

DJEČJI VRTIĆ DUGA RESA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADADJEČJEG VRTIĆA
DUGA RESA**

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.



Ravnateljica
Ana Božić, mag. praesc. educ.

rujan, 2025. godine

DJEČJI VRTIĆ DUGA RESA
UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/24-02/01
URBROJ: 2133/78-05-24-
Duga Resa, 26. rujna 2025. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Duga Resa na 57. sjednici održanoj dana 26. rujna 2025. godine donijelo je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA DUGA RESA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Miroslav Furdek



Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA	1
1.1. Materijalni uvjeti rada	1
1.2. Podaci o upisnom području	1
1.3. Unutrašnji prostori	1
1.4. Okoliš vrtića	1
1.5. Sredstva i pomagala za rad odgojitelja	2
2. USTROJSTVO RADA	3
2.1. Radno vrijeme vrtića	4
2.2. Kadrovska struktura u nadolazećoj radnoj godini	4
2.3. Podaci o djelatnicima	5
2.4. Raspored odgojnih djelatnika po skupinama	8
2.4.1. Objekt Kasar	8
2.4.2. Objekt Maslačak	8
2.4.3. Objekt Resica	8
2.4.4. Objekt Generalski Stol	9
2.5. Radno vrijeme odgojitelja – rad u odgojnim skupinama	9
2.6. Radno vrijeme stručnih suradnika	10
2.7. Ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima	11
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	12
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	15
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	16
5.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada	17
5.2. Trajne zadaće odgojno-obrazovnog rada vrtića	18
5.2.1. Prilagodba djece na jaslice/vrtić	18
5.2.2. Suradnja svih sudionika tijekom procesa prilagodbe	20
5.2.3. Priprema za školu – redovni program	21
5.3. Cjelodnevni katolički vjerski program	23
5.4. Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika	23
5.5. Rad s djecom s posebnim potrebama	24
5.6. Zimovanje i ljetovanje djece	32
5.7. „Prespavanac“ i „Filmska večer“ u vrtiću	32

5.8. Noć muzeja	32
5.9. Večer matematike.....	32
5.10. Projekti odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2025./2026.....	32
5.10.1. Projekt Eko-škola – Dječji vrtić Duga Resa	33
5.10.3. Projekt „Identifikacija i poticanje razvoja (potencijalno) darovite djece“	41
5.10.4. Projekt „Zajedno za 100 godina Vrtića”	44
5.10.5. Projekti u odgojnim skupinama	45
5.11. Pedagoška dokumentacija	46
5.12. Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2025./2026.....	47
5.13. Obogaćivanje programa posjetima, izletima, predstavama	50
5.13.1. Planirane predstave za djecu	50
5.13.2. Planirane posjete i izleti.....	50
5.13.3. Suradnja s osnovnim školama	51
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	51
6.1. Odgojiteljsko vijeće.....	52
6.2. Skupno stručno usavršavanje	53
6.3. Individualno stručno usavršavanje	53
6. 4. Proučavanje stručne literature i praćenje stručne periodike.....	54
6.5. Rad s pripravnicima	54
6.6. Stručno-pedagoška praksa studenata	54
7. SURADNJA S RODITELJIMA	54
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	59
9. PLAN RADA PREDŠKOLE.....	62
10. RAD RAZVOJNO PEDAGOŠKE SLUŽBE.....	64
10.1. Godišnji plan i program stručnog suradnika – pedagoga	64
10.2. Godišnji plan i program zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću	69
10.3. Godišnji plan i program stručnog suradnika – psihologa	73
10.4. Godišnji plan i program stručnog suradnika – ravnatelja.....	79

Naziv vrtića: Dječji vrtić Duga Resa

Adresa: Ulica dr. Ivana Banjavčića 2

Broj i naziv pošte: 47 250 Duga Resa

Telefoni:

Resica (Ulica dr. Ivana Banjavčića 2)

Ravnateljica 047/ 704 124

Računovodstvo 047/ 841 110

Stručni suradnici (pedagog, psiholog, zdrav. voditelj) 047/ 844 547

Vrtić(prizemlje) 047/ 849 412

e-mail: vrticdresa@gmail.com

e-mail pedagog: pedagogdresa@gmail.com

e-mail psiholog: psihologdresa@gmail.com

e-mail zdrav. voditelj: zdravstvenivoditeljdresa@gmail.com

Kasar (Kasar 17)

Vrtić 047/ 841 184

Jaslice 047/ 841 183

Kuhinja 047/ 841 183

Maslačak (Trg hrvatskih mučenika bb)

Vrtić 047/ 844 503

Kuhinja 047/ 844 504

Generalski Stol (Generalski Stol 23)

Vrtić 047/ 522-913

Broj djelatnika: **71** (51 neodređeno + 20 na određeno)

U pedagoškoj godini 2025./2026. redoviti desetosatni program ranog i predškolskog odgoja provodit će se u 5 objekata („Resica“, „Kasar“, „Maslačak“, „Generalski Stol“ i „Novigrad“). Početkom rujna, upisali smo 371 djece u 18 odgojno-obrazovnih skupina. Dodatni upisi biti će u listopadu za novi, peti objekt „Novigrad“ na području općine Netretić. Smještajni kapacitet će biti veći za 62 djece u tri odgojno-obrazovne skupine. Nakon otvaranja objekta u studenom 2025., imat ćemo 433 djece u 21 odgojno-obrazovnoj skupini. Rad s djecom bit će organiziran u jasličkim (osam) i vrtićkim odgojnim skupinama (trinaest). U obavezni program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim 10-satnim programom upisano je 20 djece u tri odgojno-obrazovne skupine.

Ravnateljica vrtića: Ana Božić, mag. praesc. educ.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Materijalni uvjeti rada

Sredstva za rad vrtića osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Osnivača (čl. 48. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi N.N. br. 10/97)
- obvezatnim sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, sukladno Pravilniku o mjerilima naplate
- Općina Generalski Stol i općina Netretić, snose sve troškove pružanja usluga redovitog 10-satnog programa i obaveznog programa predškole u objektima na svom području
- sufinanciranjem u djelu ekonomske cijene programa prema sklopljenim ugovorima za općine Bosiljevo, Barilović, Draganić
- sufinanciranjem programa predškole od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja
- donacijama

1.2. Podaci o upisnom području

Dječji vrtić Duga Resa prihvaća djecu s prebivalištem i boravištem na području grada Duge Rese. Ukoliko to smještajni kapaciteti omogućavaju, iz okolnih općina Bosiljevo i Draganić. U objektu na području općine Generalski Stol smještaju se djeca s prebivalištem i boravištem na području općine Generalski Stol, a od studenog 2025. djeca s prebivalištem i boravištem na području općine Netretić smještati će se u njihov zasebni, peti objekt Dječjeg vrtića Duga Resa, „Novigrad“.

1.3. Unutrašnji prostori

Dječji vrtić Duga Resa je smješten u pet objekata na pet odvojenih lokacija. Ukupna površina objekata „Resica“ - 900 m², objekata „Kasar“ - 680 m², objekata „Maslačak“ - 650 m², objekata „Generalski Stol“ 200m², te posljednji objekt „Novigrad“ 600 m².

1.4. Okoliš vrtića

Okoliš objekta Kasar ima igrališta ispred prostora jaslica i vrtića koja sadrže kombinirana igrala, ljuljačke, klackalice, kućicama, klupice, pješčanike. U objektu „Maslačak“ se ispred prostorija za dnevni boravak djece jasličkog uzrasta nalazi terasa i manje igralište opremljeno ljuljačkama i pješčanikom. Ispred prostorija za dnevni boravak djece vrtićkog uzrasta na objektu Maslačak (Trg hrvatskih mučenika) se nalazi veliko igralište opremljeno pješčanikom, penjalicama i velikim kombiniranim igralom s toboganom, ljuljačkama, penjalicom i kućicom. Na igralištu postoji još velika ljuljačka, klupe i stol za djecu. Objekt „Resica“ ima igralište zatvorenog tipa. Opremljeno je pješčanikom koji se zatvara, klackalicom, višenamjenskim igralom (penjalice, tobogan), ljuljačke. Objekt „Generalski Stol“ posjeduje igralište opremljeno klackalicom, toboganom, manjim drvenim stolom i klupama, pješčanikom te natkrivenim prostorom, tzv. „sjenicom“ za zaštitu od sunca i kiše. U neposrednoj blizini se nalazi veliko sportsko igralište sa anti stresnom podlogom koje koriste djeca osnovne škole i djeca našeg vrtića. Novi objekt „Novigrad“ ima izlaze na igralište iz svake sobe dnevnog boravka. Postoji prostor natkrivene vanjske terase i prostor gdje su klackalice i kombinirana igrala, posebno za djecu jasličkog i posebno vrtićkog uzrasta.

Korištenje svih igrala i općenito vanjskog prostora zahtjeva stalna dodatna ulaganja, kontrolu, popravke i zamjenu postojećih igrala.

Košnja i održavanje vanjskog prostora zaduženje je domara i spremačica koji to rade redovito. Ukoliko oni nisu u mogućnosti, gradska firma „Čistoća“ d.o.o. „uskače“ s uslugom košnje travnjaka. Objekti Generalski Stol i Novigrad imaju uslugu košnje i održavanja temeljem ugovora s Komunalnim poduzećima na svom području.

1.5. Sredstva i pomagala za rad odgojitelja

Vrtić je opremljen s raznovrsnom didaktikom koju je potrebno redovito nadopunjavati te se likovni i manipulativni potrošni materijal redovito kupuje kroz cijelu pedagošku godinu prema potrebama odgojitelja. Posjeduju bluetooth zvučnike, cd/usb playere. U radu se koriste projektor, laptop, stolna računala, printeri, plastifikatori što uvelike olakšava rad.

2. USTROJSTVO RADA

Vizija vrtića – provoditi odgoj i obrazovanje te njegu i skrb za sigurnost djece predškolske dobi temeljene na poštovanju svakog djeteta, omogućiti da se razvija u skladu sa svojim sposobnostima pritom vodeći računa o zadovoljavanju potreba svakog djeteta.

Misija vrtića – u suradnji s roditeljima i društvenom zajednicom svako dijete pripremiti za odgovoran život u slobodnoj zajednici u duhu razumijevanja, njegovanjem vlastite tradicije i kulture te učenje kroz poštivanje i uvažavanje različitosti.

Bitne zadaće:

- poštivanje prirodnog razvoja djeteta
- osigurati uvjete za uspješan odgoj, učenje djece i odraslih i razvoj njihovih kompetencija
- poštivanje različitosti
- prihvaćanjem djeteta kao ravnopravnog partnera poticati aktivno sudjelovanje djeteta u oblikovanju odgojno – obrazovnog procesa
- suradnjom s obitelji, školom i lokalnom zajednicom stvarati uvjete za postizanje kontinuiteta razvoja, odgoja i učenja djeteta
- stvarati uvjete za kontinuirano učenje, istraživanje i promišljanje odgojne prakse te njeno unapređivanje
- kontinuirani timski rad

Predškolski odgoj u Dječjem vrtiću Duga Resa provodi se kao cjelodnevni program, organiziran je za djecu od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu. Program se provodi u 5 objekata - „Resica“ (6 odgojno - obrazovnih skupina), „Kasar“ (5 odgojno - obrazovnih skupina), „Maslačak“ (5 odgojno - obrazovnih skupina), „Generalski Stol“ (2 odgojno - obrazovne skupine) i „Novigrad“ (3 odgojno - obrazovne skupine, studeni 2025.) - ukupno - 21 odgojno-obrazovna skupina.

Broj djece (u sva četiri objekta do 30. rujna 2025.):

JASLICE	108
VRTIĆ	263
UKUPNO	371

Od studenog 2025. imati ćemo dodatnih 14 djece u jaslicama u objektu „Novigrad“ (ukupno 122 u svih 5 objekata), te dodatnih 48 djece u dvije vrtićke skupine u objektu „Novigrad“ (ukupno 311). Dakle, od studenog 2025. će u pet objekata DV Duga Resa u redovni program biti smješteno ukupno 433 djece.

U svim skupinama se provodi cjelodnevni 10-satni program. U jednoj odgojno-obrazovnoj skupini provodi se program ranog učenja engleskog jezika (odgojiteljice Maja Alibegović, Ana Škulj). U jednoj skupini provodi se program katoličkog odgoja u vjeri (odgojiteljica Suzana Bilankov). Programi se provode temeljem verificiranog programa od strane MZO i AZOO. Za svu djecu koja su obuhvaćena posebnim i integriranim programima posjedujemo suglasnosti roditelja odnosno skrbnika. Također, sve vrtičke skupine provode program i smjernica koje su u skladu sa predispozicijama Međunarodne eko škole čiji certifikat dječji vrtić nosi.

U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na:

- Nacionalnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje
- Konvenciji o pravima djeteta
- Državnom pedagoškom standardu
- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija u dječjem vrtiću

2.1. Radno vrijeme vrtića

Ustanova radi od 6.00 do 16.00 sati uz mogućnost dežurstva od 5.30 do 6.00 sati i od 16:00 do 16:30 sati na svim objektima.

Obvezni program predškole odvija se u popodnevnim satima na objektu „Resica“ i u jutarnjim satima u objektima „Generalski Stol“ i „Novigrad“. Zbog izuzetno malog interesa u ovoj pedagoškoj godini nećemo provoditi program opće igraonice.

Ustanova zapošljava pedeset i jednog zaposlenika na neodređeno radno vrijeme. Trenutno u vrtiću imamo veliki broj djelatnika zaposlenih na određeno vrijeme, njih dvadeset što zajedno čini sedamdeset i jednog djelatnika.

Radno vrijeme ustanove usklađuje se s potrebama zaposlenih roditelja i dolaskom djece uz poštovanje kućnog reda i pravila struke. U slučaju ostanka djeteta u Vrtiću dulje od navedenog radnog vremena odgojno-obrazovni radnik dužan je ostati s djetetom do dolaska roditelja.

Početak pedagoške godine	01. rujna 2025.
Završetak pedagoške godine	31. kolovoza 2026.
Planirani broj radnih dana	250

2.2. Kadrovska struktura u nadolazećoj radnoj godini

Tablica 1. Broj zaposlenih na pojedinim radnim mjestima

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ ZAPOSLENIH
Odgojitelj	37
Kuhar	3
Pomoćni kuhar	3
Spremačica	8

Domar/ložač	1
Dostavljač/ložač	1
Voditelj računovodstva	1
Ekonom/blagajnik	1
Ravnatelj	1
Stručni suradnik – psiholog	1
Stručni suradnik – pedagog	1
Zdravstveni voditelj	1
Tajnik	1
Pomoćnik djetetu s TUR	5
UKUPNO	65

2. 3. Podaci o djelatnicima

Ustanova ukupno zapošljava djelatnika, 51 djelatnika na neodređeno vrijeme i 20 djelatnika na određeno.

Djelatnici na radnom mjestu odgojitelja koji na ispunjavaju uvjete sukladno Zakonu o predškolskom odgoju zapošljavaju se na određeno kao nestručne zamjene najduže na pet mjeseci.

Broj takvih djelatnika se smanjio za dva novo zaposlena odgojitelja, Ingrid Neuhold i Leo Staković. Raduje nas broj zaposlenih studenata ranog i predškolskog odgoja, tri djelatnice i jedna odgojiteljica pripravnica. Imamo kao i prošle godine djelatnice na porodiljnom dopustu, produženom porodiljnom dopustu i čuvanju trudnoće – Mateja Maršal Tončić, Edita Lesić Kačić, Brigita Halar, Petra Bajac, Petra Marković, Natalija Kaurić.

Od studenog 2025. imati ćemo 8 novih djelatnika, šest na radnom mjestu odgojitelja, jedan pomoćni kuhar i jednu spremačicu.

Tablica 2. – Popis djelatnika zaposlenih u ustanovi na neodređeno puno radno vrijeme

Rb.	PREZIME i IME	RADNO MJESTO
1.	Alibegović Maja	Odgojitelj
2.	Bajac Petra	Odgojitelj
3.	Babić Zrinka	Odgojitelj
4.	Bilankov Suzana	Odgojitelj
5.	Boljkovac Sandra	Odgojitelj
6.	Čutić Jadranka	Odgojitelj
7.	Domjanić Ivančica	Odgojitelj
8.	Grobenski Roman	Odgojitelj
9.	Halar Brigita	Odgojitelj
10.	Ivšić Nikolina	Odgojitelj
11.	Krivačić Halar Sanja	Odgojitelj
12.	Lauš Zrinka	Odgojitelj
13.	Lesić Kačić Edita	Odgojitelj
14.	Livojević Martina	Odgojitelj
15.	Lorković Ana	Odgojitelj

16.	Ljevar Anamarija	Odgojitelj
17.	Marković Petra	Odgojitelj
18.	Matija Adriana	Odgojitelj
19.	Meandžija Vukelić Marija	Odgojitelj
20.	Neuhold Ingrid	Odgojitelj
21.	Novosel Dobrinić Martina	Odgojitelj
22.	Puškarčić Katarina	Odgojitelj
23.	Sestrić Kasunić Iva	Odgojitelj
24.	Spudić Tihana	Odgojitelj
25.	Staković Leo	Odgojitelj
26.	Tomičić Verica	Odgojitelj
27.	Trgovčić Sonja	Odgojitelj
28.	Vrkić Mirela	Odgojitelj
29.	Župčić Blaženka	Odgojitelj
30.	Jarnević Dražen	Dostavljač/ložač
31.	Sertić Damir	Domar
32.	Bosiljevac Zdenka	Kuharica
33.	Brcković Josipa	Kuharica
34.	Lauš Mirjana	Kuharica
35.	Car Tatjana	Spremačica
36.	Kolić Barka	Spremačica
37.	Martišković Danijela	Spremačica
38.	Matešić Ines	Spremačica
39.	Palajsa Željka	Spremačica
40.	Šeketa Željka	Spremačica
41.	Tomašković Barka	Spremačica
42.	Željковиć Anita	Spremačica
43.	Mihalić Dražena	Pomoćna kuharica
44.	Stanković Katica	Pomoćna kuharica
45.	Trbuščić Marina	Pomoćna kuharica
46.	Bukovac Marijana	Ekonom-blagajnik
47.	Matičić Zdenka	Tajnica
48.	Svilić Lovrić Natalija	Voditelj računovodstva
49.	Boljar Dijana	Zdravstveni voditelj
50.	Furač Linda	Psiholog-str. suradnik
51.	Maršal Tončić Mateja	Pedagog-str. suradnik
52.	Božić Ana	Ravnateljica

Tablica 3. - Popis djelatnika zaposlenih u ustanovi na određeno puno radno vrijeme

Rb	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
1.	Dragičević Matuzić Marija	Odgojitelj
2.	Gaćak Lana	Odgojitelj
3.	Kitić Tatjana	Odgojitelj
4.	Lauš Fudurić Tihana	Odgojitelj
5.	Marčac Antonija	Odgojitelj
6.	Petrčić Barbara	Odgojitelj
7.	Petrović Željka	Odgojitelj
8.	Stipančić Jelena	Odgojitelj
9.	Škulj Ana	Odgojitelj
10.	Špelić Ana	Odgojitelj
11.	Tomičić Ivana	Odgojitelj
12.	Tuškan Leona	Odgojitelj
13.	Baršić Lana	Odgojitelj pripravnik
14.	Drakulić Lorena	Asistent
15.	Jarnjević Maja	Asistent
16.	Kaurić Natalija	Asistent
17.	Matešić Tanja	Asistent
18.	Polović Katarina	Asistent
19.	Gorše Valentina	Pedagog-str. suradnik

Tablica 4. – Radno vrijeme ustanove i ritam dnevnog života

Objekt	Jutarnj. dež.	Doručak	Užina	Ručak	Užina	Pop. dež.
Resica	5.30-6.00	8.00-8.30	10.00-10.30	11.30-12.00	15.30-16.00	16.00-16.30
Kasar	5.30-6.00	8.00-8.30	10.00-10.30	11.30-12.00	15.30-16.00	16.00-16.30
Maslačak	5.30-6.00	8.00-8.30	10.00-10.30	11.30-12.00	15.30-16.00	16.00-16.30
Gen. Stol	5.30-6.00	8.00-8.30	10.00-10.30	11.30-12.00	15.30-16.00	16.00-16.30

Ritam dnevnog života za pojedine skupine, na svakom objektu mijenjat će se prema potrebi tijekom godine, na temelju praćenja potreba djece – odlukom ravnatelja, na prijedlog tima odgajatelja, stručnih suradnika i voditelja objekata. Roditelji su zamoljeni da na vrijeme najave potrebu za dežurstvom kako bi se ista mogla pravovremeno organizirati. Tijekom godine zaposlenici se mogu raspoređivati u druge odgojno-obrazovne skupine, objekte vrtića, ako to organizacija rada iziskuje.

