi knjige ili slikovnice. Na kraju godine, u svibnju, organizirat ćemo izlet za djecu polaznike programa, kao i završnu svečanost – oproštaj od predškole, gdje će se djeca družiti s roditeljima i sudjelovati u prigodnom programu, koji je besplatan za roditelje.

Manji dio troškova programa financira *Ministarstvo znanosti i obrazovanja*. Roditelji su dužni financirati aktivnosti poput posjeta, ulaznica, troškova prijevoza te prigodnih poklona za blagdane.

11. RAD DAZVOJNO PEDAGOŠKE SLUŽBE

U DV Duga Resa, razvojno pedagoška služba obuhvaća tim stručnjaka koji uključuje ravnateljicu vrtića Anu Božić, pedagoginju-studenticu Minu Boljar, psihologinju Lindu Furač te zdravstvenu voditeljicu Dijanu Boljar. Sastanci ove službe zakazani su za jednom tjedno, s mogućnošću učestalijih sastanaka ako bude potrebno.

Problematika kojom ćemo se većinom baviti odnosi se na:

- dogovor o provedbi bitnih zadaća svih procesa u Ustanovi
- suradnja s roditeljima
- praćenje odgojno – obrazovnog rada
- osmišljavanje i podizanje kvalitete timskog rada
- rad na podizanju kvalitete života djece u vrtiću
- otkrivanje posebnih potreba djece, dogovor s odgojiteljima u grupama gdje se nalaze djeca s posebnim potrebama
- kreiranje Godišnjeg plana i programa
- kreiranje Kurikuluma vrtića
- rad na Godišnjem izvješću i
- transparentnost odgojno obrazovnog rada

11.1. Godišnji plan i program stručnog suradnika – pedagoga

S obzirom na sve uključene subjekte odgojno-obrazovnog procesa, godišnji plan i program rada pedagoga usmjerava se prema unapređenju procesa odgoja i obrazovanja. U njegovoj organizaciji uzimaju se u obzir odgojitelji, djeca, roditelji, ravnatelj, stručni tim i drugi relevantni akteri. Plan se fokusira na praćenje realizacije planova i programa odgoja, njege i zaštite te na stjecanje cjelokupnog uvida u rad odgojno-obrazovne ustanove.

Rad će se odvijati u četiri objekta („Resica“, „Kasar“, „Maslačak“ i „Generalski Stol“).

Osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika – pedagoga bit će usmjereni na:

- poticanje timskog rada u vrtiću između svih djelatnika
- javno prezentiranje odgojno-obrazovnog rada vrtića
- organizaciju, praćenje, istraživanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa
- osiguravanje dobrobiti za dijete kroz sve segmente odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje u izradi *Godišnjeg plana i programa* ustanove te *Godišnjeg izvješća*
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja, pomoć odgojiteljima u ostvarivanju *Programa stručnog usavršavanja* i njihova cjeloživotnog obrazovanja, kao i pomoć pripravnicima – odgojiteljima
- ostvarivanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja te ostvarivanje različitih oblika suradnje s roditeljima te rješavanju odgojno-obrazovnih problema

	SADRŽAJ RADA	
1.	PRIPREMA TA OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA	60H
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa	
1.2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga	
1.3.	Izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga	

2.	NEPOSREDAN I POSREDAN RAD S DJECOM	755H
2.1.	U suradnji s odgojiteljima, psihologom i zdravstvenim voditeljem pratiti potrebe djece s posebnim potrebama i zajedničko rješavati probleme	
2.2.	Pedagoški uvid u odgojnu skupinu (djecu)	
2.3.	Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece	
2.4.	Obogaćivanje uvjeta života djece u vrtiću	
2.5.	Poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu	
2.6.	Obrada inicijalnih intervjua s roditeljima u suradnji sa stručnim timom	
2.7.	Praćenje perioda prilagodbe	
2.8.	Praćenje djetetovog razvoja sa svrhom primjerenog odgojno-obrazovnog rada unutar odgojne ustanove	
2.9.	Individualni rad s djetetom, prema potrebi	
2.10.	Uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi, po pozivu odgojitelja ili na osobnu inicijativu	
2.11.	Neposredno se uključivati u rad s djecom u složenijim aktivnostima, prema potrebi i želji djece/odgojitelja te u projekte skupina	
2.12.	Sudjelovati u pripremi djece za polazak u školu	
2.13.	Sudjelovati u pripremi djece za različite kulturno-umjetničke i sportsko-rekreativne programe	

3.	NEPOSREDAN I POSREDAN RAD S ODGOJITELJIMA	400H
3.1.	Praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgojiteljima u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa	
3.2.	Motiviranje odgojitelja i uvođenje inovacija u rad s djecom	
3.3.	Pomoć odgojiteljima u refleksiji odgojno-obrazovne prakse	
3.4.	Usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje specifičnih programa aktivnosti i projekata s djecom, evaluiranju različitih oblika suradnje s roditeljima i dr.	
3.5.	Planiranje komunikacijskih roditeljskih sastanaka sa stručnom temom	
3.6.	Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece	
3.7.	Pomoć odgojiteljima u pripremi vrtićkih dramskih predstava, igrokaza, eko aktivnosti, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanje zabavnih sadržaja na razini vrtića	
3.8.	Podrška i pomoć odgojiteljima u interakcijama s roditeljima i obogaćivanje novim mogućnostima	
3.9.	Suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaja razvoja djece, posebice djece s posebnim potrebama	
3.10.	Poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje samorazvoja odgojitelja kroz različite oblike konzultacija, savjetovanja itd.	
3.11.	Pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih poticaja i materijalne sredine, bogate i stimulativne za dijete	