Tablica 5. – Radno vrijeme pojedinih objekata

OBJEKT	RADNO VRIJEME
Objekt Kasar	Od 6.00 do 16.00 sati
Objekt Maslačak	Od 6.00 do 16.00 sati
Objekt Resica	Od 6.00 do 16.00 sati
Objekt Generalski Stol	Od 6.00 do 16.00 sati

U redovni program je upisano 371 dijete na dan 24. 09. 2025. u osamnaest odgojnih skupina. U program predškole upisano je 20 djece u tri odgojne skupine na tri objekta (Resica, Generalski Stol i Novigrad). Plan početka realizacije programa je početak listopada za objekte Resica i Generalski Stol, a početak studenog za objekt Novigrad.

2.4. Raspored odgojnih djelatnika po skupinama

2.4.1. Objekt Kasar

	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
1.	I. jaslička	Verica Tomičić, Anamarija Ljevar
2.	II. jaslička	Lana Gaćak, Ivana Tomičić
3.	I. vrtićka	Maja Alibegović, Ana Škulj
4.	II. vrtićka	Jadranka Ćutić, Sandra Boljkovac
5.	III. vrtićka	Tihana Spudić, Leo Staković

2.4.2. Objekt Maslačak

	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
1.	I. jaslička	Martina Novosel Dobrinić, Ingrid Neuhold
2.	II. jaslička	Ana Špelić, Tatjana Kitić
3.	I. vrtićka	Ana Lorković, Antonija Marčac
4.	II. vrtićka	Katarina Puškarić, Adriana Matija
5.	III. vrtićka	Nikolina Ivšić, Martina Livojević

2.4.3. Objekt Resica

	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
1.	I. jaslička	Barbara Petrčić, Željka Petrović

2.	II. jaslička	Iva Sestrić Kasunić, Jelena Stipančić
3.	I. vrtićka	Zrinka Lauš, Tihana Lauš Fudurić
4.	II. vrtićka	Ivančica Domjanić, Zrinka Babić
5.	III. vrtićka	Suzana Bilankov, Marija Dragičević Matuzić
6.	IV. vrtićka	Roman Grobenski, Mirela Vrkić

2.4.4. Objekt Generalski Stol

	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
1.	jaslička	Blaženka Župčić, Leona Tuškan
2.	vrtićka	Sanja Halar Krivačić, Tajana Banović

2.5. Radno vrijeme odgojitelja – rad u odgojnim skupinama

Odgojitelji trebaju provesti 27,5 radnih sati tjedno u izravnom radu s djecom i skupinama djece, dok preostalo radno vrijeme ispunjavaju drugim poslovima. Ti dodatni poslovi uključuju planiranje, programiranje i evaluaciju rada, pripremu prostora i poticajnih materijala, suradnju i savjetovanje s roditeljima i stručnim timom, sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima, stručnim aktivima, radnim dogovorima, stručnim usavršavanjima te sve ostale aktivnosti prema Godišnjem planu i programu rada i Kurikulumu dječjeg vrtića.

Tablica 6. – Godišnja planirana satnica odgojitelja

Pedagoška godina počinje 01. rujna 2025., a završava 31. kolovoza 2026.

Mjesec	Broj dana	Subota	Nedjelja	Blagdan	Radni dani	Sati
09/2025.	30	4	4	-	22	176
10/2025.	31	4	4	-	23	184
11/2025.	30	4	5	2	19	152
12/2025.	31	4	4	2	21	168
01/2026.	31	5	4	2	20	160
02/2026.	28	4	4	-	20	160
03/2026.	31	4	5	-	22	176
04/2026.	30	4	3	2	21	168
05/2026.	31	4	5	2	20	160
06/2026.	30	4	4	2	20	160
07/2026.	31	4	4	-	23	184

08/2026.	30	4	5	2	19	152
UKUPNO	364	49	51	14	250	2000

Tablica 7. – Godišnja struktura radnog vremena odgojitelja

Rd.br.	STRUKTURA SATNICE	GODIŠNJI BROJ SATI	TJEDNI BROJ SATI
1.	NEPOSREDNI RAD S DJECOM	1375	27,5
2.	OSTALI POSLOVI – planiranje i vrednovanje (mjesečno, tromjesečno, tjedno, dnevno) – suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, druženja i radionice, individualne konzultacije – odgojiteljska vijeća, stručno usavršavanje u vrtiću i izvan njega, stručna literatura – priprema prostora i materijala – kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu...) – mentorstvo pripravniku – pripreme za smotru – pripreme za stručna predavanja/radionice – ostale zadaće i aktivnosti	500	10
3.	DNEVNI ODMOR	125	2,5
	SVEUKUPNO	2000	40

2. 6. Radno vrijeme stručnih suradnika

Dnevna satnica članova stručno-razvojne službe realizira se sedam sati dnevno u vrtiću i 1 sat izvan vrtića na ostalim poslovima.

a) Pedagog

Radno vrijeme pedagoga je od 08,00 do 15,00 sati, s time da se ono može mijenjati ovisno o potrebama Vrtića. Tjedno zaduženje je 40 sati od čega je 25 sati neposrednog rada, a 12,5 sati proizlazi na ostale poslove.

Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

b) Psiholog

Stručna suradnica-psihologinja je obavezna u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

c) Zdravstvena voditeljica/viša medicinska sestra

Zdravstveni voditelj poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavljaju u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

d) Ravnateljica

Ravnateljica je zadužena za poslove vođenja i zastupanja Vrtića koje obavlja u sklopu 8-satnog radnog vremena. Također, za sve korisnike uvijek je na raspolaganju u vremenu koje im odgovara ako zbog poslovnih obaveza nisu u mogućnosti doći u jutarnjim satima. Svi korisnici i sudionici odgojno-obrazovnog rada u vrtiću mogu dobiti sve relevantne informacije kroz usmenu i telefonsku komunikaciju kao i putem elektronske pošte.

2.7. Ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima

Rad tijekom ljetnih mjeseci, odnosno srpnja i kolovoza, obuhvaća organizaciju rada u dječjem vrtiću, pri čemu se zbog smanjenog broja djece u navedenom razdoblju rad odvija u jednom objektu od ukupno četiri postojeća. Vrtić omogućuje roditeljima korištenje godišnjeg odmora, pri čemu se cijena boravka djeteta umanjuje za 50%. Također, postoji opcija „čuvanja mjesta“ za jedno ljetno razdoblje, uz jednako smanjenje cijene od 50%, pod uvjetom da se radi o cijelom mjesecu.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Redovno poslovanje, kao i investicijsko, mora biti pomno planirano i uklopljeno u proračun Grada Duga Resa.

Otvaranje novog, petog objekta „Novigrad“ na području općine Netretić planira se početkom studenog 2025. godine. Sredstva za rad i sva materijalna davanja za funkcioniranje tog objekta u potpunosti pokriva općina Netretić. Za planirane iznose troškova tog objekta povećava se samim time i naš proračun.

Objekt na području Generalskog Stola također u potpunosti financira općina Generalski Stol. Nadamo se i dalje skorašnjem proširenju smještajnih kapaciteta odnosno najave su od strane Općine da će krenuti u izgradnju novog objekta. Objekt Generalski Stol je najmanji objekt Dječjeg vrtića Duga Resa.

3.1. Bitne zadaće

1. Raditi na maksimalnom prilagođavanju prostora za sprječavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića:

raditi na stvaranju okruženja u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo, okruživati ga toplinom, razumijevanjem i suosjećanjem

stvarati okruženje u kojem se poštuje osobnost svakog djeteta

okruženje u kojem je dijete slobodno iznijeti svoja mišljenja i ideje, svoje osjećaje i želje

okruženje u kojem dijete slobodno bira svoje aktivnosti, zadovoljava svoju znatiželju i vrši istraživanja

okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti, te potiču svi aspekti stvaranja i komunikacije

okruženje u kojem se njeguje kvalitetan odnos između roditelja, djece i svih zaposlenih u vrtiću

2. Sistematski raditi tijekom cijele godine na podizanju kvalitete i uvjeta djetetova boravka u vrtiću kroz navedeno uređenje prostora dnevnog boravka te uređenja igrališta i obnovu didaktičkih sredstava.

3. Utjecati na podizanje kvalitete radnih uvjeta odgojitelja i ostalih zaposlenika ustanove. U dogovoru s osnivačem stvarati materijalne uvjete za financiranje odgojitelja pripravnika te povećanje osnovice zaposlenima u skladu sa zakonskom osnovom zaposlenih u osnovnim školama.

3.2. Plan estetskog uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića

a) MASLAČAK - TRG HRVATSKIH MUČENIKA 18

Projektno - tehnička dokumentacija za novi vrtić Maslačak je gotova, kao i ishođenje građevinske dozvole. Točan datum rušenja postojećeg i početak radova na novom objektu u ovom trenutku nemamo. U novom objektu bi imali i proširenje smještajnih kapaciteta za tri odgojno-obrazovne skupine više, odnosno za osam skupina.

UNUTARNJA UREĐENJA	
VRSTA RADOVA	MJESTO
redovno održavanje prostora bojanjem u cijelosti ili djelomično po potrebi	svi prostori
osigurati mogućnost pristupa internetu, rad kompjutera i printera	prostor zbornice
djelomično popunjavanje namještajem	pojedini prostori
djelomično popunjavanje prostora primjerenom didaktikom	sve odgojne skupine
redovita nabavka likovnog i potrošnog pribora	sve odgojne skupine
formiranje tematskih kutića	sve odgojne skupine
održavanje i popunjavanje kuhinjske opreme prema HACCP sustavu	kuhinja

VANJSKA UREĐENJA
popravak oštećenja na fasadi objekta bojanjem
redovito čišćenje rubnjaka i rizola od trave i korova
zamjena i dopuna igrališta novim spravama
popunjavanje i održavanje pješčanika
fizičko odvajanje travnatog dijela igrališta od prilazne ceste i parkirališta
redovito održavanje ukrasnih nasada, živice i travnjaka
adekvatna briga o voćkama u krugu vrtića, posebno sadnja novog cvijeća, ukrasnog bilja
recikliranje i odvajanje otpada u postojeće spremnike

b) KASAR - KASAR 17

UNUTARNJA UREĐENJA	
VRSTA RADOVA	MJESTO
adaptacija i proširenje smještajnih kapaciteta za dodatne dvije odgojno-obrazovne skupine	gornja zgrada
opremanje soba dnevnog boravka novim namještajem i didaktikom	gornja zgrada
zaštita i bojanje vanjskih drvenih igrala	igrališta jaslica i vrtića
osigurati mogućnost pristupa internetu, rad kompjutera i printera	zbornica
redovita nabavka likovnog i potrošnog pribora	sve odgojne skupine
djelomično popunjavanje prostora primjerenom didaktikom	sve odgojne skupine

VANJSKA UREĐENJA
zamjena ograde igrališta na prostoru gornje zgrade
likovno-estetsko uređenje zida igrališta jaslica
briga o postojećem, posebno sadnja novog cvijeća, ukrasnog grmlja, drveća
recikliranje i odvajanje otpada u postojeće spremnike

c) RESICA - BANJAVČIĆEVA 2

UNUTARNJA UREĐENJA
zamjena gumirane podloge u sobi računovodstva i ravnateljice odgovarajućom podlogom
sustav rashlađivanja cijelog prostora objekta
komarnici/francuski balkoni na prozorima koji se otvaraju

VANJSKA UREĐENJA
briga o postojećem i sadnja novog cvijeća, posebno sadnja nove trave na prostoru igrališta
recikliranje i odvajanje otpada u postojeće spremnike
dopunjavanje vanjskog igrališta novim manjim igralima

d) GENERALSKI STOL

UNUTARNJA UREĐENJA
prema potrebi bojanje zidova i popravci namještaja
redovita nabava likovnog i potrošnog materijala kao i potrebne didaktike

VANJSKA UREĐENJA
prema potrebi uređivanje i bojanje postojećih igrala, kupnja novih sukladno mogućnostima novih
recikliranje i odvajanje otpada u postojeće spremnike
održavanje i daljnja sadnja povrća u plasteniku, sadnja začinskog bilja

OSTALI TROŠKOVI
radna obuća za sve zaposlenike (klompe, tenisice, radne cipele)
pedagoška dokumentacija za sve skupine
potrošni likovni materijal za sve skupine
troškovi vezani uz mjere zaštite na radu (potrebni atesti), osposobljavanje i edukacije djelatnika
nabava novih plastičnih ležaljki prema potrebi, odgovarajuće posteljine, platnenih pelena, podbradnjaka
nabava novog namještaja i didaktike za SDB na katu donjeg objekta Kasar
nabava novih rekvizita za sportske aktivnosti i projekt usavršavanja na području kineziologije
nabava novih reciklažnih kontejnera sukladno uključivanju u projekt „Eco schools“ i ostali troškovi vezani uz provođenje programa ekološkog djelovanja
troškovi vezani za otvaranje i funkcioniranje novog objekta „Novigrad“
ostali nepredviđeni troškovi nastali dotrajalošću sredstava za rad

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Skrb o tjelesnom rastu i razvoju djece temelji se na načelima Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, kao i na smjernicama Nacionalnog kurikulumu ranog i predškolskog odgoja. U središtu pristupa nalazi se individualizirana i cjelovita njega svakog djeteta, organizirana unutar fleksibilne strukture dnevnog života u ustanovi. Na taj se način stvaraju uvjeti za zadovoljenje specifičnih potreba djece, poštivanje njihova osobnog ritma te razvoj potencijala u skladu s njihovim pravima i individualnim tempom razvoja.

Ključnu ulogu u promicanju zdravog rasta i razvoja ima kvalitetna suradnja s roditeljima, temeljena na partnerskom odnosu i razmjeni relevantnih informacija, pri čemu je dugoročna dobrobit djeteta primarni cilj.

Optimalan rast i razvoj djeteta zahtijevaju integriran pristup njezi koji uključuje odgovarajuću prehranu, zdravstvenu zaštitu, osjećaj sigurnosti i zaštite te prilike za učenje i istraživanje od najranije dobi. Isključivo dojenje, redovita imunizacija i pravovremena medicinska skrb tijekom bolesti značajno pridonose zdravlju djeteta. Jednako su važni i sigurni, higijenski i poticajni prostori, čista voda, svjež zrak te primjereni uvjeti za igru i rekreaciju.

Njega, zdravstvena zaštita, pravilna prehrana i usvajanje zdravih životnih navika čine temelj cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno pridonose ostvarivanju globalnog cilja – zdravlja za sve.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću odgovorna je za sustavno praćenje i unapređenje zdravstvene zaštite djece. U suradnji s odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima, stomatolozima, ravnateljem i drugim stručnjacima, ona aktivno sudjeluje u osiguravanju optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece. Njezini se zadaci grupiraju u četiri područja:

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unaprjeđenje sanitarno-higijenskih uvjeta u vrtiću
3. praćenje i unaprjeđenje prehrane djece
4. planiranje i provedba zdravstvenog odgoja

Cilj zdravstvene zaštite djece je stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja koje omogućuje pravilan rast i razvoj, prevenciju bolesti, usvajanje zdravih životnih navika te pravovremeno reagiranje u potencijalno rizičnim situacijama.

Ključne zadaće zdravstvenog voditelja uključuju:

- sudjelovanje u inicijalnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece
- prikupljanje i evidenciju liječničke dokumentacije (sistematski pregledi, potvrde nakon izostanka, podaci o cijepljenju)
- vođenje zdravstvenih kartona djece
- praćenje epidemiološke situacije i provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti
- zdravstveni odgoj i edukaciju djece, roditelja i zaposlenika
- suradnju s liječnicima pedijatrima i stomatolozima

- nadzor nad pravilnom i uravnoteženom prehranom te prevenciju pretilosti
- detekciju zdravstvenih poteškoća i pružanje podrške pri integraciji djece u skupinu
- praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja i analiza
- planiranje jelovnika prema nutritivnim i kalorijskim potrebama djece jasličke i predškolske dobi
- nadzor nad njegom u jasličkim skupinama i praćenje tjelesnih aktivnosti djece
- organiziranje i praćenje boravka na otvorenom
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima i organiziranje individualnih savjetovanja
- provedbu radionica i projekata usmjerenih na promicanje zdravih životnih navika, osobito boravka i igre na zraku
- trajno stručno usavršavanje u području zdravstvene skrbi

Na taj način zdravstvena voditeljica integrira svoja stručna znanja u odgojno-obrazovni proces, pridonoseći stvaranju optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj svakog djeteta.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Redoviti program provodi se u svim odgojno-obrazovnim skupinama našeg Vrtića kao cjelodnevni program. U svim se skupinama isti temelji na sljedećim dokumentima:

- Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 05/15)
- Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08)
- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19/, 57/22, 101/23)

i ostalim zakonskim i podzakonskim aktima.