3.12.	Pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i na razini vrtića (osmišljavanje poticaja, izbor sadržaja, provođenje aktivnosti, evaluacija postignutog)
3.13.	Poticanje odgojitelja na korištenje različitih vrsta oblika suradnje s roditeljima
3.14.	Pomoć odgojiteljima - pripravnicima u radu
3.15.	Praćenje pedagoške dokumentacije odgojitelja pripravnika da bi se utvrdilo koliko je ona u funkciji stvarnog planiranja

4.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	115H
4.1.	Praćenje potreba djece te usmjeravanje adekvatnih postupaka odgojitelja	
4.2.	Sudjelovanje u odabiru i realizaciji tema na Odgojiteljskim vijećima	
4.3.	Sudjelovanje u kreiranju povoljnih uvjeta rada u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića	
4.4.	Pomoć u osmišljavanju i estetskom uređenju vrtića za blagdane i svečanosti	
4.5.	Prisustvovanje na Timskim planiranjima	
4.6.	Pratiti prostorno uređenje soba dnevnog boravka (prema interesima i željama djece)	

5.	VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	70H
5.1.	Pregled pedagoške dokumentacije odgojnih skupina	
5.2.	Analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije i prezentacija na mjesečnim dogovorima	
5.3.	Vršiti zajedničke analize i savjetovanja u vezi pedagoške dokumentacije	
5.4.	Procjene pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa	
5.5.	Vođenje bilješki o prilagodbi djece na vrtić	
5.6.	Instrumenti procjena konkretnih pedagoških situacija	
5.7.	Vođenje osobne pedagoške dokumentacije (godišnji i tjedni planovi rada, izvješća, dnevnik rada, suradnje s roditeljima, odgojiteljima...)	
5.8.	Izrada godišnjeg programa rada te izvješća o realizaciji istog	
5.9.	Izrada prigodnih anketa i obrazaca u suradnji sa stručnim timom	

6.	SURADNJA S RODITELJIMA	115H
6.1.	Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece	
6.2.	Izrada instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja (upitnici, ankete...)	
6.3.	Priprema, provođenje i evaluiranje različitih oblika suradnje s roditeljima	
6.4.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	
6.5.	Provođenje edukativnih aktivnosti za roditelje	
6.6.	Priprema i provođenje aktivnosti uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces (s ciljem poboljšanja uvjeta rada vrtića)	
6.7.	Pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanje u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem	
6.8.	Podizanje kvalitete komunikacije odgojitelja s roditeljima	
6.9.	Informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima putem: individualnih razgovora, grupnih razgovora, roditeljskih sastanaka, kutića za roditelje i drugih oblika	

7.	SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA (ravnatelj, psiholog, zdravstveni voditelj)	250H
7.1.	Organizacija i provođenje internih stručnih usavršavanja	
7.2.	Rad na pripremama plana i programa vrtića	
7.3.	Rad na praćenju i vrednovanju rezultata rada vrtića	
7.4.	Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnicima	
7.5.	Zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću	
7.6.	Suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti	
7.7.	Zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća, stručnih grupa i radionica	
7.8.	Suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta...	
7.9.	Nabavka didaktičkog materijala	
7.10.	Zajedničko rješavanje odgojno-obrazovne problematike	

8.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	50H
8.1.	Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića i šire	
8.2.	Izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića	
8.3.	Suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji su predviđeni Godišnjim planom i programom (Dan vrtića, obilježavanje prigodnih datuma, završne priredbe i ostale prigode planirane godišnjim programom vrtića)	

9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	120H
9.1.	Praćenje stručne literature i periodike	
9.2.	Praćenje eventualnih promjena u zakonskoj regulativi	
9.3.	Sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja	
9.4.	Prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću	
9.5.	Pružanje pomoći u pripremi radionica za roditelje	
9.6.	Pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade <i>Plana individualnog stručnog usavršavanja</i>	
9.7.	Realizacija stručnih tema na Odgojiteljskim vijećima	
9.8.	Informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima	
9.9.	Upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu	
9.10.	Informiranje odgojitelja-pripravnika o stručnim usavršavanjima	
9.11.	Izrada, provođenje i vrednovanje <i>Programa stažiranja odgojitelja-pripravnika</i>	
9.12.	Praćenje stručne i znanstvene literature te pedagoške periodike	
9.13.	Sudjelovanje na stručno-znanstvenim skupovima	
9.14.	Sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane <i>Agencije za odgoj i obrazovanje</i>	

10.	OSTALI POSLOVI	73H
10.1.	Izrada edukativnih materijala za roditelje (osobno, kutići za roditelje, elektronskim putem...)	
10.2.	Materijali za web stranicu vrtića	