U središtu odgojno-obrazovnog rada nalazi se promicanje vrijednosti koje proizlaze iz temeljnih načela odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, a koja su definirana Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 05/15). Ovaj dokument naglašava da svaka ustanova posjeduje složenu, dinamičnu, fleksibilnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta izravno ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta unutar ustanove ranog i predškolskog odgoja. Uz uvažavanje Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 05/15) pri planiranju odgojno-obrazovnog rada, uzimamo u obzir i specifičnosti (kulturne, prostorne i druge) okruženja u kojem naša ustanova djeluje.

U našem radu ističemo vrijednosti kao što su tolerancija, humanizam, odgovornost, identitet djeteta, njegova autonomija, znanje i kreativnost, a sve to dijete ima priliku ostvariti kroz interakciju s drugom djecom u vrtiću. Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog procesa bit će ostvarivani planski i odgovorno, uz poštivanje razvojnih mogućnosti djece različitih dobnih skupina. Posebna pozornost bit će posvećena individualnom pristupu svakom djetetu, nastojeći razvijati njegovu pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje. Na temelju navedenih vrijednosti, odgojitelji će u skupinama razrađivati tromjesečne, mjesečne, tjedne i dnevne ciljeve, sadržaje, aktivnosti i poticaje, o čemu će voditi detaljnu evidenciju kroz svoja zapažanja. Dodatno, veliku važnost pridajemo prostorno-materijalnom uređenju, koje značajno pridonosi kognitivnom, emocionalnom i socijalnom razvoju djeteta.

Kroz pedagošku godinu 2025./2026. planirani odgojno-obrazovni rad odvijat će se u 18 odgojno-obrazovnih skupina, od toga 7 jasličkog i 11 vrtićkog uzrasta u četiri objekta. Od studenog 2025. povećat će se broj skupina za još 1 jasličkog i 2 vrtićkog uzrasta, odnosno tada ćemo imati ukupno 21 odgojno-obrazovnu skupinu.

Uz navedeno, provodi se i desetosatni program katoličkog vjerskog odgoja u jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini na objektu Resica. Također, provodi se i desetosatni program engleskog jezika u jednoj odgojnoj skupini – „Snowflakes“ na objektu Kasar.

Uz redovni, engleski i vjerski desetosatni program, odgojno-obrazovni rad odvijat će se i kroz kraće programe:

- program predškole (trajanje od 250 sati) – objekt Resica
- program predškole (trajanje od 150 sati) – objekt Generalski Stol
- program predškole (trajanje od 150 sati) – objekt Novigrad

5.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Cilj odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Duga Resa je pružiti kvalitetne uvjete koji omogućuju optimalan razvoj djece od prve godine života do polaska u školu. Osim toga, cilj je i pomoći roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djece te nadopuniti obiteljski odgoj očuvanjem zdravlja, emocionalne stabilnosti, razvoja samostalnosti, kreativnosti i intelektualnih sposobnosti djece.

U skladu s navedenim općim ciljem, proizlaze sljedeće zadaće:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (za hranom, zrakom, kretanjem, boravkom u prirodi i dr.) i čuvanje djetetova života i zdravlja
- uvažavanje individualnih razlika svakog djeteta
- poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog, podržavanje prava preživljavanja, razvojnih prava, zaštitnih prava, prava sudjelovanja
- praćenje djeteta i poticanje cjelovitog razvoja koji uključuje poticanje tjelesnog rasta i razvoja, razvoj stvaralaštva i kreativnosti, spoznajnog razvoja, razvoja komunikacije i poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja
- osposobljavanje djeteta da bolje prepozna svoje potrebe i kako ih zadovoljiti
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja djeteta koje promiče prava djeteta, zadovoljava i uvažava potrebe djeteta te potiče kreativnost, stvaralaštvo, aktivno i suradničko učenje
- zadovoljavanje potrebe djeteta za raznolikom stimulacijom koju omogućuje doživljajima i poticajima bogata i promjenjiva okolina – poticanje stvaralačkih osobina koje dijete spontano pokazuje
- osposobljavanje djeteta u prepoznavanju svojih mogućnosti i granica tih mogućnosti
- organiziranje i obogaćivanje centara aktivnosti u koje će se djeca samoinicijativno uključivati
- unapređivanje rada s djecom s posebnim potrebama s naglaskom na razvoj i učenje svih uključenih subjekata

- poticanje odgojitelja na samoprocjenu svojeg odgojno-obrazovnog rada (razmatranje odnosa između namjere, realizirane aktivnosti i njenih posljedica)
- unapređivanje suradnje i razvoj partnerstva s roditeljima

5.2. Trajne zadaće odgojno-obrazovnog rada vrtića

5.2.1. Prilagodba djece na jaslice/vrtić

Tijekom procesa prilagodbe naglašava se važnost stvaranja fleksibilnog okruženja te osposobljavanja odgojitelja za suradnju s djecom i njihovim roditeljima, kako bi se adekvatno odgovorilo na njihove potrebe. U skladu s tim, prostorno-materijalno okruženje oblikuje se i organizira na način koji olakšava i podržava proces prilagodbe. Polazak u jaslice ili vrtić predstavlja značajnu životnu prekretnicu za dijete, ali i za roditelje. Budući da dijete napušta sigurnu i poznatu sredinu te ulazi u novo okruženje s nepoznatim odraslima i vršnjacima, potrebno je određeno vrijeme da se postupno prilagodi, upozna odgojitelje i izgradi prve odnose s novim prijateljima.

Razdoblje prilagodbe predstavlja ključnu fazu u kojoj dijete uspostavlja socio-emocionalnu vezu s odgojiteljima i razvija komunikaciju. Svako dijete prolazi kroz proces prilagodbe na svoj način; neka se djeca prilagođavaju brže, dok je drugima potrebno više vremena. Neka djeca ne pokazuju značajne promjene u ponašanju, dok druga mogu reagirati na fiziološkom ili ponašajnom planu pa čak i kroz regresije. Ove promjene u ponašanju tijekom prilagodbe su prolazne i važno je biti na njih pripremljen kako bi se djetetu moglo što bolje pomoći.

Uz djecu, prilagodbu prolaze i roditelji, koji se prvi put susreću s našim Vrtićem. U suradnji s roditeljima nastojimo im olakšati prvi susret s vrtićem, uzimajući u obzir njihovu neizvjesnost, očekivanja, nesigurnost i pitanja. Razdoblje prilagodbe traje od početka pedagoške godine, u rujnu, pa sve do sredine ili kraja listopada. Tijekom tog vremena prati se proces prilagodbe djece svih odgojnih skupina: novoupisane djece, djece koja prelaze iz jaslica u vrtićke skupine, onih koji mijenjaju objekt te djece koja kreću u vjerski ili engleski cjelodnevni program. Posebna pažnja posvećuje se i djeci koja ostaju u matičnim skupinama, budući da su mnoga od njih tijekom dugog ljetnog razdoblja bila odsutna iz Vrtića.

Ciljevi:

- stvaranje primjerenih uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece
- priprema roditelja na moguće reakcije djeteta
- pravovremena priprema odgojitelja za dolazak nove djece

Bitne zadaće u odnosu na dijete:

- smanjenje trajanja očekivanih reakcija vezanih uz separacijsku anksioznost
- ublažavanje negativne reakcije djece na nov i nepoznat prostor i ljude
- razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćanja
- poticanje slobodnog izražavanja osjećaja, misli, potreba
- prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe
- posvećivanje posebne pažnje djeci s posebnim potrebama te teškoćama u razvoju kao i

onima s potencijalnim rizikom

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- pripremanje odgojitelja na specifičnost situacije kada roditelj boravi u odgojnoj skupini
- senzibiliziranje odgojitelja za posebnu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja i sigurnosti
- uvažavanje tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima
- poticanje na razmjenjivanje informacija između odgojitelja, roditelja i stručnog tima o specifičnim obrascima ponašanja djeteta u periodu prilagodbe

Bitne zadaće u odnosu na roditelje:

- senzibiliziranje roditelja na važnost dobre suradnje s odgojiteljima
- jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju u odgojno-obrazovni program ustanove
- ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima prilikom prvih dana boravaka djeteta u vrtiću
- potpora roditeljima u procesu odvajanja od djece

U pedagoškoj godini 2025./2026. nastavljamo s praksom cjelovite pripreme novoupisane djece za dolazak u vrtić. Prvi korak uključuje roditeljski sastanak s novim korisnicima, koji se održava sredinom lipnja, s ciljem pripreme djeteta za ulazak u ustanovu. Na ovom susretu svake godine pripremamo roditelje kako bi oni mogli adekvatno pripremiti dijete za nove situacije koje ih očekuju. Konkretno, kod djece jasličke dobi to prvenstveno uključuje fiziološke predradnje, kao što su navikavanje djeteta na pravilnu prehranu žlicom, ustaljen dnevni ritam, emocionalna podrška i dosljednost u odgoju. Kod starije djece priprema za vrtić odvija se kroz razgovore, realno prikazivanje vrtića, česte obilaskе i posjete vrtiću tijekom ljeta te pružanje roditeljima svih važnih informacija vezanih uz zdravstvene aspekte rada – očuvanje zdravlja djece, prehrana, proslave rođendana u skupinama, najčešće bolesti te preventivne mjere za sprječavanje njihovog širenja. Roditelje također informiramo o prvoj pomoći u vrtiću, kroničnim bolestima, uzimanju lijekova i općenito svim bitnim informacijama za zdravlje djece.

Ove godine nastavljamo s praksom „Dana otvorenih vrata“ koju organiziramo krajem kolovoza u poslijepodnevnim i jutarnjim terminima kroz nekoliko dana, u skladu s početkom pedagoške godine, za roditelje i djecu. „Dani otvorenih vrata“ osmišljeni su i provedeni kao zajednički ulazak roditelja i djece u prostor u kojem će djeca boraviti. Dolazak uključuje i odgojitelje koji će voditi pojedine skupine te stručne suradnike koji će tijekom „Dana otvorenih vrata“ upoznati roditelje i djecu te odgovarati na eventualna pitanja i nedoumice. U ovoj fazi privikavanja, odgojitelji djeluju kao promatrači i koordinatori, dok roditelji imaju priliku upoznati jedni druge, prostor u kojem će djeca boraviti te odgojitelje koji su dostupni za sva pitanja. Promatrajući, odgojitelji stvaraju prvu sliku o djetetu i njegovom odnosu prema roditeljima, što im omogućuje da kasnije razviju adekvatan pristup svakom djetetu prema njegovim individualnim potrebama.

Boravak roditelja u skupini s djetetom tijekom perioda adaptacije smo smanjili, ali smo ostavili određenu fleksibilnost za djecu koja teže prolaze prilagodbu. U takvim situacijama fokusirat ćemo se na podršku djetetu kako bi lakše prevladalo separacijsku anksioznost.

5.2.2. Suradnja svih sudionika tijekom procesa prilagodbe

Budući da roditelji često doživljavaju nesigurnost i tjeskobu tijekom prilagodbe djeteta, osobito zbog plača djeteta, otpora prema igračkama i interakciji s drugom djecom, jedan od ključnih ciljeva za lakšu prilagodbu jest osigurati roditeljima povjerenje u kvalitetu skrbi koju njihovo dijete prima. Kako bi se smanjio stres roditelja, provodi se niz aktivnosti koje su usmjerene kako na roditelje, tako i na odgojitelje.

Neke od njih jesu:

- roditeljski sastanak za sve roditelje novoupisane djece (u lipnju) – upoznavanje s radom vrtića, pravilima i dnevnim redom vrtića, informacije i upute o tome kako pripremiti dijete za vrtić, što raditi s djetetom u vrijeme ljetnih mjeseci, kako i što mu pričati o vrtiću, koja ponašanja od djeteta u prilagodbi očekivati, zdravlje i higijena djeteta, prehrana, ispričnice, bolesti...
- individualni razgovor sa svim roditeljima (zdravstveni voditelj, pedagog i psiholog) – dobivanje podataka o djetetovom ponašanju, zdravstvenom statusu i navikama; dobiveni podaci koriste se prilikom formiranja odgojnih skupina, ali su i u funkciji zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba
- edukacija odgojitelja o važnosti prilagodbe
- informiranje roditelja o prilagodbi djeteta putem letaka i u kutićima za roditelje
- organiziranje Dana otvorenih vrata (tri dana za jasličke skupine i jedan dan za vrtičke – boravak djeteta i roditelja u odgojnoj skupini)
- priprema materijalnog okruženja za dolazak novoupisane djece
- organizirani i planirani boravak djece u manjim skupinama u prvim danima polaznja vrtića
- prilagođen vremenik obroka i prehrane za djecu mlađe jasličke dobi, kao i prilagođena prehrana za djecu s posebnim prehrambenim potrebama
- poticanje roditelja na sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu te boravak u grupi tijekom perioda prilagodbe
- prilagođen dnevni ritam za djecu mlađe jasličke dobi i postupno produljivanje vremena ostanka djeteta u vrtiću
- svakodnevni obilasci stručnog tima skupinama u periodu prilagodbe
- individualne konzultacije s odgojiteljima ili stručnim timom (ovisno o potrebi) – razmjena informacija o djetetovom ponašanju, problemima, potrebama na relaciji roditelj-odgojitelj- stručni tim
- liste praćenja prilagodbe za svako dijete i njihova kasnija analiza
- upućivanje na poželjna ponašanja i načine rješavanja problema tijekom prilagodbe djeteta na dječji vrtić
- informativni roditeljski sastanak odgojne skupine (prisutnost zdravstvenog voditelja u jasličkim skupinama; ostali stručni suradnici prema potrebi)
- praćenje djece tijekom procesa prilagodbe, ali i kontinuirano tijekom cijele godine od strane odgojitelja i stručnog tima te prema potrebi dogovaranje individualnih informacija s roditeljima

5.2.3. Priprema za školu – redovni program

Kao i dosadašnjih godina, i u ovoj pedagoškoj godini provodimo projekt pod nazivom „Priprema za školu“, namijenjen svoj djeci koja će sljedeće godine krenuti u školu. Rad s predškolicima planira se sveobuhvatno, tematski i projektno, a ne kao izolirane aktivnosti, nepovezana područja učenja ili uvježbavanje pojedinačnih vještina. U tom procesu, planira se i okruženje koje omogućava različite odgojno-obrazovne aktivnosti i stjecanje iskustava za djecu.

Voditeljice i koordinatorice projekta bit će pedagoginja i psihologinja, uz suradnju s odgojiteljima skupina u kojima su predškolci (ukupno osam odgojno-obrazovnih skupina). Projekt ima za cilj osigurati svakom djetetu u godini prije polaska u školu, a djeci s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska, okruženje u kojem će moći razviti sve svoje potencijale, zadovoljiti aktualne interese te steći znanja, vještine i navike potrebne za uspješan razvoj u osnovnoškolskoj sredini. Pored djece, projekt se fokusira i na sveobuhvatnu pripremu roditelja kako bi se lakše prilagodili novim izazovima i situacijama koje ih očekuju polaskom njihovog djeteta u školu.

Polazak u osnovnu školu, kao i početak vrtića, predstavlja veliku promjenu u životu djeteta i njegove obitelji. Djeca prelaze iz vrtićkog u školsko okruženje koje je obilježeno zadaćama i očekivanjima pred učenicke. Priprema djece za školu započinje od rođenja, uključujući boravak u jaslicama ili vrtiću gdje se kroz svakodnevne aktivnosti s roditeljima ili odgojiteljima pripremaju za školu, samostalno i u interakciji s drugom djecom, odgojiteljima i širom zajednicom. Ovaj program pripreme integriran je u redoviti program u godini prije polaska u školu u svim našim objektima – Resica, Kasar, Maslačak i Generalski Stol, kao i u popodnevnom predškolskom programu (objekt Resica).

Svake pedagoške godine u prvom tromjesečju, tijekom listopada i studenog, održava se roditeljski sastanak s roditeljima svih predškolaca kako bi se upoznali s osnovnim pojmovima i važnosti pripreme za školu. Na sastanku se roditeljima objašnjava što se očekuje od djece prilikom upisa u prvi razred, kako izgleda priprema u vrtiću, na što se ona odnosi i na što se ne odnosi. Nastojimo prenijeti sve informacije na najbolji i najefikasniji način, a svaka odgojno-obrazovna skupina ima svoju e-mail adresu kako bi osnovne informacije mogli prenijeti i putem e-maila. Tokom godine redovito pratimo djecu čiji su roditelji smatrali da trebaju dobiti odgodu od škole ili žele prijevremeni upis. Za tu djecu se sastavlja *Mišljenje psihologa predškolske ustanove* koje roditelji prilažu dokumentaciji za školu.

Program predškole je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u školu. Djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju 6 godina zakonski se upisuju u 1. razred osnovne škole.

U pedagoškoj godini 2025./2026. Dječji vrtić Duga Resa pohađat će ukupno 103 predškolaca na četiri objekta, a bit će uključeni u redovni desetosatni program. Program predškole provodit će se od **1. rujna 2025. do 12. lipnja 2026. i bit će integriran u redovni neposredni rad s djecom.**

OBJEKT - SKUPINA	BROJ PREDŠKOLACA
Točkice - Resica	10
Zrakice - Resica	11 (od toga 1 prijevremeni upis)
Pčelice - Resica	18

Bubamare - Maslačak	27 (od toga 2 prijevremeni upis)
Loptice - Kasar	4
Kockice - Kasar	25
Sovice - Generalski Stol	8
UKUPAN BROJ	103

Tijekom cijelog boravka djeteta u predškolskoj ustanovi, ne samo tijekom pripreme za školu, trudimo se stvoriti motivirajuće okruženje koje podržava dječju kreativnost, radoznalost, igru, stvaralaštvo i stjecanje novih iskustava. Sukladno, govorimo o tjelesnoj, psihomotornoj, intelektualnoj i socio-emocionalnoj pripremi/zrelosti za školu.

Ciljevi rada s djecom - školskim obveznicima, jesu:

- poticanje samoiniciranog učenja djece
- osnaživanje istraživačkih interesa djece
- razvijanje samostalnosti djece
- zadovoljavanje svih djetetovih potreba, naročito potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba
- razvijanje pozitivne slike o sebi
- razvijanje kritičkog mišljenja
- osiguravanje uvjeta za inkluzije djece s posebnim potrebama i optimalno poticanje njihova razvoja
- razvijanje pozitivnog stava prema školi, novim osobama i školskim obvezama
- poticanje cjelovitog razvoja djece, usklađenog s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama
- razvijanje potrebnih znanja, osobina i vještina
- poticanje psihofizičkog razvoja primjerenog dobi i očekivanjima

Nositelji programa: ravnateljica, pedagoginja, psihologinja i odgojitelji.

Projekt obuhvaća:

- stvaranje radnih navika djece
- stvaranje pozitivne slike o sebi
- rad na predčitalačkim, predmatematičkim i grafomotoričkim vještinama
- vježbanje hotimične pažnje - upućivanjem na sadržaje iz svakodnevnog života
- razvijanje sposobnosti opažanja i promatranja putem poticanja djece da detaljno pričaju o svemu što vide - prilikom šetnji te različitih organiziranih posjeta
- vježbanje koncentracije kod rješavanja raznih zadataka, ali i svakodnevnih aktivnosti poput oblačenja, pospremanja sobe i slično
- razvijanje kulturno-higijenskih navika
- educiranje roditelja o programu predškole i mogućnostima djeteta
- savjetodavni rad s roditeljima
- informiranje o napredovanju djeteta i razmjena međusobnih iskustava

U sklopu ovog projekta, kao i dosad, planiramo posjete osnovnim školama koje će pohađati djeca s područja Duge Rese i Generalskog Stola.

5.3. Cjelodnevni katolički vjerski program

Dječji vrtić Duga Resa ima viziju provođenja katoličkog vjerskog odgoja temeljenog na dosadašnjim pozitivnim iskustvima i postignućima u radu s djecom, roditeljima i društvenom zajednicom, osobito Župom blaženog Alojzija Stepinca. Osnovno polazište katoličkog vjerskog odgoja čine Sveto pismo, tradicija i brojni dokumenti crkvenih učilišta koji utemeljuju i daju smjernice za predškolski odgoj.

I u ovoj pedagoškoj godini nastavljamo dobru suradnju s upraviteljem Župe, velečasnim Željkom Nestićem. U sklopu projekta nastavljaju se zajedničke aktivnosti poput Blagoslova kruha, obilježavanja blagdana Božića, Uskrsa i drugih aktivnosti integriranih u redovni desetosatni program. Ovaj koncept odgoja pomaže djeci da se ispravno pripreme za autentičan odnos s drugima koji imaju različite poglede, tradicije i navike te ih potiče na uočavanje i prihvaćanje različitosti.

U skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj* te kroz kurikulum Dječjeg vrtića Duga Resa, vjerski program promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na katoličkim vrijednostima. Ove vrijednosti, iz perspektive katoličke vjere, Evanđelja, kulture, povijesti, tradicije, suvremenih događanja i projekcije budućnosti, teže unapređenju intelektualnog, moralnog, društvenog i duhovnog razvoja djece. To se postiže kroz transcendentnost, znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost. Vodi se načelom da je svako dijete jedinstveno, cjelovito i neponovljivo, te zbog toga djeca i roditelji imaju priliku dobiti podršku u razvoju duhovne dimenzije vlastite ličnosti.

Program će realizirati odgojiteljica Suzana Bilankov, koja je završila teološko-katehetsko doškolovanje za odgoj u vjeri djece predškolske dobi na Katehetskom institutu Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Zagrebu u trajanju od dva semestra i koja se redovito stručno usavršava i napreduje u struci. Tijekom ove pedagoške godine u Dječjem vrtiću Duga Resa, Suzana Bilankov nastojat će obilježiti Dane kruha, Božić, Uskrs, Dan očeva (Sv. Josip), Majčin dan (prva nedjelja u svibnju), Dan obitelji i organizirati zajedničko hodočašće na Mariju Bistricu. Također, u sklopu programa planiraju se posjete Župi blaženog Alojzija Stepinca (Duga Resa) i Nacionalnom svetištu svetog Josipa u Karlovcu. Tijekom godine naglasak će se staviti na provedbu projekta Duga Resa - grad čudesa: Povijest i religija.

5.4. Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika

Na objektu Kasar u ovoj pedagoškoj godini imamo jednu odgojno-obrazovnu skupinu s cjelodnevnom programom engleskog jezika. Program vode odgojiteljice Maja Alibegović i Ana Škulj. Program je verificiran od Ministarstva znanosti i obrazovanja, a imamo i suglasnost komisije za prostor i didaktiku koju koristimo. Cilj programa je da djeca kroz pažljivo planirane aktivnosti i igru spontano i prirodno razvijaju trajnu motivaciju za učenje engleskog jezika te pozitivne stavove prema kulturi i jeziku drugih zemalja. Odgojitelji koriste situacijski pristup rada, prilagođen razvojnom stupnju i potrebama djece. Kroz svakodnevne situacije, igre, pjesme, priče i recitacije, djeca se upoznaju s engleskim jezikom te običajima i blagdanima anglosaksonskog

svijeta. Tijekom godine planiramo razne aktivnosti kako bi djeca što bolje usvojila strani jezik. Tako će se u skupini obilježiti važni datumi, poput Thanksgiving day (27.11.) i St. Patrick`s day (17.3.), a planira se organizirati i Carneval party u suradnji s roditeljima. Program se izvodi na hrvatskom jeziku s postepenim povećanjem udjela engleskog jezika, a komunikacija na engleskom odvija se spontano kroz igru.

Zadaće programa su sljedeće:

- uvažavanje djetetove posebnosti i osobnosti prilikom usvajanja engleskog jezika
- razvijanje samopouzdanja djece u spontanom izražavanju na engleskom jeziku
- razvijanje senzibilnosti djece za engleski jezik
- razvijanje osjećaja za pravilni izgovor, intonaciju i ritam jezika
- razvijanje sposobnosti razumijevanja riječi iz konteksta
- poticanje i ohrabrivanje dječjih pokušaja govorenja engleskog jezika
- poticanje razvoja pamćenja svih oblika sadržaja engleskog jezika - riječi, rečenica, pjesmica, brojalica, recitacija, kratkih priča, pokretnih igara
- poticanje i motiviranje djeteta na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi engleskog jezika
- osigurati učenje engleskog jezika kroz igru kao temeljnu aktivnost djeteta
- postupno razvijanje vještine komuniciranja na engleskom jeziku
- razvijanje postupnog slušnog razumijevanja
- poticanje i motivacija djeteta na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi engleskog jezika

Planirani se program provodi od navršene treće godine života do polaska u školu, temeljem iskazane suglasnosti roditelja za svu djecu u skupini. Broj djece u skupini prilagođen je Državnom pedagoškom standardu.

5.5. Rad s djecom s posebnim potrebama

Dječji vrtić Duga Resa kontinuirano provodi integraciju djece s posebnim potrebama u redovnim odgojnim skupinama. Kako bi se ostvarila kvalitetna integracija, trebaju se osigurati specifični uvjeti, tj. ustanova i njeni djelatnici moraju biti spremni na promjenu svijesti i spoznaja jer je konačni cilj integracije otvaranje jednakih mogućnosti razvoja potencijala sve djece. Važno je naglasiti da su za odgoj predškolskog djeteta bitne spoznaje, da je dijete kvalitativno različito biće od odrasla čovjeka, te da je predškolsko doba temeljno razdoblje čovjekova razvoja u kojem se na specifičan način očituju i razvijaju osnovna obilježja te fizičke i psihičke mogućnosti. Razvoj u to doba određuje domete cjelokupnog razvoja u zreloj dobi, a kako u mnogočemu ovisi o uvjetima i utjecajima okoline, te aktivnostima samog djeteta, to upućuje na značaj i specifične zadatke predškolskog odgoja u odnosu na odgoj u kasnijoj dobi. Privremene ili trajne veće neravnoteže, zaostajanja ili ubrzanja u pojedinim aspektima razvoja ili razvoja u cjelini koje se kod djece različito izražavaju, mogu se označiti kao tzv. posebne potrebe djeteta. One zahtijevaju dodatnu pažnju odgojitelja (prepoznavanje prije svega) i pomoć osposobljenih stručnjaka - pedagoga, psihologa, defektologa, zdravstvenih i socijalnih djelatnika, fizioterapeuta te stručnjaka za specifična područja. Integracija je puno više od pružanja djetetu s posebnim potrebama mogućnosti promatranja i oponašanja dobrih modela učenja te životnih interakcija s djecom koja nemaju teškoća. To je razvijanje vrtića kao kuće koja promovira jednakopravnost i razumijevanje

potreba sve djece i razvijanje prakse koja odgovara različitim stilovima i dinamici učenja, različitim mogućnostima stvaralaštva i izražavanja djeteta. Takav pristup, u svakodnevnom životnim situacijama i planiranim situacijama učenja, omogućuje svoj djeci a naročito djetetu s teškoćama u razvoju, razvoj osobnih kompetencija koje mu pomažu da živi kvalitetnim životom u okolnostima koje čine odrastanje.

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama su uz darovitu djecu i djeca s teškoćama, odnosno djeca s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbi. Djecom s teškoćama smatraju se djeca s oštećenjem vida, djeca s oštećenjem sluha, djeca s poremećajima govorno-glasovne komunikacije, djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom, djeca s poremećajima u ponašanju, djeca s motoričkim oštećenjima, djeca sniženih intelektualnih sposobnosti, djeca s autizmom, djeca s višestrukim teškoćama te djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsija i slično).

Lakšim teškoćama smatraju se slabovidnost, naglušost, otežana glasovno-govorna komunikacija, promjene u osobnosti djeteta uvjetovane organskim čimbenicima ili psihozom, poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje (agresivnost, hipermotoričnost, poremećaji hranjenja, enureza, enkompreza, respiratorne afektivne krize), motorička oštećenja (djelomična pokretljivost bez pomoći druge osobe) i smanjene intelektualne sposobnosti (laka mentalna retardacija). Težim teškoćama djece smatraju se sljepoća, gluhoća, potpuni izostanak govorne komunikacije, motorička oštećenja (mogućnost kretanja uz obveznu pomoć druge osobe ili elektromotornog pomagala), značajno snižene intelektualne sposobnosti, autizam i višestruke teškoće (bilo koja kombinacija navedenih težih teškoća, međusobne kombinacije lakših teškoća ili bilo koja lakša teškoća u kombinaciji s lakom mentalnom retardacijom).

Djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama smatramo svu djecu s nalazima i mišljenjima specijalista o utvrđenom razvojnom riziku, odstupanju u razvoju i zdravstvenim teškoćama koja se prate ili (re)habilitiraju u odgovarajućoj vanjskoj ustanovi te djecu koja su u naš vrtić uključena kao djeca tipičnog razvoja, a tijekom praćenja cjelokupnog razvoja od strane odgojitelja i članova stručnog tima zapažene su specifičnosti radi kojih su roditelji upućeni u potrebu dijagnostičke obrade djeteta.

CILJ:

Poticanje cjelovitog razvoja djece s posebnim potrebama u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima djece u cilju zadovoljavanja svojih potreba i razvijanja svojih potencijala.

Također, pritom je važno izbjeći prerano etiketiranje djeteta s posebnim potrebama, uočavati mogućnosti koje su očuvane, dobre osobine i sposobnost djeteta i na njima graditi pozitivan odnos okoline prema djetetu te pozitivnu sliku djeteta o sebi samomu kao preduvjet uspješne socijalizacije i integracije u društvo.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Prilagodba odgojno-obrazovne prakse djetetu, njegovim individualnim potrebama, sposobnostima, vještinama i potencijalima
- Uključivanje djece u prirodno okruženje redovnih skupina vršnjaka
- Senzibilizacija odraslih za poštivanje i uvažavanje različitosti
- Podržavanje kvalitetnih interakcija među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa

- Timski pristup u sagledavanju svih elemenata inkluzivnog procesa
- Razvoj kreativnosti u strategijama poučavanja - planiranje ciljanih grupnih aktivnosti
- Planiranje rada s polazištem na jakim stranama djeteta kao resursima za učenje
- Planiranje optimalnog prostornog, materijalnog i vremenskog konteksta za dijete s teškoćama
- Pružanje individualne stručne podrške radu asistenta i/ili trećeg odgojitelja
- Stručnim usavršavanjem djelatnika (odgojitelji, stručni tim) ojačati kompetencije za rad s djecom s teškoćama u razvoju.
- Potičemo roditelje na aktivno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa

OČEKIVANA POSTIGNUĆA

• Podržavanje sposobnosti, vještine i potencijala djeteta te reguliranje njegovih individualnih potreba.

• Uključenost djece s teškoćama u prirodno okruženje igre i interakciju redovnih skupina vršnjaka

- Odrasli uključeni u neposredan rad s djecom s teškoćama poštuju i uvažavaju različitost
- Kvalitetne interakcije među svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa
- Timski pristup u sagledavanju svih elemenata inkluzivnog procesa
- Planiranje rada prema jakim i slabim stranama djeteta
- Razvoj kreativnosti u strategijama poučavanja
- Realizirane aktivnosti s djecom imaju polazište na jakim stranama djeteta kao resursom za učenje

• Optimalan prostorni, materijalni i vremenski kontekst za dijete s teškoćama

Ove pedagoške godine u mjesecu rujnu imamo četvero djece s težim teškoćama u razvoju s čijim smo roditeljima potpisali Opservacijski ugovor o ostvarivanju skraćenog programa predškolskog odgoja. Ugovori su potpisani na rok od mjesec dana. Psihologinja svakodnevno boravi u odgojnim skupinama koju pohađaju djeca koja su primljena na opažanje. Radi se o postupku praćenja, promatranja i dokumentiranja ponašanja djece u odgojnoj skupini nakon čega se donosi odluka o najprimjerenijem obliku odgoja i obrazovanja. Nakon isteka perioda od mjesec dana stručni tim vrtića (ravnateljica, psihologinja, pedagoginja i zdravstvena voditeljica) će napraviti uvid u sve prikupljene informacije i odrediti daljnje korake postupanja – integracija u redovni program sa ili bez asistenta, upućivanje roditelja na daljnju obradu u vanjskim institucijama, upućivanje roditelja na tretman edukacijskog rehabilitatora ili radnog terapeuta (Poliklinika SUVAG, Udruga Zvončići). Nakon toga će ravnateljica i psihologinja s roditeljima opažane djece obaviti individualni razgovor na kojem će izložiti rezultate opservacije i odluke stručnoga tima. Psihologinja će u suradnji s odgojiteljima izraditi Individualizirani plan i program odgoja i obrazovanja za svako pojedino dijete s teškoćama u razvoju.

Ove pedagoške godine Dječji vrtić Duga Resa zapošljava ukupno pet asistenata (u rujnu četiri, od listopada će početi s radom još jedan asistent) koji pružaju neposrednu podršku djeci s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Asistent pruža pomoć u komunikaciji i socijalnom uključivanju djetetu s teškoćama u razvoju, te na dnevnoj bazi surađuje s odgojiteljima u skupini te zajedno s njima otvoreno i s pouzdanjem pristupa komunikaciji i suradnji s djetetovim roditeljima. U jednoj odgojnoj skupini imamo zaposlenog „trećeg odgojitelja“ koji pruža podršku djeci kojoj je potreban individualni pristup.

AKTIVNOSTI	METODE	NOSITELJI
Praćenje djece u periodu prilagodbe na vrtić	- praćenje u skupini - informiranje roditelja o tijeku prilagodbe - podrška odgojiteljima i roditeljima tijekom prilagodbe - pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoupisane djece	Odgojitelji Stručni tim
Kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djece	- praćenjem djece u skupini - razmjenom informacija odgojitelja, roditelja i stručnog tima	Odgojitelji Stručni tim Zdravstvena voditeljica
Izrada Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za svako pojedino dijete s teškoćama	- praćenjem djece u skupini - upotreba literature	Odgojitelji Stručni tim
Pedagoška opservacija i identifikacija djece s posebnim potrebama (uključujući i darovitu djecu)	- inicijalni intervjui - praćenje djece u skupini od strane odgojiteljica i stručnog tima - individualni razgovori i razmjena zapažanja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika - trijaže i testiranje - praćenje razvojnim listama	Odgojitelji Stručni tim Zdravstvena voditeljica
Izrada vrtićkog mišljenja za roditelje djeteta s TUR	- na temelju opažanja ponašanja djeteta, njegovih izjava, bilješki odgajatelja o aktivnostima	Odgojitelji Stručni tim
Priprema i izrada didaktičkog materijala, sredstava i pomagala u svrhu oblikovanja poticajne okoline za razvoj djeteta s posebnim potrebama, ali i ostale djece u grupi	- radni dogovori odgojitelja i stručnog tima - radionice izrade poticaja	Odgojitelji Stručni tim
Rad s djecom s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> • individualizirane aktivnosti u skupini • individualni rad s djetetom koji provodi stručni suradnik-psiholog 	- prilagođavanje programa i aktivnosti razvojnim potrebama djeteta - prema individualiziranom planu i programu - individualni rad	Odgojiteljice Stručni tim

<p>Uvažavanje individualnih potreba djeteta tijekom rituala i rutina grupe te rasporeda dnevnih aktivnosti uz najavljivanje djetetu što slijedi poslije trenutne aktivnosti (voditi računa – brinuti o reakcijama djeteta u prijelaznim situacijama: izlazak na dvorište, priprema za ručak, prijelaz iz jedne aktivnosti u drugu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada vizualne podrške – raspored aktivnosti - komunikacija slikovnim karticama 	<p>Odgojiteljice Stručni tim</p>
<p>Podrška djetetu u usvajanju pravila grupe (voditi računa da se dijete ponekad ne pridržava pravila jer mu nije jasno, poznato ili primjereno njegovim mogućnostima).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - praćenjem djetetovih reakcija u skupini - jasna komunikacija prema djetetu - komunikacija slikovnim karticama 	
<p>Rad s odgojiteljima u podršci djeci s teškoćama - individualna planiranja i refleksije, timovi, individualne konzultacije i savjetovanje, praćenje u skupinama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć u procjenjivanju potreba djece - razmjena iskustava - pomoć u proširivanju stručnih spoznaja - stjecanje kompetencija - konzultiranje stručne literature - pomoć i podrška u radu s djecom - pomoć i podrška u radu s roditeljima 	<p>Stručni tim Zdravstvena voditeljica</p>
<p>Rad s roditeljima - individualni razgovori - kutiće za roditelje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć i podrška u izboru primjerenog programa - pomoć u prilagodbi - prikupljanje podataka o razvoju djeteta - informiranje, savjetovanje i podrška roditeljima - edukacije za rad kod kuće - upućivanje u specijalizirane ustanove - upućivanje na literaturu 	<p>Odgojiteljice Stručni tim Zdravstvena voditeljica</p>
<p>Suradnja s vanjskim čimbenicima Ministarstvo obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, pedijatar, Osnovne škole, Centar za socijalnu skrb, MUP, Visokoškolske ustanove,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - on-line edukacije - razmjena podataka i iskustava - upućivanje na specijalističke obrade 	<p>Odgojiteljice Stručni tim Zdravstvena voditeljica</p>