10.3.	Sudjelovanje u izradi <i>Godišnjeg izvješća</i> vrtića
10.4.	Usklađivanje informacija sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (kao službenik za zaštitu osobnih podataka)
10.5.	Član Povjerenstva za stažiranje odgojitelja-pripravnika (u ustanovi i izvan nje)
10.6.	Sudjelovanje u radu Eko odbora vrtića
10.7.	Poslovi koordinatora za Eko vrtić – pomoć u organizaciji i provedbi aktivnosti Eko vrtića, uređivanje eko aplikacije
10.8.	Suradnja s zdravstvenom voditeljicom na projektu vrtića
10.9.	Poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja

11.2. Godišnji plan i program stručnog suradnika – zdravstvenog voditelja

Godišnji plan zdravstvenog voditelja sastoji se od sljedećih cjelina:

1. Skrb o zdravlju i zdravstvena zaštita djece
2. Plan o sanitarno-higijenskim uvjetima i održavanja vrtića
3. Prehrana djece i nutritivni alergeni
4. Provođenje HACCP dokumentacije
5. Evidencije zdravstvenog voditelja
6. Zdravstveni odgoj - Radionice i edukacije

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Naglasak i zadaća je stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Sve zadaće zdravstvenog voditelja ostvarivat će se kroz:

o procjenu i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini

o identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)

o upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama

o redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju

o preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti

o pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)

o poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi

o praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana

o pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

2. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

Cilj je osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- o praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- o ispunjavanje uvjeta smještaja
- o ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- o mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- o protuepidemijske mjere
- o suradnja sa ZZJZ-KA, higijensko-epidemiološkom službom
- o mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- o održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- o osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene
- o praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- o zdravstveni odgoj

3. PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- o rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- o sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni
- o prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- o svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete , praćenje HACCP sustava

o zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece

o pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe

o zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

o edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

4. PROVOĐENJE HACCP DOKUMENTACIJE

- evidencija prijema hrane
- evidencija temperature u rashladnim uređajima
- evidencija temperature u uređajima za skladištenje smrznute hrane
- evidencija praćenja kritične kontrolne točke termičke obrade
- evidencija praćenja kritične kontrolne točke termički obrađene hrane kod prijema
- evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije uređaja, pribora, površina, podova i zidova
- evidencija interne provjere mjerne opreme
- evidencija kontrole štetnika
- evidencija preventivnog održavanja opreme
- evidencija edukacije zaposlenika u kuhinji
- suglasnost osobe o obvezi prijavljivanja bolesti koje se prenose hranom
- individualna izjava o znakovima bolesti
- verifikacija lista dobavljača
- evidencija djelatnika o položenom higijenskom minimumu
- evidencija za certifikate ubodnih termometara i pravovremeno umjeravanje
- analitička izvješća sanitarne inspekcije

5. EVIDENCIJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

- evidencija ozljeda
- evidencije bolesti i cijepljenosti djece
- evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću, potvrda o obavljenom
- sistematskom pregledu djeteta i karta cijepljenja
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencija antropometrijskim mjerenja
- evidencije o sanitarnom pregledu djelatnika
- evidencija o pohađanju higijenskog minimuma

6. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

Zdravstveni odgoj provodit će se kroz cijelu godinu u smislu edukacija i radionica za roditelje, djecu i zaposlenike Dječjeg vrtića.

Planirane aktivnosti i radionice kroz pedagošku godinu:

- Suradnja s odgajateljima u izradi prigodnih štrudli, kolača, pogača, smoothija i sokova (dječji tjedan, Dani jabuka, Dani kruha, Tjedan zdravlja...)
- Projekt u skupini „Ribice“ – „Zdrava stopala“
- Radionice i predavanja za djecu u Tjednu zdravlja i Tjednu oralnog zdravlja na temu:
 1. Zdrave prehrane
 2. Zdravlje i naše tijelo
 3. Zdravi zubi
- Uključivanje u nacionalni projekt “Živjeti zdravo u vrtiću”
- Suradnja s Društvom Crvenog križa Duga Resa u projektu „Sigurnije škole i vrtići“
- Suradnja s Društvom Crvenog križa Duga Resa u prikupljanju dječje odjeće, obuće i igračaka
- Suradnja s DVD Duga Resa „Vježbe evakuacije“
- Suradnja s Zavodom za hitnu medicinu karlovačke županije „Zbrinjavanje rana i reanimacija djece“
- Suradnja s pedijatrijskom i stomatološkim ambulancama
- Organiziranje posjeta zubaru
- Provođenje nacionalnog projekta “Zubna putovnica”
- Suradnja s PP Duga Resa - predavanje o sigurnosti u prometu za predškolce

11.3. Godišnji plan i program stručnog suradnika – psihologa

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa odnosi se na:

1. Savjetodavni i neposredni rad s djecom
2. Savjetodavni i neposredni rad s odgojiteljima
3. Savjetodavni i neposredni rad s roditeljima
4. Suradnja s ravnateljem
5. Suradnja s ostalim članovima stručnog tima i zdravstvenim voditeljem
6. Studijsko-analitički i istraživački rad i projekti
7. Upis djece u jaslice/vrtić
8. Uvođenje inovacija u rad
9. Sudjelovanje u ostvarivanju programa rada vrtića
10. Stručno usavršavanje
11. Planiranje, organizaciono-administrativni poslovi i ostali poslovi
12. Suradnja s društvenim čimbenicima