Strategije:

a) Prema djeci:

- identifikacija i evidencija djece s posebnim potrebama, vođenje dosjea, praćenje razvoja i upućivanje na specijalistički pregled po potrebi
- praćenje djece s faktorima rizika te kreiranje preventivnih programa
- izrada individualnih i individualiziranih programa u suradnji s odgojiteljima i roditeljima
- praćenje integracije te rasta i razvoja djece te prevenciju posebnih potreba
- individualni rad s djecom s posebnim potrebama
- izrada individualnih planova praćenja i opservacije djece za koju je ustanovljeno da imaju posebnih potreba u cilju određivanja adekvatnih aktivnosti za što uspješniji psihofizički razvoj djeteta

b) Prema odgojiteljima:

- podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama oko individualiziranog pristupa djetetu - praktična i teoretska
- individualne konzultacije vezane uz problematiku djece s posebnim potrebama
- osiguravanje uvjeta za edukaciju odgojitelja na stručnim aktivima
- edukacija na stručnim skupovima izvan vrtića

c) Prema roditeljima:

- suradnja s roditeljima putem individualnih konzultacija i savjetodavnog rada
- osnaživanje roditelja po potrebi kroz radionice i /ili roditeljske sastanke
- edukacija roditelja pismenim putem – preko letaka, kutića za roditelje

d) Prema društvenoj sredini:

- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb

Elementi praćenja:

- periodično, tromjesečno ili polugodišnje vrednovanje lista praćenja razvoja
- opservacija stručnih suradnika
- povratna informacija roditeljima i odgojiteljima

Nositelji i sudionici:

- stručni tim
- odgojitelji
- asistenti
- roditelji

Tablica 8. Posebna skrb i rad s djecom prema vrstama teškoća

POSEBNA SKRB I RAD S DJECOM	OBLICI RADA	NOSITELJI ZADATKA
FIZIČKO ZDRAVLJE		
Alergija na pojedinu vrstu hrane	- zamjenska prehrana - pismene upute odgojiteljima o prehranbenim specifičnostima pojedinog djeteta - suradnja s roditeljima	zdravstveni voditelj, ekonom, kuharica, odgojitelji skupina
Neurorizičnost	- individualni pristup - redovito praćenje ponašanja i razvoja djece - briga i skrb za fizičko zdravlje - suradnja s roditeljima	zdravstveni voditelj, pedagog, odgojitelji skupina
Distony sindrom	- individualni pristup - redovito praćenje ponašanja i razvoja djece - briga i skrb za fizičko zdravlje - suradnja s roditeljima	zdravstveni voditelj, pedagog, psiholog, odgojitelji skupina
PROBLEMI U PONAŠANJU		
Hiperaktivnost	- individualan pristup - rad u manjim skupinama - usmjeravanje i modifikacija ponašanja putem poticaja i pohvala	psiholog, odgojitelji skupina
Agresivnost	- program prevencije agresivnog ponašanja - savjetovanje odgajatelja - savjetovanje roditelja	pedagog, psiholog, odgojitelji skupina
Pretjerana nesigurnost, plašljivost, povučenost	- individualan pristup - rad u manjim skupinama - podizanje samopouzdanja - savjetovanje roditelja	odgojitelji skupina, psiholog
ODSTUPANJA U SPOZNAJNOM I GOVORNOM RAZVOJU		
Indikacije o zaostajanju u spoznajnom razvoju	- razmjena informacija o djetetovom ponašanju - razvijanje pozitivne slike o sebi	odgojitelji skupina, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj

	<ul style="list-style-type: none"> - stjecanje pozitivnih iskustava pri kojima se koriste i razvijaju ostale djetetove sposobnosti - pismeno praćenje promjena - suradnja s pedijatrom i roditeljima 	
Poremećaji komuniciranja (teškoće s govorom ili jezikom)	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni razgovor s roditeljima uz upućivanje u specijalizirane ustanove - suradnja s vanjskim institucijama - individualan pristup - suradnja s roditeljima 	odgojitelji skupina, psiholog, pedagog
VIŠESTRUKI TEŠKOĆE		
Poremećaj iz spektra autizma	<ul style="list-style-type: none"> - primjena dogovorene strategije (IOOP) na pojedinačnoj i grupnoj razini te praćenje djetetovih reakcija - individualan pristup - suradnja s vanjskim institucijama - suradnja s roditeljima 	odgojitelji skupina, asistent, psiholog, pedagog
Razvojni poremećaj jezika i govora	<ul style="list-style-type: none"> - primjena dogovorene strategije (IOOP) na pojedinačnoj i grupnoj razini te praćenje djetetovih reakcija - suradnja s vanjskim institucijama - individualan pristup - suradnja s roditeljima 	odgojitelji skupina, psiholog, pedagog

5.6. Zimovanje i ljetovanje djece

Ovisno o interesu djece i roditelja, predviđa se organizacija višednevnog zimovanja, namijenjenog isključivo djeci u godini prije polaska u školu. Aktivnosti će se provoditi u suradnji s turističkom agencijom „Trakostyan-Tours“. Planirano je zimovanje s organiziranom nastavom skijanja na skijalištu u Sloveniji – Ribnica na Pohorju. Nadalje, planirano je i ljetovanje u Selcu u lipnju 2026. godine. Tijekom svih aktivnosti odgojitelji Dječjeg vrtića Duga Resa osiguravat će stručnu pratnju i podršku djeci.

5.7. „Prespavanac“ i „Filmska večer“ u vrtiću

Na kraju pedagoške godine 2025./2026., kao i prethodne godine, za djecu predškolce planira se organizacija "prespavanca" u Vrtiću, uz pratnju odgojitelja, koji traje jednu noć. Osim „prespavanca“, na kraju pedagoške godine planiramo za djecu predškolskog uzrasta organizirati i „filmsku večer“ u prostorijama našeg Vrtića. Ova aktivnost, koja će trajati jednu večer, uključivat će zajedničko gledanje filma djece i odgojitelja, večeru i druženje. Nakon toga djeca odlaze svojim kućama. U ove aktivnosti uključit će se odgojno-obrazovne skupine u kojima dovoljno djece **iskazuje interes za sudjelovanjem.**

5.8. Noć muzeja

Već treću godinu zaredom Dječji vrtić Duga Resa sudjeluje u manifestaciji Noć muzeja, tijekom koje će posjetitelji imati priliku sudjelovati u različitim radionicama namijenjenima djeci te svim zainteresiranim odraslim posjetiteljima, a koje osmišljavaju odgojitelji i stručni suradnici sukladno temi Noći muzeja. Noć muzeja 2026. godine održat će se u novootvorenom objektu Novigrad u siječnju.

5.9. Večer matematike

Ove pedagoške godine će se našem vrtiću po prvi puta održati manifestacija „Večer matematike“. Ta se manifestacija održava u dječjim vrtićima, te osnovnim i srednjim školama diljem Hrvatske. Sastoji se od skupa interaktivnih radionica koje potiču izgradnju pozitivnog stava djece prema matematici. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva često zaboravljenu – zabavnu stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se bavi. Datum održavanja manifestacije je 4. prosinac 2025.

5.10. Projekti odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2025./2026.

Projektni rad predstavlja jedan od oblika prirodnog i integriranog učenja djece, pri čemu se naglašava njihova samostalnost, dok odgojitelj ima ulogu nenametljivog i posrednog poticatelja. Inicijalni poticaj za realizaciju projekta može biti bilo koji događaj ili situacija koja pobuđuje dječju znatiželju i interes. U tom kontekstu odgojitelj osigurava potrebne resurse, potiče djecu na promišljanje, rješavanje problema te na konstruktivnu raspravu s vršnjacima i odraslima. Tematsko određenje projekta uvijek proizlazi iz područja koje je za djecu relevantno i značajno. Nakon što se projekt okvirno odredi na temelju dječje inicijative i interesa, odgojitelji definiraju ciljeve projekta, odnosno ishode koje žele postići u odgojno-obrazovnom procesu. Očekivani ishodi odnose se na aktivnosti kroz koje djeca demonstriraju stečena znanja, vještine i stavove, a ujedno odražavaju promjene u ponašanju nastale kao rezultat projekta. Planiranje projekta provodi se u suradnji s djecom, pri čemu se uvažavaju njihovi prijedlozi i ideje. Tijekom provedbe projekt ostaje

otvoren i podložan izmjenama u skladu s dječjim interesima, koji ujedno usmjeravaju njegov tijek. Po završetku, odgojitelj vrši evaluaciju razine obrađenosti teme, ostvarenja definiranih ciljeva te postignutih ishoda. Svaki projekt prezentira se unutar ustanove – roditeljima na roditeljskom sastanku i odgojno-obrazovnim stručnjacima na sjednici odgojiteljskog vijeća – te izvan nje, primjerice na državnim smotrama projekata, u medijima ili web stranici Vrtića.

Osnovni ciljevi rada na projektu u predškolskoj dobi su:

- razvijanje sposobnosti te usvajanje određenih vještina i poticanje uspješnog socio-emocionalnog razvoja djeteta
- stjecanje određenih znanja i predodžbi
- unapređenje psihofizičkog razvoja djeteta kroz njegu i brigu, poticaj i podršku te slobodu izbora
- ovladavanje umijećem: umijeće slušanja drugoga, koncentriranog igranja, razvijanje igre i kreativnosti, umijeće rukovanja priborom, alatom i rekvizitima, razumijevanja sebe i drugih

Tijekom svake pedagoške godine planira se i provodi više različitih projekata – na razini cijele ustanove, pojedinih objekata te odgojno-obrazovnih skupina. Projekt koji se realizira na razini ustanove proteže se kroz cijelu pedagošku godinu te uključuje sve odgojno-obrazovne skupine, djecu i roditelje, odnosno svima je na isti način ponuđeno sudjelovanje u projektu, dok se skupine uključuju prema interesima i mogućnostima djece. Kao neposredni poticaj za rad na projektu uzima se bilo koji događaj ili situacija koji su pobudili dječju znatiželju i interes. Ove pedagoške godine na razini ustanove nastavljamo s provedbom programa Eko-škola. Uz to, realizirat će se projekt vezan uz obilježavanje stotog rođendana Dječjeg vrtića Duga Resa.

5.10.1. Projekt Eko-škola – Dječji vrtić Duga Resa

Dječji vrtić Duga Resa od lipnja 2020. godine nosi status Međunarodne ekoškole te je nositelj Zelene zastave. Prošle pedagoške godine ispunili smo svih „7 koraka Eko-škola“ čime smo osigurali nastavak provedbe ovog programa u Vrtiću, a pedagoške godine 2025./2026. obnavljamo status Eko škole.

Program Ekoškole integriran je u kurikulum Vrtića te se sustavno primjenjuje u svakodnevnim aktivnostima i životu ustanove. Djeca, kao aktivni sudionici programa, prenose svijest i odgovornost za očuvanje okoliša na svoje obitelji i širu zajednicu, dok cijela ustanova prihvaća načela Ekoškole kao trajnu vrijednost i dugoročno usmjerenje. Status Ekoškole obnavlja se u dvogodišnjim intervalima kako bi se verificirali postignuti rezultati i definirali novi ciljevi.

Do samog statusa stigli smo kroz sljedećih 7 koraka:

1. Osnivanje Eko odbora
2. Ocjena stanja okoliša
3. Plan djelovanja Ekoškole (izrada programa rada)

4. Praćenje stanja i ocjenjivanje
5. Rad prema nastavnom planu i programu
6. Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija
7. Eko kodeks i himna

U Republici Hrvatskoj, program Eko-škola provodi Udruga Lijepa Naša, koja je najveća ekološka organizacija u zemlji, u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Zakladom za odgoj i obrazovanje za okoliš. Jedan od ključnih ciljeva ovog programa je promicanje ekološke svijesti putem odgoja djece i mladih, kao i razvijanje svijesti o važnosti i načinima očuvanja okoliša. Slijedom toga, i ove godine naš vrtić nastavlja provoditi ekološki program usmjeren na obrazovanje i odgoj novih generacija koje će preuzeti odgovornost za očuvanje prirode te usvojiti odgovorno ponašanje i poštovanje prema prirodi već od ranih godina.

Odgoj i obrazovanje za zaštitu okoliša već su duže vrijeme integrirani u našu ustanovu kroz različite aspekte odgojno-obrazovnog procesa, svakodnevne aktivnosti djece i djelatnika, ali i u suradnji s roditeljima. Nastavit ćemo raditi na ostvarivanju postavljenih ciljeva, prilagođavajući ih psihofizičkim mogućnostima i interesima djece. Vjerujemo da ćemo kroz senzibilizaciju djece za probleme u neposrednom okolišu pridonijeti poticanju promjena u njihovoj užoj i široj zajednici. Također, trudimo se učiniti okruženje u kojem djeca odrastaju što poticajnijim, kako bismo ih motivirali na istraživanje i stjecanje novih iskustava.

Ciljevi programa:

- usmjeravanje djece na odgovorno ponašanje prema prirodi
- ukazivanje na važnost brige za okoliš i očuvanje okoliša
- snimanje stanja naše bliže okolice vrtića i utvrđivanje postojećih problema na koje smo naišli
- upozoravanje i djelovanje po pitanju rješavanja uočenih problema
- uvrštavanje eko sadržaja u što više segmenata odgojno-obrazovnog rada vrtića
- razvijanje ekološke svijesti i kritičnosti kako kod djece, tako i kod roditelja i djelatnika vrtića
- razvijanje navike sakupljanja, razvrstavanja i iskorištavanja otpada u vrtiću, obiteljskom domu i okruženju
- stvaranje navike svakodnevnog vježbanja kao sredstva zdravog načina življenja
- učenje djece koliko je važna pravilna prehrana i higijenske navike za njihov pravilan rast i razvoj
- njegovanje navike sadnje i održavanja vrta i povrtnjaka u dvorištima dječjih vrtića
- razumijevanje utjecaja koji pojedinac ima u očuvanju okoliša i stvaranju pozitivne promjene

Zadaće u odnosu na dijete:

- razvijanje ekološke osjetljivosti – sposobnosti suosjećanja s prirodom i aktivnog djelovanja u rješavanju ekoloških problema
- razvijanje pozitivnog stava prema prirodi
- upoznavanje djece s procesima proizvodnje zdrave hrane
- upoznavanje djece s važnosti recikliranja i sve što ono uključuje
- poticanje djece na istraživanje, uočavanje i rješavanje eko problema na koje nailaze
- zadovoljavanje temeljne dječje potrebe – one za kretanjem
- podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti
- omogućavanje provođenja programa u skladu s individualnim potrebama i mogućnostima djece
- poticanje djece na brigu za vlastito zdravlje: pravilnu prehranu i higijenu
- razvoj fine i grube motorike kroz eko aktivnosti – likovne, ali i praktične poput sadnje vrta, zalijevanja cvijeća i slično
- upoznavanje djece sa zdravim namirnicama te njihovoj dobrobiti za zdravlje

Zadaće u odnosu na odgojitelje i stručni tim:

- uvrštavanje eko sadržaja u odgojno-obrazovni rad skupine
- uključivanje u eko aktivnosti na razini objekta
- uključivanje u eko aktivnosti na razini vrtića
- fleksibilna organizacija rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno obrazovni proces)
- podržavanje kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
- zajedničko planiranje i donošenje odluka
- stvaranje pozitivnog i poticajnog vrtićkog ozračja
- uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, u svrhu obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta
- edukativni i savjetodavni rad
- praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme
- samorefleksija i refleksija s ostalim odgojiteljima i stručnim timom
- redovito dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa – stručno usavršavanje u području odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj
- kontinuirano praćenje stručne literature

Zadaće u odnosu na roditelje:

- upoznavanje s programom odgoja za održivi razvoj (na roditeljskim sastancima i putem web stranice vrtića)
- aktivno uključivanje u aktivnosti eko programa (na razini skupine i vrtića)

- sudjelovanje u eko akcijama
- sudjelovanje u oblikovanju poticajnog okruženja (donošenje pedagoški neoblikovanog materijala)
- uključivanje u ankete na razini vrtića

Zadaće u odnosu na širu zajednicu:

- uključivanje osoba koje dolaze iz djelatnosti vezane uz okoliš i održivi razvoj i
- suradnja s osobama koje imaju iskustva s navedenim područjem
- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u okruženju
- uključivanje vrtića u raznovrsne aktivnosti zajednice
- prezentacija ostvarenih rezultata (putem web stranice i lokalnih medija)
- komunikacija i partnerstvo sa širom zajednicom

Provedba programa:

- ekološki program nije izdvojen iz cjeline odgoja i cjelovitosti razvoja djece – provodi se svakodnevno u sklopu redovnog programa
- u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića
- u svim odgojno-obrazovnim skupinama (jasličke, vrtićke, program predškole)
- u većinu aktivnosti uključit će se i roditelji kao partneri
- informiranje roditelja putem eko-panoa na svakom objektu, web stranice o
- aktivnostima koje provodimo tijekom godine te e-mail adrese skupina
- stalno stručno usavršavanje svih zaposlenih
- akcije popraćene u različitim lokalnim medijima

Nosioci projekta: djeca odgojnih skupina, odgojitelji, roditelji, pedagoginja, ravnateljica, zdravstvena voditeljica, psihologinja.

Vrijeme realizacije: rujan 2025. – lipanj 2026.

Način praćenja: foto dokumentacija, videozapisi, pedagoška dokumentacija skupine, web stranice (vrtića, lokalni mediji, Grad Duga Resa...), evidencije vrtićkog koordinatora, evidencije zdravstvene voditeljice.

Eko područja na kojima će Vrtić intenzivnije raditi u pedagoškoj godini 2025./2026. su:

1. Obilježavanje eko datuma i uključivanje u eko akcije
2. Ekološka pustolovina: Svijet Mrežnice
3. Patroliraj i Grad čuvaj!

Obilježavanje eko datuma i uključivanje u eko akcije

Nastavljamo s redovitim obilježavanjem važnih eko datuma i aktivnim sudjelovanjem u ekološkim akcijama, kako na razini odgojno-obrazovnih skupina, tako i na razini cijelog vrtića. Naš je cilj

sustavno poticati djecu i odrasle na uključivanje u aktivnosti koje pridonose očuvanju okoliša, promičući pritom odgovorno ponašanje prema prirodi i razvijanje svijesti o održivosti.

Kroz navedene aktivnosti, djeca i odgojitelji zajednički će oblikovati konkretne korake zaštite okoliša, pri čemu će se poticati razumijevanje i usvajanje ekoloških vrijednosti.

Planirane svakodnevne eko aktivnosti uključuju:

- redovito održavanje čistoće unutarnjih i vanjskih prostora vrtića, uključujući igrališta, s ciljem razvijanja navike brige o urednom i zdravom okolišu
- sadnju i kontinuirano uređenje zelenih površina, što doprinosi povezivanju djece s prirodom i razumijevanju važnosti očuvanja biljnog svijeta
- sustavnu brigu o posađenim biljkama (zalijevanje, njegovanje), čime se razvijaju odgovornost i svijest o važnosti svakodnevne brige za okoliš
- učenje i usvajanje ekološke svijesti kroz svakodnevne aktivnosti na otvorenom (igre u prirodi, promatranje i istraživanje okoliša, učestale šetnje), koje djecu potiču na uočavanje promjena u prirodi i razumijevanje potrebe njezina očuvanja

Svaka od navedenih aktivnosti osmišljena je s ciljem razvijanja pozitivnog odnosa prema prirodi, dok se kroz konkretne zadatke djeci omogućuje stjecanje praktičnih znanja i vještina očuvanja okoliša.

Tijekom pedagoške godine planiramo, prema interesu pojedinih odgojno-obrazovnih skupina, obilježiti sljedeće ekološke datume:

- 16.9. Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača
- 22.9. Europski dan bez automobila
- 26.9. Dan čistih planina
- 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja
- 10.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 15.10. Svjetski dan pješačenja
- 16.10. Svjetski dan hrane
- 20.10. Svjetski dan jabuka
- 11.12. Svjetski dan planina
- 2.2. Međunarodni dan zaštite močvara
- 22.2. Svjetski dan ekologije
- 5.3. Dan očuvanja energije
- 14.3. Međunarodni dan rijeka
- 21.3. Svjetski dan zaštite šuma
- 22.3. Svjetski dan voda
- 23.3. Svjetski dan meteorologije
- 7.4. Svjetski dan zdravlja

- 22.4. Dan planeta Zemlje
- 3.5. Dan Sunca
- 10.5. Međunarodni dan tjelesne aktivnosti
- 22.5. Međunarodni dan biološke raznolikosti
- 5.6. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
- 8.6. Svjetski dan mora i oceana

Ekološka pustolovina: Svijet Mrežnice

Kroz temu „Ekološka pustolovina: Svijet Mrežnice” djeci će se omogućiti iskustveno i istraživačko učenje o prirodi i životinjskom svijetu rijeke Mrežnice koja je u našem neposrednom okruženju, poticat će se razvoj ekološke svijesti i odgovorno ponašanje prema okolišu te jačati osjećaj pripadnosti zavičaju kroz neposredan doživljaj i suradničke aktivnosti.

Ciljevi koji će se nastojati ostvariti kroz ovu temu:

- Upoznati djecu s prirodnim obilježjima rijeke Mrežnice i njezinim ekosustavom te razvijati svijest o važnosti očuvanja vode.
- Potaknuti djecu na opažanje, istraživanje i razumijevanje međusobne povezanosti čovjeka i prirode, s naglaskom na održivi razvoj i odgovorno ponašanje prema okolišu.
- Upoznati djecu s biljnim i životinjskim svijetom uz rijeku, njihovim staništima i načinom života te naglašavati važnost očuvanja bioraznolikosti.
- Razvijati pozitivan stav, osjećaj odgovornosti i brige za prirodu, vodu i životinje, te oblikovati temeljne navike ekološki prihvatljivog ponašanja (odlaganje otpada, recikliranje, štednja vode i energije).
- Osnaživati socijalne i suradničke vještine djece kroz zajednički rad, istraživanje i ekološke akcije, čime se gradi osjećaj zajedništva i odgovornosti za okoliš.

Iz navedenih ciljeva, proizlaze sljedeći zadaci:

- Kontinuirano posjećivati rijeku Mrežnicu i promatrati vodu, biljke i životinje.
- Istraživati rijeku i njezin ekosustav kroz različita osjetila: dodir, miris, sluh i vid.
- Organizirati akcije čišćenja okoliša u vrtiću i oko rijeke.
- Učiti pravilno odlagati otpad i reciklirati.
- Štedjeti vodu i energiju u svakodnevnim vrtićkim aktivnostima.
- Saditi biljke i brinuti se o njima u vrtićkom dvorištu.
- Promicati suradnju kroz zajedničke igre i ekološke zadatke.
- Obilježiti Međunarodni dan zaštite životinja.
- Obilježiti Svjetski dan ekologije.
- Obilježiti Međunarodni dan rijeka.

- Obilježiti Svjetski dan voda.
- Obilježiti Međunarodni dan biološke raznolikosti.

Patroliraj i Grad čuvaj!

Kroz temu „Patroliraj i Grad čuvaj!“ nastojat će se razvijati ekološka osviještenost i odgovorno ponašanje djece prema okolišu kroz sustavno praćenje, bilježenje i unapređivanje stanja okoliša u vrtiću i lokalnoj zajednici.

Ciljevi koji će se nastojati ostvariti kroz ovu temu:

- Upoznati djecu s problemom onečišćenja okoliša.
- Razvijati svijest o važnosti pravilnog odlaganja otpada, recikliranja i očuvanja prirodnih resursa.
- Potaknuti djecu na opažanje, bilježenje i praćenje stanja okoliša u zajednici i ustanovi.
- Razvijati suradničke i socijalne vještine kroz rad u skupinama i eko-patrolama.
- Potaknuti odgovorno ponašanje prema okolišu i promicanje ekoloških navika među djecom i odraslima.

Iz navedenih ciljeva, proizlaze sljedeći zadaci:

- Kontinuirano organizirati šetnje gradom i uz rijeku Mrežnicu radi opažanja okoliša.
- Kontinuirano boraviti u vrtićkom dvorištu radi opažanja okoliša.
- Promatrati i bilježiti prisutnost otpada, zagađenja i stanje okoliša u tablice.
- Učiti prepoznavati vrste otpada i način pravilnog razvrstavanja i recikliranja.
- Osnovati eko-patrole i dodijeliti im zadatke praćenja ponašanja drugih djece i odraslih.
- Voditi dnevnik opažanja i bilježiti ekološke aktivnosti i primijećene nepravilnosti.
- Praćenje stanja u vrtiću: potrošnja vode, električne energije, čistoća prostorija i igrališta.
- Izrađivati plakate i vizualne prikaze o pravilnom postupanju s otpadom.
- Sudjelovati u akcijama čišćenja i uređenja okoliša u vrtiću i gradu.
- Razvijati svakodnevne ekološke navike: štednju vode, očuvanje prostora i pravilno odlaganje otpada.

Od ostalih sadržaja i aktivnosti koje ćemo provoditi kroz ovu pedagošku godinu istaknuli bismo:

- Održavati sastanke Eko-odbora s predstavnicima vrtića, Grada i kumovima vrtića, čiji je zadatak provedba i podržavanje programa.
- Suradnja s eko-kumovima i članovima Eko-odbora.

- Organizirati različite aktivnosti i akcije u suradnji s roditeljima za ekološko osvješćivanje: radionice, priredbe, prikupljanje otpada, radne akcije i uključivanje u humanitarne akcije.
- Prezentirati eko-program i aktualne projekte na lokalnoj razini putem medija.
- Izrada eko-plakata.
- Periodično uređivanje promjenjivog eko-panoa s korisnim informacijama, dječjim radovima i izjavama vezanim uz temu.
- Sadnja povrtnjaka i cvjetnjaka te briga o njima.
- Korištenje prirodnih materijala prilikom izrade poticaja za vanjski i unutarnji prostor vrtića.
- Izrada didaktike od prirodnog, neoblikovanog i otpadnog materijala te nadopunjavanje centara aktivnosti tim materijalima.
- Kontinuirana briga o zdravlju djece: održavanje osobne higijene, boravak na zraku i sportske aktivnosti.
- Održavanje edukativnih radionica o zdravoj prehrani, pranju zubi, higijeni tijela i tjelesnoj aktivnosti u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom.
- Poticanje razumijevanja važnosti zdrave prehrane i razvoj pravilnih prehrambenih navika u suradnji s kuharicama i zdravstvenom voditeljicom.
- Boraviti na otvorenom u svim vremenskim uvjetima.
- Odlazak u dulje šetnje i boravke u nestrukturiranom okolišu te poticanje prirodnog kretanja djece: penjanje, trčanje, puzanje.
- Organizirati izlete s djecom (i roditeljima) na brdo Vinicu, piknike uz obalu rijeke Mrežnice i aktivnosti u dvorištima vrtićkih objekata.
- Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje.
- Obilježavanje Dana jabuka.
- Obilježavanje jesenskih svečanosti u svim vrtićkim objektima.
- Organizacija projektnog dana – svibanj 2026.
- Sudjelovanje u humanitarnim akcijama: Caritas, Crveni križ.

5.10.2. Projekt „Pozvoni za STEM“

Nastavljamo s projektom „Pozvoni za STEM“ čiji je nositelj Udruga za djecu s teškoćama u razvoju Zvončići - „Pozvoni za STEM! SF.2.4.06.04.0065“. Dječji vrtić Duga Resa je jedan od partnera na projektu. Ostali partneri na projektu su Veleučilište u Karlovcu, Osnovna škola Slunj, Osnovna škola „Braća Seljan“ iz Karlovca te Osnovna škola Lasinja. Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda plus te je projekt sufinanciran iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Osnovni ciljevi projekta su promocija STEM područja među djecom vrtićkog i učenicima osnovnoškolskog uzrasta kroz provedbu radionica na području Karlovačke županije. Navedene radionice će kroz 2025., 2026. i 2027. godinu biti podijeljene u 6 ciklusa godišnje.

Radionice će se u našim vrtićkim skupinama održavati redovito (jednom do dva puta mjesečno) prema unaprijed određenom kalendaru. Za svu djecu koja sudjeluju u radionicama njihovi roditelji potpisuju posebnu suglasnost te popunjavaju Ulazni obrazac u kojem se navode djetetovi osobni podaci (OIB, datum rođenja, adresa, e-mail roditelja). Također, roditelj još jednom daje potpis da je suglasan s time da njegovo dijete sudjeluje na STEM radionicama.

U projekt su uključena djeca iz srednjih i starijih vrtićkih skupina iz redovnog programa i iz programa predškole. Radionice se provode u ciklusima. Prošle pedagoške godine održana su dva ciklusa – matematički i kemijski. Na početku pedagoške godine 2025./2026. krenuo je „Robotski ciklus radionica“.

5.10.3. Projekt „Identifikacija i poticanje razvoja (potencijalno) darovite djece“

Darovito dijete je ono koje ima sklop urođenih osobina i sposobnosti koje mu omogućuju da dosljedno postiže značajno natprosječne rezultate. Dakle, to su djeca koja nešto rade - prije, više, brže, uspješnije, bolje, drugačije - od većine vršnjaka. Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, darovita djeca su ona kojoj je utvrđena iznadprosječna sposobnost u jednom ili više područja. Darovita djeca su kategorizirana kao djeca s posebnim potrebama jer ne samo da značajno odstupaju od ostale djece u izvedbama određenih aktivnosti, već se značajno razlikuju po mnogim crtama ličnosti kao i u socio-emocionalnom razvoju. Upravo zbog toga, nužno je prilagoditi pristup kako bi se djetetu omogućio razvoj svih njegovih potencijala i prevenirale moguće neželjene posljedice u osjetljivim ranim fazama razvoja. Darovito dijete svojim ponašanjem ukazuje na to da ima uvjete da se razvije u stvaratelja. Način na koji govori, razmišlja ili se ponaša često odskače od prosjeka.

Razvojni ciljevi rada s (potencijalno) darovitom djecom:

- Razvoj i poticanje osnovnih, a osobito viših razina misaonih procesa te različitih vrsta mišljenja što uključuje promatranje, uspoređivanje, prikupljanje i uređivanje podataka, klasificiranje, zamišljanje, postavljanje hipoteza, traženje pretpostavki, sažimanje, kodiranje, tumačenje i rješavanje problema.
- Oslobođanje, ohrabrivanje i razvoj kreativnosti što uključuje poticanje i razvoj kreativnog (divergentnog) mišljenja, poticanje i razvoj kreativnog rješavanja problema, poticanje i razvoj kreativnog izražavanja i stvaranja.
- Razvoj i poticanje realne i pozitivne slike o sebi što uključuje mogućnosti za upoznavanje sebe, vlastitih interesa i sposobnosti, odnosno kompetencija, hrabrost da funkcionira na najvišoj razini samostalnosti, samopouzdanje i samopoštovanje, vjera u vlastite potencijale.
- Razvoj socijalno-interaktivnih vještina i osobina ličnosti što uključuje usmjerenost cilju jačanjem unutarnje motivacije, ustrajnosti, marljivosti i predanosti zadatku, interes vidljiv kroz izrazitu znatiželju, entuzijazam zaljubljenost u problem; radoznalost, socijalna i intelektualna otvorenost, spremnost za preuzimanje rizika i uživanje u izazovima; neovisnost, samostalnost i inicijativa u istraživanju, rješavanju problema, spoznavanju i učenju; emocionalna pismenost i nesputana komunikacija; sposobnost vođenja uz učenje suradnji, suosjećajnosti i brizi za druge.

Uvažavanje i produbljivanje specifičnih interesa, širenje znanja, vještina i iskustava, razvoj verbalnih sposobnosti te stjecanje navika učenja – temelja budućeg učenja i razumijevanja svijeta i pojava u njemu. Pružanje potpore cjelovitom razvoju darovite djece te potpore i ohrabrenja u područjima gdje nisu jaki kao i u područjima mogućih problema. Uvažavat će se suvremeni pristup radu koji ističe spontano situacijsko spoznavanje i učenje kroz igru, doživljaje i bogate poticaje, a ne poučavanje kroz sadržaje koji su strogo strukturirani i vođeni te unaprijed zadani.

CILJ PROJEKTA:

- primjereno poticanje razvoja osobnosti, specifičnih interesa i sposobnosti potencijalno darovite djece rane i predškolske dobi

Kratkoročni ciljevi projekta:

1. Utvrditi sposobnosti, potrebe i interese potencijalno darovite djece
2. Izraditi Individualizirani odgojno-obrazovni program za svako darovito dijete – načini za zadovoljavanje potreba i stimuliranja razvoja
3. Kontaktiranje vanjskih institucija u svrhu poduzimanja mjera u pogledu darovite djece
4. Uvažavati specifične interese djeteta i produbljivati ih i poticati širenje temeljnih znanja i verbalnih sposobnosti
5. Kreirati uvjete u kojima dijete uči ono što ga zanima, na način koji mu odgovara te mu omogućiti dovoljno vremena
6. Poticati razvoj ustrajnosti, neovisnosti i kreativnosti u radu
7. Poticati socijalni i emocionalni razvoj djeteta primjeren dobi, a naročito razvoj socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi
8. Organizirati složenije aktivnosti, naročito u pogledu apstraktnog mišljenja
9. Podrška roditeljima u odgoju djeteta
10. Razviti motivaciju i znanja odgojitelja o radu s darovitom djecom u skupini

Odgojno- obrazovni rad će biti usmjeren na dijete što znači:

- djetetu će se nuditi materijali i aktivnosti, a ono će birati između njih,
- ohrabrivat će se spontane aktivnosti djece i uvažavati djetetovi interesi,
- osiguravat će se bogati sadržaji rada i raznolike aktivnosti,
- dijete će se ohrabrivati na proširivanje spoznaja i učenja,
- dijete će se poticati na istraživanje novih tema ili poznatih tema na nov način,
- dijete će se upućivati na svladavanje životnih vještina i razvoj svih kompetencija.

Djeci će se osigurati korištenje što raznolikijeg materijala u radu (aktivnostima), više vremena za rad, poticati će ih se na tumačenje osobnoga i tuđeg ponašanja i osjećaja, stvarati prigode za razvijanje i izražavanje sposobnosti vođenja, ohrabrivati kreativno i produktivno mišljenje, te postavljati viša očekivanja u pogledu neovisnosti i ustrajnosti u radu na postavljenim zadacima.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. planira se provesti novi ciklus identifikacije darovite djece Planira se primjena *Lista za opažanje ponašanja svojstvenih bistrom djetetu* za djecu koja će do 31.12.2025. navršiti 4 godine. Procedura će biti ista kao i dosadašnjih godina, prvo slijedi ispunjavanje *Lista za opažanje ponašanja svojstvenih bistrom djetetu* od strane roditelja i

odgojitelja, a nakon toga testiranje testovima kognitivnih sposobnosti od strane psihologinje (one djece koja postižu najviši broj bodova prema procjenama roditelja i odgojitelja).

Aktivnosti u odnosu na dijete:

- utvrditi specifične interese djeteta, produbljivati ih i poticati
- kreirati uvjete u kojima dijete uči što ga zanima, poticati neovisnost, kreativnost, divergentno mišljenje

Aktivnosti u odnosu na odgojitelje:

- motivirati ih za dodatne, obogaćene sadržaje za rad s djecom
- razvijati senzibilitet za specifične osobnosti darovite djece

Aktivnosti u odnosu na roditelje:

- educirati roditelje u prepoznavanju karakteristika darovite djece i mogućem načinu zadovoljavanja njihovih potreba
- podrška u odgoju darovitog djeteta

Oblici rada s roditeljima: individualni razgovori, komunikacijski roditeljski sastanci, radionice. Suradnja s vanjskim institucijama u svrhu zadovoljavanja potreba i interesa darovite djece.

Sredstva i materijali

Najveći dio aktivnosti može se ostvariti kroz opremu i didaktiku koja već postoji u ustanovi i koristi se u redovitim aktivnostima. Za kreiranje bogatog i poticajnog okruženja, intenzivirat će se prikupljanje neoblikovanog materijala kojeg će djeca oblikovati, istraživati, konstruirati njime i koristit ga na stvaralački i kreativan način.

Nositelji projekta:

- Psihologinja – osmišljavanje i sudjelovanje u realizaciji svih segmenata projekta (u radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima, suradnja s izvanvrtičkim čimbenicima)
- Odgojitelji/ce matičnih skupina – poticanje razvoja darovite djece (ozračje, stil komunikacije, odgojni postupci, poticajne aktivnosti...)
- Ravnateljica – cjelokupna organizacija, financiranje, materijalni uvjeti, suradnja s izvanvrtičkim čimbenicima...
- Pedagoginja – sudjelovanje u osmišljavanju i organizaciji poticajnog okruženja i uvođenju kvalitetnih poticaja (u i izvan vrtića)
- Roditelji – sudjelovanje u prepoznavanju darovitosti

Evaluacija projekta

Tijekom pedagoške godine kontinuirano će se voditi dokumentacija o aktivnostima u sklopu projekta koja će se analizirati s ciljem uvida u planirane i realizirane rezultate, te će služiti kao temelj za buduće planiranje i unapređenje projekta.