1.	SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD S DJECOM	760 h
1.1.	Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta (uključujući i program predškole) - sudjelovanje uz odgojitelje u zadovoljavanju dječjih potreba (npr. suradnja s odgojiteljima u što bezbolnijoj prilagodbi na vrtić) - praćenje djece u skupinama - planiranje i savjetovanje s odgojiteljima u interesu razvoja djece	
1.2.	Otkrivanje djece s posebnim potrebama - djece s teškoćama u razvoju i darovite djece - razgovori i inicijalni intervjui s roditeljima i djecom - praćenje djece u skupinama - suradnja s odgojiteljicama u praćenju i opservaciji djece, te prilagodbi konteksta - suradnja s ostalim članovima stručnog tima u otkrivanju djece s TUR i posebnim potrebama, te darovite djece - trijažiranje i testiranje djece - pisanje IOOP-a za djecu s posebnim potrebama – TUR, darovitu djecu	
1.3.	Rad s djecom s posebnim potrebama - teškoćama u razvoju i darovitom djecom - praćenje djece i rada odgojitelja u skupinama te educiranje, savjetovanje i podrška odgojiteljima u radu s djecom s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju i darovitom djecom) - savjetovanje i praćenje provedbe IOOP-a - individualni rad na identifikaciji i poticanju darovitosti djece	
1.4.	Priprema djece za školu i predškola - procjena zrelosti djece za školu - pisanje mišljenja o spremnosti djeteta za školu	
1.5.	Identifikacija djece s većim teškoćama i upućivanje na daljnju obradu	
1.6.	Radionice i komunikacijski sastanci za pojedinu odgojnu skupinu, u suradnji s odgajateljima na teme prema prisutnoj problematici i/ili interesima roditelja	
1.7.	Obogaćivanje uvjeta života u vrtiću - uz ostale članove stručnog tima – prilagodba prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta za dijete i grupu djece	

	- pomoć roditeljima u odabiru odgovarajućeg programa za dijete	
--	--	--

2.	SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD S ODGOJITELJIMA	395 h
2.1.	Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece - praćenje djece u skupinama (uz liste praćenja, razvojne liste i sl.) - identifikacija djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, darovite djece (uz odgojitelje i ostale članove stručnog tima) - edukacija, savjetovanje i podrška odgojitelja u pristupu djeci s posebnim potrebama – s TUR i darovitim - uz odgojitelje i ostale članove stručnog tima – izgradnja poticajnog konteksta za dijete - pomoć u definiranju razvojnih prioriteta za dob, individualizaciji pristupa, pomoć u rješavanju individualnih problema djece u ponašanju - specifičnih problema djece, problema zbog poremećenih obiteljskih odnosa, zdravlja i dr.	
2.2.	Informiranje odgojitelja o bitnim osobinama novopridošle djece	
2.3.	Pomoć u sagledavanju razine vlastite odgojne prakse mogućnosti promjena i pomoć u proširivanju stručnih spoznaja o razvoju, kompetencijama, učenju, komunikacijskim procesima, posebnim potrebama i teškoćama u razvoju kod djece - edukacija i savjetovanje odgojitelja, te podrška odgojiteljima - podrška u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa (npr. pružanje pomoći odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije) - podrška pri prikazu pedagoške prakse, prikazu akcijskih istraživanja i projekata (pomoć u pripremi materijala) - obavještanje i upoznavanje odgojitelja s inovacijama u predškolskom odgoju i obrazovanju	
2.4.	Suradnja s odgojiteljima na utvrđivanju i praćenju razvojnog statusa djece s posebnim potrebama (osobito trajnim), te propisivanju i praćenju individualiziranog programa rada s djetetom u odgojnoj grupi	
2.5.	Sudjelovanje i pomoć u planiranju i provedbi različitih oblika suradnje s roditeljima - individualni razgovori, roditeljski sastanci, posjete roditelja odgojnoj skupini, kutići za roditelje, podrška roditeljima - prisustvovanje roditeljskim sastancima po potrebi - preporuke za unapređenje komunikacije roditelj-odgojitelj	
2.6.	Pripremanje i održavanje predavanja za odgojitelje na Odgojiteljskom vijeću	
2.7.	Pripremanje i vođenje aktiva „Radni dogovor“ – u suradnji s ravnateljem i pedagogom	
2.8.	Pripremanje i vođenje sastanka „Stručni aktiv“ – u suradnji s ravnateljem i pedagogom	

3.	SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	100 h
3.1.	Komunikacija s roditeljima – razgovori, dogovori i informiranje roditelja o životu u vrtiću, očekivanjima od vrtića	

	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje inicijalnih intervjua (u suradnji s pedagogom i zdravstvenim voditeljem) - provođenje individualnih savjetodavnih intervjua - izrada edukativnih letaka za roditelje - upitnici/ankete za roditelje u svrhu bolje komunikacije i suradnje s obiteljima 	
3.2.	Pripremanje i vođenje roditeljskog sastanka s temom adaptacije na vrtić/jaslice – za roditelje novoupisane djece – u suradnji s ravnateljem, pedagogom i zdravstvenim voditeljem	
3.3.	Pripremanje i vođenje roditeljskog sastanka za roditelje djece pred polazak u školu – „Priprema za školu“ – u suradnji s pedagogom	
3.4.	Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima (prema dogovoru s odgojiteljima)	
3.5.	Pomoć i podrška roditeljima u izboru programa za dijete (integrirani engleski jezik, vjerski program; redovni program ili program predškole)	
3.6.	Podrška roditeljstvu (u najboljem interesu djeteta) <ul style="list-style-type: none"> - razgovori o razvojnom statusu djeteta, potrebama djeteta određene dobi, posebnim potrebama, teškoćama u razvoju - roditeljski sastanci (poticanje odgoja temeljenog na granicama i pozitivnoj disciplini, aktivno slušanje djeteta, ja-poruke) 	
3.7.	Pomoć roditeljima u prevladavanju problema (prilagodba, razvojne teškoće djeteta, obiteljske teškoće i dr.) <ul style="list-style-type: none"> - razgovori o razvojnom statusu djeteta, potrebama djeteta određene dobi, posebnim potrebama, teškoćama 	

4.	SURADNJA S RAVNATELJEM	135 h
4.1.	Svakodnevni dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> - prilagodba prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta za dijete i grupu djece - prilagodba oblika i sadržaja rada potrebama stručnog usavršavanja odgojitelja u ustanovi 	
4.2.	Suradnja pri formiranju odgojnih skupina	
4.3.	Suradnja prilikom upisa nove djece u vrtić	
4.4.	Suradnja u pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka – na teme: Adaptacija, Priprema za školu, Predškola	
4.5.	Konzultacije u vezi sadržaja koji se objavljuje na web stranici vrtića	
4.6.	Suradnja na praćenju, analizi i vrednovanju odvijanja odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje, dokumentiranje i analiza procesa - praćenje provedbe - sudjelovanje u pisanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada 	
4.7.	Rad na planu i programu vrtića <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pisanju Godišnjeg plana i programa - sudjelovanje u pisanju Kurikuluma 	
4.8.	Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića	

5.	SURADNJA SA OSTALIM ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENIM VODITELJEM	130 h
5.1.	Upisi djece (inicijalni intervju; formiranje odgojnih skupina; analiza djece s PP, PP-TUR i darovita djeca; priprema i provođenje roditeljskog sastanka za novu djecu)	
5.2.	Pisanje GPP-a i Izvješća (pisanje dionica GPP-a i Izvješća, te Kurikuluma; radni dogovori; timsko izvješćivanje; prezentiranje na Odgojiteljskom vijeću)	
5.3.	Praćenje prilagodbe: praćenje ponašanja djeteta/djece; analiza odgojiteljskih zabilješki u protokolima praćenja; timska analiza stanja na terenu	
5.4.	Rad s djecom s posebnim potrebama – s TUR i darovitima: opažanje djeteta, dokumentacija o djetetu, pisanje mišljenja, povratna informacija odgojiteljima i roditeljima; pisanje IOOP-a; provedba podrške odgojiteljima i pomagačima; analiza stanja nakon unošenja promjena	
5.5.	Rad s roditeljima: priprema roditeljskih sastanaka, sudjelovanje u pripremama grupnih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora	
5.6.	Rad s odgojiteljima: osnaživanje odgojiteljskih stručnih kompetencija za rad sa svim sudionicima pedagoškog procesa; provedba stručnog usavršavanja u ustanovi (za odgojitelje); individualni rad s odgojiteljima mentorima i pripravnicima	
5.7.	Suradnja s vanjskim čimbenicima: timski prema djelokrugu rada svakog stručnog suradnika, osobito zajedno kod djece s PP, školskih obveznika i prijevremenog upisa, suradnje s osnovnim školama, MZOS-om, AZOO-om	
5.8.	Prezentacija vrtića i promicanje struke: istraživački rad, pisanje stručnih članaka za web stranicu vrtića	

6.	STUDIJSKO-ANALITIČKI I ISTRAŽIVAČKI RAD I PROJEKTI	112 h
6.1.	Prikupljanje i obrada povratnih informacija roditelja korisnika o zadovoljstvu s odgojno-obrazovnim radom i drugim aspektima usluge	
6.2.	Pisanje stručnih članaka za web stranicu vrtića	
6.3.	Priprema predavanja za Odgojiteljsko vijeće	
	PROJEKTI i PROGRAMI	
6.4.	Projekt „Identifikacija i poticanje razvoja darovite djece“	
6.5.	Projekt „Priprema za školu“ (u suradnji s pedagogom)	
6.6.	Projekt „Zdravo se razvijam uz ples i pokret“ (u suradnji s ravnateljicom i pedagoginjom)	