5.10.4. Projekt „Zajedno za 100 godina Vrtića”

Pedagoška godina 2025./2026. za Dječji vrtić Duga Resa ima posebno značenje jer će biti obilježena proslavom 100. obljetnice postojanja i djelovanja našeg Vrtića (10. svibnja 2026.). Stoti rođendan Vrtića prepoznali smo kao priliku, ne samo za svečano obilježavanje, nego i za produbljivanje suradnje među našim djelatnicima, jačanje partnerstva s roditeljima i širom sredinom, obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada s djecom te za osnaživanje profesionalnog razvoja djelatnika Vrtića.

Projekt „Zajedno za 100 godina Vrtića“ osmišljen je kao cjelogodišnji proces koji uključuje razne aktivnosti - organiziranje kulturno-svečane manifestacije, publicističke i dokumentacijske aktivnosti, obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa aktivnostima na temu stotog rođendana Vrtića, stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih stručnjaka, i slično. Projektom se potiče aktivna uključenost svih djelatnika Vrtića u planiranje, pripremu i provedbu svih aktivnosti te naglašava važnost timskog rada i međusobne suradnje. Obljetnica se tako doživljava, ne samo kao povratak u prošlost, nego i kao poticaj za budućnost – za daljnje jačanje profesionalnog identiteta Vrtića i razvoj novih odgojno-obrazovnih praksi utemeljenih na zajedništvu i partnerskim odnosima.

Iz navedenog proizlazi da cilj projekta nije vezan samo uz organiziranje 100. obljetnice Vrtića, već se on ogleda i u:

- jačanju suradnje među odgojno-obrazovnim stručnjacima u Vrtiću kroz timski rad, planiranje i provedbu aktivnosti
- aktivnom uključivanju djece u pripremu i realizaciju aktivnosti vezanih uz obilježavanje obljetnice
- razvijanju partnerskih odnosa s roditeljima i lokalnom zajednicom
- osnaživanju profesionalnog razvoja djelatnika putem stručnog usavršavanja
- promicanju identiteta i povijesti Vrtića te prenošenju vrijednosti zajedništva na djecu.

Neke od planiranih aktivnosti kroz koje će se ostvariti gore navedeni ciljevi jesu:

- osmišljavanje programa i organizacija svečane akademije – kulturno-umjetnički program temeljen na dječjem stvaralaštvu (ples, pjesma, dramski igrokazi)
- organizacija „100-godišnjeg cvjetnog korza“ kojim će se u proslavu rođendana Vrtića uključiti i šira sredina
- sakupljanje 100 dobrih djela kroz godinu i predstavljanje istih na plakatima u predvorju kino dvorane za vrijeme svečane akademije – svaka skupina sakuplja svojih 100 dobrih djela
- organizacija izložbe dječjih radova u predvorju kino dvorane za vrijeme svečane akademije
- prikupljanje materijala, pisanje, uređivanje i tiskanje jubilarnog časopisa/biltena
- stručno usavršavanje na temu tradicijsko-dramskog izričaja koje će se realizirati tijekom pedagoške godine 2025./2026.

- provođenje raznovrsnih aktivnosti s djecom povodom obilježavanja stotog rođendana Vrtića: gledanje starih fotografija Vrtića, upoznavanje djece s poviješću Vrtića, likovne aktivnosti, literarne aktivnosti, razne igre...

Osim što projektom nastojimo istaknuti bogatu povijest Dječjeg vrtića Duga Resa, želimo i sustavno poticati profesionalnu suradnju među djelatnicima, aktivno uključivanje djece u kreativne i participativne aktivnosti te jačanje partnerskih odnosa s roditeljima i lokalnom zajednicom. Stoti rođendan Vrtića tako postaje snažan poticaj za kontinuirani profesionalni razvoj, unapređenje odgojno-obrazovnih praksi i promicanje vrijednosti zajedništva, kreativnosti i međugeneracijske suradnje.

5.10.5. Projekti u odgojnim skupinama

U pedagoškoj godini 2025./2026. kontinuirano će se realizirati kroz cijelu godinu na razini Ustanove projekt "Zajedno za 100 godina Vrtića", a osim njega, na razini pojedinih odgojno-obrazovnih skupina, sukladno interesima i potrebama djece, odabrana je provedba sljedećih projekata:

OBJEKT RESICA

SKUPINA	NAZIV PROJEKTA
1. jaslička - <i>Cvjetići</i>	„Senzomotorna pustolovina“
2. jaslička – <i>Lavići</i>	„Kukci s livade“
1. vrtićka - <i>Ribice</i>	„Duga Resa – grad čudesa: Sport i rekreacija“
2. vrtićka - <i>Točkice</i>	„Duga Resa – grad čudesa: Priroda i rijeka Mrežnica“
3. vrtićka - <i>Pčelice</i>	„Duga Resa – grad čudesa: Kultura, grad i zajednica“
4. vrtićka - <i>Zrakice</i>	„Duga Resa – grad čudesa: Povijest i religija“

OBJEKT MASLAČAK

SKUPINA	NAZIV PROJEKTA
1. jaslička – <i>Perlice</i>	„Glazba kroz 100 godina“
2. jaslička – <i>Slonići</i>	
1. vrtićka – <i>Tigrići</i>	„Tragom hrvatske baštine“
2. vrtićka – <i>Sovice</i>	

3. vrtićka - *Bubamare*

OBJEKT KASAR

SKUPINA	NAZIV PROJEKTA
1. jaslička - <i>Balončići</i>	„Balončići u akciji“
2. jaslička - <i>Leptirići</i>	„Mali pomagači“
1. vrtićka - <i>Snowflakes</i>	„Čarolija kapljice vode“
2. vrtićka - <i>Loptice</i>	„Kako su živjeli naši stari“
3. vrtićka - <i>Kockice</i>	„Životinjski svijet Mrežnice“

OBJEKT GENERALSKI STOL

SKUPINA	NAZIV PROJEKTA
mlađa skupina - <i>Leptirići</i>	„Osjetilno putovanje“
mješovita vrtićka skupina - <i>Sovice</i>	„Gdje živi Ježurka Ježić i njegovi šumski prijatelji?“

5.11. Pedagoška dokumentacija

Sukladno *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci* (NN 83/01), pedagošku dokumentaciju u dječjem vrtiću čine:

1. Matična knjiga djece,
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
3. Imenik djece,
4. Ljetopis dječjeg vrtića,
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
7. Program stručnog usavršavanja odgojitelja,
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama,
9. Knjiga zapisnika (zapisnici radnih dogovora, zapisnici sjednica Odgojiteljskog vijeća)

U knjizi pedagoške dokumentacije odgojne skupine odgojitelji izrađuju orijentacijske tromjesečne planove po razvojnim zadaćama za čitavu skupinu, pojedino dijete ili manju grupu djece. Prema

orijentacijskom planu, izrađuju se tjedni planovi s aktivnostima koje se detaljnije razrađuju kroz dnevne planove te bilježe se zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće. Osim toga, vodi se i imenik djece. Tijekom pedagoške godine, razvoj i učenje djece odgojitelji prate i dokumentiraju na različite načine: fotografiranjem, videozapisima, prikupljanjem dječjih radova, vođenjem bilježaka o djeci, bilježenjem dječjih izjava, i slično. Ravnateljica redovito vodi *Matičnu knjigu djece* i *Ljetopis dječjeg vrtića*, a stručna suradnica psihologinja vodi i individualne dosjee djece s teškoćama u razvoju. Stručno osoblje redovito ispunjava obrasce realizacije *Programa stručnog usavršavanja*. Stručna suradnica pedagoginja tokom godine redovito vrši uvid u odgojno-obrazovni rad i knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine, a o svim dodatnim savjetima obavještava odgojitelje individualno ili na radnim dogovorima.

5.12. Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2025./2026.

U redovitom odgojno-obrazovnom programu odgojitelji planiraju poticaje i aktivnosti u skladu s dječjim interesima, željama i sklonostima. Program se obogaćuje obilježavanjem blagdana, značajnih datuma i svečanosti na razini skupine, objekta ili cijelog vrtića, a posebna se pažnja posvećuje i obilježavanju važnih ekoloških datuma tijekom cijele pedagoške godine.

Kalendar važnih datuma:

RUJAN	LISTOPAD
7.9. Dan hrvatskih voda	1.10. Međunarodni dan starijih osoba
8.9. Svjetski dan pismenosti	1.10. Međunarodni dan glazbe
10.9. Hrvatski olimpijski dan	4.10. Međunarodni dan zaštite životinja
16.9. Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača	6.-12.10. Dječji tjedan
21.9. Međunarodni dan mira	10.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
22.9. Europski dan bez automobila	15.10. Svjetski dan pješačenja
23.9. Prvi dan jeseni	15.10. Svjetski dan slijepih
26.9. Dan čistih planina	16.10. Svjetski dan hrane
29.9. Dan hrvatske policije (Sv. Mihael - zaštitnik policajaca)	18.10. Dan kravate
	20.10. Svjetski dan jabuka
	22.-30.10. Jesenske svečanosti

	31.10. Međunarodni dan štednje
STUDENI	PROSINAC
1.11. Blagdan Svih svetih	3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom
2.11. Dušni dan	6.12. Sveti Nikola
9.11. Svjetski dan izumitelja	7.12. Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva
11.11. Dan hrvatskih knjižnica	10.12. Dan ljudskih prava (UN)
13.11. Svjetski dan ljubaznosti i dobrote	11.12. Svjetski dan planina
16.11. Međunarodni dan tolerancije	13.12. Sveta Lucija
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	20.12. Međunarodni dan solidarnosti među ljudima
20. 11. Međunarodni dan dječjih prava	21.12. Prvi dan zime
21.11. Svjetski dan televizije	24.12. Badnjak
23.11. Svjetski dan nekupovanja	25.12. Božić
23.11. Svjetski humanitarni dan	31.12. Sv. Silvestar - Stara godina
SIJEČANJ	VELJAČA
1.1. Nova godina	2.2. Međunarodni dan zaštite močvara
6.1. Sv. Tri kralja	5.2. Međunarodni dan života
8.1. Svjetski dan pismenosti	11.2. Svjetski dan bolesnika
10.1. (i 2.5.) Svjetski dan smijeha	11.2. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti
21.1. Međunarodni dan zagrljaja	14.2. Valentinovo
24.1. Međunarodni dan obrazovanja	22.2. Svjetski dan ekologije
	23.2. Dan ružičastih majica

<p>OŽUJAK</p> <p>2.3. Svjetski dan knjige</p> <p>5.3. Dan očuvanja energije</p> <p>8.3. Međunarodni dan žena</p> <p>14.3. Međunarodni dan rijeka</p> <p>17.3. Fašnik</p> <p>19.3. Dan očeva u HR (Sv. Josip)</p> <p>20.3. Svjetski dan oralne higijene</p> <p>20.3. Svjetski dan pripovijedanja</p> <p>20.3. Međunarodni dan sreće</p> <p>20.3. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade</p> <p>21.3. Svjetski dan zaštite šuma</p> <p>21.3. Prvi dan proljeća</p> <p>21.3. Svjetski dan sindroma Down</p> <p>21.3. Svjetski dan lutkarstva</p> <p>22.3. Svjetski dan voda</p> <p>23.3. Svjetski dan meteorologije</p> <p>27.3. Svjetski dan kazališta</p>	<p>TRAVANJ</p> <p>1.4. Međunarodni dan šale</p> <p>2.4. Međunarodni dan dječje knjige</p> <p>3.4. Svjetski dan činjenja dobrih djela</p> <p>5.4. Uskrs</p> <p>6.4. Uskrsni ponedjeljak</p> <p>7.4. Svjetski dan zdravlja</p> <p>22.4. Dan planeta Zemlje</p> <p>23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava</p> <p>26.4. Svjetski dan obnovljivih izvora energije</p> <p>29.4. Međunarodni dan plesa i igre</p>
<p>SVIBANJ</p> <p>1.5. Međunarodni praznik rada</p> <p>3.5. Dan Sunca</p> <p>4.5. Sv. Florijan – Međunarodni dan vatrogasaca</p> <p>9.5. Dan Europe</p>	<p>LIPANJ</p> <p>1.6. Svjetski dan roditelja</p> <p>4.6. Tijelovo</p> <p>5.6. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline</p> <p>8.6. Svjetski dan mora i oceana</p> <p>21.6. Prvi dan ljeta</p>

10.5. Majčin dan	21.6. Svjetski dan glazbe
10.5. Dan Dječjeg vrtića Duga Resa	22.6. Dan antifašističke borbe
10.5. Međunarodni dan tjelesne aktivnosti	
11.5. Svjetski dan pisanja pisma	
15.5. Međunarodni dan obitelji	
18.5. Međunarodni dan muzeja	
22.5. Međunarodni dan biološke raznolikosti	
25.5. Svjetski dan sporta	
30.5. Dan državnosti	

5.13. Obogaćivanje programa posjetima, izletima, predstavama

S ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa, vrtičke skupine svake godine organiziraju izlete u sklopu projekata, najčešće sredinom ili krajem pedagoške godine. Izleti, šetnje i posjete pružaju djeci dragocjena iskustva, omogućujući im razvoj spoznaje o vlastitim mogućnostima i ograničenjima u novim okolnostima. Ovisno o trajanju, izleti su poludnevni ili cjelodnevni, s povratkom u vrtić do 16 sati. Uz planirane izlete, tijekom godine mogu se organizirati i dodatni izleti, prema interesima djece i raspoloživim terminima. Također se planiraju posjeti različitim institucijama, tvrtkama i obrtima u Gradu Dugoj Resi, u skladu s projektima i aktivnostima skupina.

5.13.1. Planirane predstave za djecu

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. planiramo prisustvovati predstavama organiziranim na sljedećim lokacijama / od strane sljedećih organizatora:

- dvorana objekta Resica, gdje će se održavati predstave koje organiziraju odgojno-obrazovne skupine našeg vrtića, predstave roditelja i odgojitelja, kao i nastupi vanjskih suradnika za našu djecu
- Pučko otvoreno učilište Duga Resa
- Gradsko kazalište Zorin dom u Karlovcu

5.13.2. Planirane posjete i izleti

	ODREDIŠTE	ODGOJNE SKUPINE
1.	EKO SELO VOLAVJE/ ETNOGRAFSKI MUZEJ U ZAGREBU	SOVICE, BUBAMARE, KOCKICE, LOPTICE
2.	CONTESSA	TOČKICE, PČELICE, ZRAKICE, KOCKICE, LOPTICE, SOVICE (GS), PROGRAM PREDŠKOLE

3.	PARK ZNANOSTI OROSLAVJE	TOČKICE, PČELICE, ZRAKICE
4.	MARIJA BISTRICA	ZRAKICE
5.	POSJET OBJEKTU NOVIGRAD NA DOBRI	SVE VRTIĆKE SKUPINE

Posjete na području Karlovca i Duge Rese te Generalskog Stola (Objekt Generalski Stol):

- Etno kuća Vučjak/Etno park Ozalj
- Knjiguljica
- Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac
- Aquatika
- Kino Edison
- Nikola Tesla EC
- Gradska knjižnica i čitaonica Duga Resa
- TRŽNICA Duga Resa
- Vatrogasna postaja Duga Resa / DVD Generalski Stol
- Policijska postaja Duga Resa
- VODOMAR Duga Resa
- Komunalno Duga Resa
- Lokalni OPG-ovi
- Udruge i klubovi na području grada Duge Rese

5.13.3. Suradnja s osnovnim školama

Planira se nastavak suradnje s osnovnim školama u koje će djeca iz našeg vrtića biti upisana, uključujući OŠ „Vladimir Nazor“ i OŠ „Ivan Goran Kovačić“ u Dugoj Resi, OŠ „Generalski Stol“ u Generalskom Stolu, te OŠ Netretić. Suradnja će se provoditi i s njihovim stručnim suradnicima – pedagogima, logopedima i učiteljima – s ciljem razmjene relevantnih informacija o djeci prilikom upisa te organizacije tradicionalnog posjeta školi u siječnju ili veljači 2026. godine.

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj našeg Vrtića je osigurati visoku razinu kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Kvalitetna praksa u predškolskom odgoju i obrazovanju ostvaruje se ponajprije kroz djelovanje odgojitelja i stručnih suradnika unutar ustanove. Kako bi se razvijao i provodio suvremen i kvalitetan program rada, uz odgovarajuće obrazovanje nužan je i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika. Profesionalni razvoj ne smije biti usmjeren isključivo na stjecanje novih znanja, već treba rezultirati i promjenama u uvjerenjima, pristupu i svakodnevnoj praksi stručnjaka. Stoga je od iznimne važnosti da razvoj odgojitelja i stručnih suradnika obuhvati poticanje istraživačkih i refleksivnih kompetencija. U suvremenom društvenom kontekstu stručnjaci koji rade s djecom i njihovim obiteljima moraju raspolagati znanjima, vještinama i sposobnostima primjenjivima u različitim, često nepredvidivim situacijama, izvan granica rutinskog rada.

CILJ:

Sustavno i kontinuirano razvijati postojeće kompetencije odgojno-obrazovnih radnika, stimulirati ih na razvoj novih vještina i znanja.

BITNE ZADACI:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“
- unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece u vrtiću
- razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima

Kao i dosadašnjih godina, stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika će se ostvarivati u ustanovi putem:

- sjednica Odgojiteljskog vijeća
- skupnog stručnog usavršavanja – unutar ustanove (predavanja, radionice, radni dogovori)
- stručnog usavršavanja – izvan ustanove (skupno, individualno)
- individualnog stručnog usavršavanja (korištenje stručne literature i periodike vezanu uz sklopove aktivnosti i projekte odgojnih skupina, upoznavanje suvremenih spoznaja s područja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi)

Kao i prethodnih godina, redovito ćemo pratiti katalog stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje te se uključivati na iste (uživo ili putem aplikacija ZOOM, Teams i sl.). U ustanovi usavršavanja provode stručni suradnici (pedagoginja, psihologinja), zdravstvena voditeljica ili vanjski suradnici, ovisno o temi.

6.1. Odgojiteljsko vijeće

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća provodi se analiza realizacije godišnjih zadataka s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse, uz problemski usmjeren pristup pojedinim temama vrtićkog kurikuluma.