7.	UPIS DJECE U JASLICE/VRTIĆ	90 h
7.1.	Organizacija upisa (sustav e-Upisi)	
7.2.	Pomoć i podrška roditeljima u prijavi djeteta preko sustava e-Upisi	
7.3.	Pregledavanje i bodovanje zahtjeva prema Pravilniku o upisu, formiranje privremene i konačne upisne liste	
7.4.	Provođenje inicijalnog intervjua s roditeljima (procjena aktualnih i potencijalnih potreba djeteta)	

7.5.	Identifikacija djece s razvojnim poteškoćama i upućivanje na daljnju obradu	
7.6.	Održavanje roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece	
7.7.	Revizija i primjena Inicijalnog upitnika	
7.8.	Formiranje odgojnih skupina	

8.	UVOĐENJE INOVACIJA U RAD	50 h
8.1.	Uvođenje i primjena novih didaktičkih sredstava i metoda rada (osobito u području razvoja darovitosti, razvoj STEM vještina, rad s djecom s teškoćama u razvoju)	
8.2.	Poticanje odgajatelja na konzultiranje stručne literature u radu, te preporučivanje iste	

9.	SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA VRTIĆA	35 h
9.1.	Kulturne i javne djelatnosti - organizacija odlazaka u kazalište, kino, posjete muzejima (u suradnji s članovima stručnog tima)	
9.2.	Humanitarne aktivnosti - prikupljanje sredstava i/ili igračaka za bolesnu djecu	
9.3.	Zdravstvena zaštita djece (suradnja s pedijatricom i zdravstvenom voditeljicom)	

10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	80 h
10.1.	Sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	
10.2.	Sudjelovanje na edukacijama u okviru Hrvatskog psihološkog društva, Hrvatske psihološke komore te ostalih ustanova i udruga koje se bave tematikom vezanom za rad s djecom predškolske dobi	
10.3.	Praćenje stručne literature	

11.	PLANIRANJE, ORGANIZACIONO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI I OSTALI POSLOVI	70 h
11.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2024./25., u suradnji s ravnateljem, pedagogom i zdravstvenim voditeljem	
11.2.	Izrada Plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa za pedagošku godinu 2024./25.	
11.3.	Upis nove djece, priprema roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece (u suradnji s ravnateljem)	
11.4.	Priprema roditeljskog sastanka za roditelje djece obuhvaćene programom predškole (u suradnji s ravnateljem)	
11.5.	Izrada Godišnjeg izvješća o radu ustanove	
11.6.	Izrada analiza, statistika i izvješća o radu ustanove	
11.7.	Priprema predavanja i radionica za odgojitelje na Odgojiteljskom vijeću	
11.8.	Priprema za stručne aktive „Radni dogovor“	

11.9.	Priprema za sastanke „Stručni aktiv“	
11.10.	Vođenje dosjea djece (djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca)	
11.11.	Vođenje evidencije o svim odgojnim skupinama	
11.12.	Održavanje web stranice vrtića - pisanje i postavljanje različitih članaka i obavijesti (u suradnji s pedagogom)	
11.13.	Pisanje i priprema materijala i letaka za roditeljske kutiće/elektroničku poštu koje odgojitelji šalju roditeljima	
11.14.	Nepredvidivi poslovi	

12.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	27 h
12.1.	Dječji vrtić Karlovac	
12.2.	Dječji vrtić Četiri rijeke	
12.3.	Agencija za odgoj i obrazovanje	
12.4.	Dr. Barbara Božić Golubić	
12.5.	Filozofski fakultet – Odsjek za psihologiju	
12.6.	OŠ Ivan Goran Kovačić	
12.7.	OŠ Vladimir Nazor	
12.8.	OŠ Generalski Stol	
12.9.	Pučko otvoreno učilište Duga Resa	
12.10.	Poliklinika SUVAG – Karlovac	
12.11.	Dječji psiholog iz Opće bolnice Karlovac	
12.12.	Hrvatska psihološka komora	
12.13.	Hrvatsko psihološko društvo	

11.4. Godišnji plan i program stručnog suradnika – ravnatelja

	SADRŽAJ RADA	
1.	PLANIRANJE	100 h
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2024./25.	
1.2.	Izrada izmjene i nadopune Kurikuluma vrtića	
1.3.	Izrada Plana i programa rada ravnatelja za pedagošku godinu 2024./25.	
1.4.	Izrada i praćenje provedbe programa međunarodni ekološki program	
1.5.	Izrada i praćenje provedbe programa ranog učenja engleskog jezika	
1.6.	Izrada i praćenje provedbe programa odgoja u vjeri	
1.7.	Izrada i praćenje provedbe programa prepoznavanje darovitosti u dječjem vrtiću	
1.8.	Izrada i praćenje provedbe projekta „Zdravo se razvijam kroz ples i pokret“ i stručnog usavršavanja unutar istoga	
1.9.	Provedba svih radnji potrebnih uz ustrojavanje kraćih programa	
1.10.	Izrada plana i organiziranje Programa predškole	
1.11.	Upis nove djece, pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka novoupisane djece i djece obuhvaćene programom predškole, programom engleske i opće igraonice, održavanje roditeljskih sastanaka vezanih uz određenu problematiku, novih zakona	
1.12.	Izrada Godišnjeg izvješća o radu ustanove	
1.13.	Poslovi oko stručnog osposobljavanja odgojitelja-pripravnika i stručnog suradnika-pripravnika	
1.14.	Poslovi oko vođenja asistenata uz djecu s poteškoćama; rad s roditeljima djece s poteškoćama	
1.15.	Poslovi oko upošljavanja novih zaposlenika	
1.16.	Izrada analiza, statistika i izvješća za Gradsko vijeće	
1.17.	Izrada i suradnja sa Osnivačem gradom Duga Resa i općinom Generalski Stol oko apliciranja na natječaj za Energetsku obnovu zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja	
1.18.	Prezentiranje rada Vrtića u javnosti, suradnja s medijima; drugim organizacijama (Unicef, Crveni križ, dobrotvorne udruge)	
1.19.	Izrada plana i programa obilježavanja 99. rođendana vrtića (oslikavanje zida na našem najstarijem objektu Kasar, obilježavanje Obiteljskog dana...)	
1.20.	Izrada plana i programa za potrebno uključivanje vrtića u manifestaciju Noć muzeja – nabava i formiranje svih potrebnih izložbenih elemenata, organizacija radionica i tijeka manifestacije	
2.	MATERIJALNI UVJETI RADA	250 sati
2.1.	Osigurati najnužnije investicijsko održavanje objekata uz procjenu prioriteta, te tekuće održavanje sredstava i opreme za rad	

2.2.	Potencirati i pripremati dokumentaciju u suradnji sa razvojnom agencijom INOVA za provedbu novih inovativnih programa, nabavku dodatne opreme i didaktike, sredstva za stručna usavršavanja	
2.3.	Provesti sve potrebne radnje vezano uz planirane investicije	
2.4.	Provedba i izvještavanje postupaka javne nabave	
2.5.	Provedba i izvještavanje izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju novog dječjeg vrtića Maslačak	
2.6.	Provedba i izvještavanje adaptacije i proširivanje smještajnih kapaciteta gornje zgrade objekta Kasar	
	Opremanje gornjeg kata donje zgrade objekta Kasar potrebnim namještajem i didaktikom	
2.4.	Osigurati nabavu potrebnih alata	
2.5.	Osigurati potrebno servisiranje alata i aparata	
2.6.	Organizirati i izvršiti rad, te osigurati potreban materijal za uređenje svih prostora prema Godišnjem planu rada ustanove	
2.7.	Pratiti, nadzirati i sudjelovati u izvođenju radova	
2.8.	Raspisati natječaj i provesti sve radnje u suradnji s Upravnim vijećem ustanove oko upošljavanja odgojitelja pripravnika na puno radno vrijeme	
2.9.	Pravovremeno predložiti Osnivaču i Gradskom vijeću potrebu za sredstvima iz proračuna: radi osiguranja redovitih plaća za uposlenike za investicijska i adaptacijska ulaganja za nabavku opreme i didaktičkog materijala	

3.	USTROJSTVO RADA	350 h
3.1.	Provoditi planirano ustrojstvo u godišnjem planu i programu ustanove	
3.2.	Vršiti upis i raspored djece, te zaposlenika po odgojnim skupinama u skladu s normativima	
3.3.	Organizacija neposrednog rada s djecom	
3.4.	Organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka s roditeljima novo-upisane djece s težištem na što bezbolnijoj adaptaciji na vrtić/jaslice – u suradnji s psihologom, pedagogom i zdravstvenom voditeljicom	
3.5.	Organiziranje, praćenje i izvještavanje svih postupaka javne nabave i projekata	
3.6.	Organiziranje poslova izvan neposrednog rada s djecom	
3.7.	Raspored djelatnika u slučaju potrebe za zamjenom odsutnog djelatnika	
3.8.	Organiziranje i vođenje uvodnih sastanaka za roditelje polaznika predškole, igraonice i posebnih programa (odgoj u vjeri, engleski)	
3.9.	Organiziranje i vođenje uvodnih sastanaka za Opću igraonicu	
3.10.	Osiguravanje stručnog usavršavanja voditelja programa za rano učenje engleskog jezika i materijala za provedbu programa	
3.11.	Priprema za provođenje, pisanje programa za verifikaciju i upućivanje djelatnika na osposobljavanje za provođenje novog sportskog programa	
3.12.	Organizacija i provođenje programa zimovanja i ljetovanja djece u godini prije polaska u školu	

3.13.	Organizacija rada u ljetnom vremenu	
3.14.	Izrada plana korištenja godišnjih odmora	
3.15.	Pripremanje materijala i sazivanje sjednica Upravnog vijeća, u dogovoru s predsjednikom vijeća, te podnošenje izvješća o realizaciji	
3.16.	Izrade, dopune i izmjene akata u skladu sa Zakonom	
3.17.	Suradnja sa sindikatom i sindikalnim povjerenikom	
3.18.	Praćenje rada tehničkog i administrativnog osoblja	
3.19.	Kontrolirati rad ekonoma i nabavu svih potrošnih sredstava	
3.20.	Redovita suradnja sa stručnim suradnikom – psihologom, pedagogom i zdravstvenom voditeljicom	
3.21.	Kontaktirati s predstavnicima Ministarstva odgoja i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Karlovačke županije, grada Duge Rese, općine Generalski Stol te drugih ustanova i poduzeća u cilju bolje suradnje i rada ustanove	

4.	ODGOJ I OBRAZOVANJE	500 h
4.1.	PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	
4.1.1.	Raspored odgojno-zdravstvenih djelatnika i formiranje odgojnih skupina	
4.1.2.	Konstantnim praćenjem novosti u odgojnom procesu te stručnim usavršavanjem pružati pomoć u odgojnom procesu	
4.1.3.	Pomoći odgajateljima u vođenju pedagoške dokumentacije	
4.1.4.	Učestvovanje u uvođenju u rad volontera pripravnika	
4.1.5.	Omogućiti odgojiteljima rad i biti podrška za zvanje mentora	
4.2.	PRAĆENJE IZVEDBE I REALIZACIJE PROGRAMSKIH ZADATAKA U JASLICAMA I VRTIĆU	
4.2.1.	Praćenje odgojno-obrazovnog procesa	
4.2.2.	Praćenje suradnje s roditeljima	
4.2.3.	Kontrolirati jelovnik te pratiti pravilnost prehrane uz praćenje dječjih želja vezano uz prehranu	
4.2.4.	Organizacija izleta i posjeta prema programu određenih odgojnih skupina	
4.2.5.	Sudjelovanje u oblikovanju prostora odgojnih skupina	
4.2.6.	Sudjelovanje u pripremama proslava za obilježavanje blagdana, obljetnica i drugih važnih datuma	

5.	ODGOJITELJSKO VIJEĆE	50 h
5.1.	Pripremanje i održavanje Odgojiteljskog vijeća i aktiva	
5.2.	Suradnja sa stručnim suradnikom u odabiru tema i njihovom obrađivanju	
5.3.	Organiziranje stručnih radionica i seminara (angažiranje vanjskih suradnika - predavača)	

6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	100 h
6.1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA	
6.1.1.	Prisustvovanje na stručnim skupovima prema godišnjem kalendaru u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje	
6.1.2.	Praćenje zakonskih promjena	
6.1.3.	Praćenje stručne literature	
6.1.4.	Praćenje novih pristupa i promjena u direktnom radu s djecom	
6.2.	ORGANIZACIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA	
6.2.1.	Organizacija i vođenje Odgojiteljskog vijeća	
6.2.2.	Upućivanje odgajatelja na seminare i radionice u skladu s potrebama ustanove, afinitetima odgajatelja	
6.2.3.	Organiziranje stručnog usavršavanja za sve odgajatelje dovođenjem predavača u ustanovu ili organiziranje webinarâ	

7.	ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI i KADROVSKO -PRAVNI POSLOVI	100 h
7.1.	Ukazivati na potrebu za eventualnim popunjavanjem radnih mjesta ili za preraspodjelom postojećih	
7.2.	Pravovremena izmjena postojećih i donošenje novih općih akata vrtića	
7.3.	Iniciranje i sudjelovanje u pripremanju sjednica i komisija organa upravljanja	
7.4.	Sudjelovanje u izradi financijskog plana i plana investicija	
7.5.	Obavljanje administrativnih poslova tijekom godine	

	SADRŽAJ RADA – ZADACI	
8.	UPRAVLJANJE	125 h
8.1.	Iniciranje rada Upravnog vijeća, davanje sugestija u radu predsjedniku vijeća i učestvovanje u pripremama sjednica	
8.2.	Sazivanje sjednica u dogovoru s predsjednikom vijeća	
8.3.	Pratiti zakonitost rada Upravnog vijeća	
8.4.	Dosljedno izvršavati odluke organa upravljanja i davati izvješće o tome	

9.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA - suradnja sa stručnim institucijama na nivou grada Duge Rese i Republike Hrvatske u svrhu unapređivanja ustrojstva rada i procesa odgoja i obrazovanja, te zdravstvene zaštite	50 h
9.1.	Suradnja s obje osnovne škole u gradu Dugoj Resi	
9.2.	Suradnja sa Društvom naša djeca Jozefina Duga Resa	
9.3.	Suradnja s Domom zdravlja Duga Resa	
9.4.	Suradnja s Gradskim vijećem grada Duge Rese	
9.5.	Suradnja s Policijskom postajom Duga Resa	
9.6.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
9.7.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	

9.8.	Suradnja sa Županijom Karlovačkom	
9.9.	Suradnja sa Crvenim križom	
9.10.	Suradnja s vjerskim zajednicama	
9.11.	Suradnja sa sanitarnom inspekcijom	
9.12.	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	
9.13.	Suradnja sa Pučkim otvorenim učilištem Duga Resa	
9.14.	Suradnja s Dugaresa.net-om, Radiom „Mrežnica“ i dr. predstavnicima medija u našoj županiji	
9.15.	Suradnja sa sredstvima javnog informiranja	
9.16.	Suradnja s dječjim vrtićima u Karlovačkoj županiji (Karlovac, Četiri rijeke, Josipdol, Ogulin, Žakanje, Slunj, Ozalj)	

Izradili:

Ana Božić, ravnateljica
Linda Furač, psiholog
Dijana Boljar, zdravstveni voditelj
Mina Boljar, studentica pedagogije i engleskog jezika