Tablica 11. Plan Odgojiteljskog vijeća

	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026. Usvajanje Programa stručnog usavršavanja	ravnatelj, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj	rujan
2.	Stručna tema iz pedagoško-psihološkog područja	ravnatelj, pedagog, psiholog	tijekom godine
3.	Stručna tema iz pedagoško-psihološkog područja	odgojitelji	tijekom godine
4.	Predstavljanje projekata Ljetna organizacija rada	ravnatelj, pedagog, psiholog	lipanj

	Raspored odgojnih djelatnika za novu pedagošku godinu		
5.	Usvajanje Izvješća o radu za pedagošku godinu 2025./2026.	ravnatelj, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj	kolovoz

6.2. Skupno stručno usavršavanje

Tablica 12. – Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

	PODRUČJA	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Stručno usavršavanje na temu „Tradicijsko-dramskog izričaja“	Vanjski Predavači	Tijekom pedagoške godine
2.	Stručno usavršavanje na temu „Razvijanje kompetencija za konstruktivnu suradnju s roditeljima u izazovnim situacijama“	Vanjski predavači	Tijekom pedagoške godine

6.3. Individualno stručno usavršavanje

Tablica 13. – Područja individualnog stručnog usavršavanja

	PODRUČJA	CILJNA SKUPINA	VRIJEME
1.	Seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa	ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji	tijekom godine
2.	Seminari u organizaciji ustanova i udruga koje se bave problematikom vezanom uz odgoj i obrazovanje; seminari vezani za provođenje naših posebnih programa – engleski jezik, odgoj u vjeri, folklorno stvaralaštvo, održivi razvoj	ravnatelj stručni suradnici, odgojitelji	tijekom godine
3.	Seminari vezani u edukacije zaštite na radu, zdravstvene zaštite; javne nabave i propisa RH (GDPR)	zdravstveni voditelj, tajnik, pedagog	tijekom godine

Svaki odgojitelj i stručni suradnik je dužan kroz pedagošku godinu prikupiti ukupno 30 sati na individualno stručno usavršavanje po vlastitom interesu (to ne uključuje obavezna predavanja i radionice koji su navedeni u Godišnjem planu niti obavezna Odgojiteljska vijeća).

6. 4. Proučavanje stručne literature i praćenje stručne periodike

Redovito stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature i periodike predstavlja jednu od temeljnih profesionalnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika. Knjižnica Vrtića kontinuirano se obogaćuje najnovijom stručnom literaturom i znanstvenim časopisima, koji su svakodnevno dostupni odgojiteljima, pripravnicima i stručnim suradnicima, u skladu s materijalnim mogućnostima ustanove. Djelatnici se istodobno upućuju na korištenje resursa Gradske knjižnice i čitaonice Duga Resa te Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ u Karlovcu, koje raspolažu bogatim fondom stručnih publikacija i priručnika relevantnih za svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu. Stručna služba Vrtića sustavno prikuplja prijedloge odgojitelja o literaturi i/ili slikovnicama koje mogu unaprijediti rad te nastoji osigurati njihovu dostupnost.

6.5. Rad s pripravnicima

Plan i program stažiranja odgojitelja-pripravnika predviđa postupno osposobljavanje kroz faze informiranja, konzultiranja, promatranja rada mentora te samostalnog rada uz mentorstvo i stručnu podršku. Svaka faza uključuje intenzivno stručno usavršavanje pripravnika, konzultativnu suradnju s mentorom i stručnim suradnicima te postupno povećavanje razine uključenosti, samostalnosti i kompetentnosti u izvršavanju radnih zadataka i profesionalnih obveza. Stažiranje odgojitelja-pripravnika biti će realizirano prema modelu:

- inicijalni razgovor
- hospitacije u svim dobnim odgojnim skupinama, konzultacije s odgojiteljem mentorom i stručnim suradnikom
- uvidi u rad odgojitelja
- održavanje oglednih aktivnosti pripravnika – tri puta tijekom godine

6.6. Stručno-pedagoška praksa studenata

Realizacija stručno-pedagoške prakse odvija se po modelu:

- inicijalni razgovor sa stručnim suradnikom
- hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija)
- ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija
- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse
- izrada izvješća o realiziranoj praksi (dodijeljeni mentor odgojitelj, pedagog, ravnatelj)
-

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Za cjelokupan razvoj djeteta ključna je suradnja roditelja i vrtića koja stvara pozitivne odgojne utjecaje. Vrtić postavlja sebi obvezu ostvarivanja čvrste veze s roditeljima. Roditelj ne smije biti samo promatrač, već mora imati direktnu i aktivnu ulogu. Odgojni djelatnici moraju na prirodan, spontan, susretljiv i kreativan način treba pronaći put do svakog roditelja i zainteresirati ga za život i rad u vrtiću.

Vrtić snosi odgovornost za uspostavljanje raznovrsnih, prilagođenih i primjerenih oblika komunikacije s roditeljima svojih polaznika. U kvalitetno organiziranom Vrtiću roditelji i članovi obitelji uključuju se u zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece

u grupi. S obzirom na to da su roditelji i odgojitelji osobe koje se intenzivno skrbe o djetetu te prate njegov razvoj, nužno je osigurati izravnu, kontinuiranu i dvosmjernu komunikaciju.

Cilj: unaprijediti suradnju s roditeljima s naglaskom na razvoj partnerskog odnosa u odgojno-obrazovnom procesu

Bitne zadaće za ostvarivanje suradnje s roditeljima:

- pobuditi i njegovati povjerenje roditelja u ustanovu
- obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrtić - obitelj
- pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim i dosljedno podržavajućim
- upoznavanje i informiranje o svim segmentima rada u Vrtiću (kutići za roditelje, internet stranica vrtića, e-mailovi odgojnih skupina)
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima
- poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u Vrtiću
- stvoriti nove mogućnosti aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces (usklađivanje obiteljskih i izvan obiteljskih utjecaja)
- unapređivanje kvalitete roditeljskih sastanaka, druženja i radionica
- unapređenje učestalosti i kvalitete individualnih razgovora s roditeljima
- omogućiti roditeljima iskazivanje vlastitih očekivanja, primjedaba, sugestija, pohvala, žalbe

U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- biti informiran o organizaciji i konceptu rada te programima vrtića
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za *biti odgovoran i zadovoljan roditelj*
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj)
- boraviti s djetetom u vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom
- sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića

Obveza roditelja je:

- poštivati članke Ugovora o ostvarivanju redovitog programa i posebnih programa odgoja i naobrazbe, odredbi Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa i ostalih akata koji reguliraju predškolsku djelatnost
- pridržavati se pravila i uputa dobivenih na prvom roditeljskom sastanku odgojne skupine o načinu ostvarivanja pojedinih oblika suradnje, organizaciji i provođenju pojedinih aktivnosti
- podmiriti sve dospjele obveze do roka navedenog u Ugovoru. U protivnom će vrtić privremeno otkazati pružanje usluge - dijete ne može dolaziti u vrtić do podmirenja duga

Zabranjeno je:

- pušenje u svim unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
- donošenje slastičarskih torti i kolača
- dolazak u vrtić u alkoholiziranom ili drugom psihofizički neprimjerenom stanju

- psovanje, vikanje, svađanje i drugi oblici neprimjerene komunikacije
- unošenje oružja i ostalih opasnih predmeta
- prolaženje prostorima označenim za osoblje vrtića
- zadržavanje u prostorima vrtića izvan trajanja programa kojeg polazi dijete

Tablica 14. – Sadržaji suradnje s roditeljima

	OBLICI	SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Zajednički roditeljski sastanak roditelja novoupisane djece – jasličkog i vrtićkog uzrasta	- priprema za polazak u jaslice/vrtić	ravnatelj, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj	lipanj
2.	Uključivanje roditelja u proces prilagodbe	- boravak roditelja u grupi u vrijeme razdoblja prilagodbe	odgojitelji	početak rujna
3.	Posredno uključivanje roditelja u rad vrtića	- donošenje pedagoški neoblikovanog materijala - donošenje fotografija obitelji - donošenje predmeta iz doma za igru u vrtiću (odjeća, alati)	odgojitelji	tijekom godine
4.	Neposredno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad	- neposredni boravak roditelja u skupini, roditelj kao gost predavač (npr. prezentacija zanimanja) - stvaranje boljih uvjeta za život djece u vrtiću (izrada igračaka, uređenje dvorišta, eko akcije, skupljanje boca...)	odgojitelji	tijekom godine
5.	Roditeljski sastanci	- informativni roditeljski sastanci - tematski roditeljski sastanci – prema dominantnim zadaćama i područjima rada skupina i interesima roditelja	odgojitelji, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj	tijekom godine

6.	Komunikacijski roditeljski sastanci i radionice	komunikacijski roditeljski sastanci – tema po izboru roditelja ili odgojitelja skupina - radionice potpore s temama po izboru roditelja - kreativne radionice - zajedničke aktivnosti djece i roditelja	odgojitelji, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj	
7.	Individualni razgovori s roditeljima (informativni i problemski, na inicijativu roditelja, odgojitelja i/ili stručnih suradnika)	- intervjuiranje roditelja i konzultacije u vezi početka polaska djeteta u Vrtić - savjetodavni rad za odgoj i pomoć djetetu i roditelju - individualne konzultacije o razvoju djece	pedagog, psiholog, odgojitelji	lipanj, srpanj tijekom godine
8.	Svakodnevne konzultacije s roditeljima	- prema potrebi	odgojitelji	tijekom godine
9.	Informativni kutić za roditelje - informacije o aktualnim sadržajima u vrtiću, jelovnik, najave događanja (obilježavanje važnih datuma kroz godinu), ostale važne informacije Informativni zdravstveni kutić	- izložbe dječjih radova - promidžbeni materijal, letci, upute - informacije o odgojno – obrazovnom radu i aktivnostima u skupini - obavijesti i pozivi - dosjetke djece - prostor za mišljenje roditelja - literatura za roditelje - informacije vezane uz zdravlje djece, korisni savjeti	odgojitelji i stručni suradnici zdravstveni voditelj, voditelji skupina	tijekom godine

10.	Komunikacija putem elektronske pošte	- informacije o odgojno – obrazovnom radu i aktivnostima u skupini - obavijesti i pozivi - literatura za roditelje - brošure i letci sa savjetima za roditelje	odgojitelji i stručni suradnici	Tijekom godine
11.	Posudba knjiga i igračaka	- prema planu rada	odgojitelji	tijekom godine
12.	Sadržaji na web stranici (www.vrtic-dugaresa.hr)	- informiranje o aktualnim događanjima u vrtiću (aktivnosti, priredbe, izleti, posjete) - kratki stručni tekstovi - upute za roditelje - razne tematike	stručni suradnici, ravnatelj	tijekom godine, ovisno o aktualnostima i događanjima u Vrtiću

Suradnja s roditeljima će se ostvariti kroz pedagošku godinu 2025./2026.:

- roditeljski sastanci (tematski, informativni) – četiri roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine u svakoj odgojnoj skupini
- kutići za roditelje (informiranje, edukacija, osobitosti i postignuća)
- druženja s roditeljima (svečanosti – npr. jesenska svečanost krajem listopada, humanitarne akcije, blagdani – druženja djece, roditelja i odgojitelja na prigodnim božićnim i uskršnjim radionicama ili domjencima; kreativne stvaralačke radionice s roditeljima različite prigodne tematike kroz pedagošku godinu; piknik s roditeljima, posjete roditelja odgojnoj skupini – čitanje priča, prezentacija zanimanja, prezentiranje pokusa; šetnja na Vinicu i sl.)
- individualni razgovori – svaki roditelj barem bi jednom godišnje trebao doći na individualne konzultacije s odgojiteljima svog djeteta. Individualne konzultacije ne moraju uvijek biti zbog nekog problema u ponašanju ili razvoju djeteta već prilika za razgovor o djetetovim interesima, vještinama, talentima, načinu igre, socijalnom funkcioniranju (druženju s drugom djecom)
- konzultativni razgovori s psihologom, pedagogom i zdravstvenom voditeljicom
- pismenim putem (upitnici, ankete)
- suradnja s roditeljima tijekom Dječjeg tjedna i Obiteljskog dana (15. svibanj). Tako će se na svim objektima prigodno obilježiti taj dan u druženju i aktivnostima s roditeljima.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U nadolazećoj pedagoškoj godini nastavljamo uspješnu suradnju s Gradom kao osnivačem, koji kontinuirano prepoznaje potrebe naše ustanove te ih nastoji rješavati u okviru svojih mogućnosti. Uz to, nastavljamo razvijati partnerske odnose s Pučkim otvorenim učilištem Duga Resa. Vrtić zadržava smjer otvorenosti prema široj zajednici, aktivno uključujući roditelje i sve relevantne dionike koji su, bilo neposredno ili posredno, povezani s radom ustanove. Kao i prethodnih godina, planiramo ostvarivati suradnju s brojnim pojedincima, udrugama i organizacijama putem edukativnih posjeta i zajedničkih projekata. Poseban naglasak stavlja se na suradnju s institucijama i organizacijama od značaja za lokalnu zajednicu, među kojima su: Komunalno Duga Resa, Čistoća Duga Resa, Grad Duga Resa, KPA Vodomar, DND Jozefina, HGSS, Policijska postaja Duga Resa, DVD Duga Resa, Planinarski dom Mladen Polović, Pekara Johnny te druge srodne ustanove i organizacije.

	VANJSKI ČIMBENIK S KOJIM USPOSTAVLJAMO SURADNJU	TIP SURADNJE
1.	Nastavak suradnje s tijelima Gradske uprave, Gradonačelnikom i dogradonačelnicima, s ciljem njihovog što boljeg upoznavanja programa rada ustanove, i većeg zalaganja za prava korisnika te podizanja standarda rada vrtića	sastanci, vijeća
2.	Eko odbor sastavljen od predstavnika roditelja, odgojitelja i pomoćno- tehničkog osoblja, predstavnici lokalne zajednice i Grada, eko kumovi	sastanci, razmjena iskustava, stručna podrška, volontiranje, donacije
3.	Dječji vrtići Karlovačke županije: Karlovac, Četiri rijeke, Ozalj, Slunj, Ogulin i Josipdol	razmjena iskustava
4.	Nastavak suradnje s osnovnim školama u gradu s ciljem poboljšanja programa pripreme za polazak u školu	poboljšavanje programa pripreme za polazak u školu, razmjena dramskih i lutkarskih predstava s nižim razredima
5.	Pučko otvoreno učilište Duga Resa	korištenje kino dvorane – organizacija kazališnih predstava za djecu
6.	Suradnja s osobama iz šire društvene zajednice koje dolaze iz djelatnosti vezane uz okoliš i održivi razvoj (Komunalno Duga Resa, Čistoća Duga Resa, Grad Duga Resa, KPA Vodomar...)	edukativne posjete, predavanja, prezentacija rada

7.	Gradska knjižnica i čitaonica Duga Resa te Gradska knjižnica I. G. Kovačić Karlovac	literatura, organizacija predstava i predavanja, posjeti
8.	Suradnja s vjerskim institucijama na području grada Duge Rese i Karlovca te s Katehetskim uredom u Zagrebu	unapređenje vjerskog odgoja najmlađih
9.	Policajska postaja Duga Resa	predavanja, prezentacije
10.	Planinarski dom Mladen Polović - Vinica	posjete vrtićkih skupina tijekom cijele godine
11.	HGSS podružnica Karlovac	edukacije, posjete
12.	Suradnja sa športskim društvima na području Grada	sportski susreti (npr. Olimpijski festival dječjih vrtića), posjete klubovima, posjete klubova vrtiću, sportska društva s područja Duge Rese
13.	Kulturne institucije – npr. Zorin dom Karlovac, Kazalištima iz Zagreba, Muzej grada Karlovca, Produkcija Z, Knjiguljica...	obogaćivanje života i rada vrtića kulturnim aktivnostima
14.	Stomatološke i pedijatrijske ambulante, ZZJZKA, Domovi zdravlja	razmjena informacija, suradnja u prevenciji bolesti
15.	Centar za odgoj i obrazovanje djece Karlovac (Banija), Poliklinika SUVAG – Odsjek u Karlovcu, Udruga Zvončići Karlovac, Udruga Frenofon Karlovac	upućivanje djece s poteškoćama na dijagnostiku i tretman
16.	Društvo naša djeca Jozefina Duga Resa	prigodne manifestacije (npr. Karnevalska povorka), obilježavanje Dječjeg tjedna, suradnja u projektima vezanima za zdravu prehranu, mentalno zdravlje, zdravlje i prevenciju
17.	Crveni križ	humanitarne akcije
18.	Suradnja s udrugama na području Grada Duge Rese i Karlovca	humanitarne akcije, posjete

19.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Agencija za odgoj i obrazovanje	kontinuirana suradnja, unaprjeđenje skrbi, odgoja i obrazovanja
20.	Suradnja s općinama Generalski Stol i Netretić	financiranje, planiranje i provedba projekata te organizacija dijelova odgojno-obrazovnog procesa

Dječji vrtić Duga Resa od 2020. godine uključen je u Međunarodni program Ekoškola, usmjeren na odgoj i obrazovanje za održivi razvoj te poticanje odgovornog odnosa prema okolišu. Program je integriran u svakodnevne aktivnosti i odgojno-obrazovni rad ustanove, pri čemu djeca i odrasli zajednički uče o važnosti očuvanja prirode te usvajaju konkretne postupke koji doprinose smanjenju negativnog utjecaja na okoliš. I u nadolazećoj pedagoškoj godini program Ekoškola provodit će se kontinuirano kroz različite eko-aktivnosti, integrirane u svakodnevni život i rad vrtića.

U pedagoškoj godini 2025./2026. naš će vrtić nastaviti sudjelovati kao partner u projektu „Pozvoni za STEM!“, čiji je nositelj Udruga za djecu s teškoćama u razvoju Zvončići. Projekt je dvogodišnjeg trajanja, a osim našeg vrtića u njemu sudjeluju i Veleučilište u Karlovcu, Osnovna škola Slunj, Osnovna škola „Braća Seljan“ iz Karlovca te Osnovna škola Lasinja. Glavni cilj STEM radionica je poticanje dječje znatiželje i kritičkog razmišljanja. Kroz raznolike i poticajne aktivnosti djeca razvijaju sposobnost kritičkog pristupa različitim problemima te istodobno unapređuju finu motoriku.

9. PLAN RADA PREDŠKOLE

Predškolski program pruža podršku djeci u godini prije nego što krenu u osnovnu školu, posebno onoj djeci koja nisu uključena u redovni dječji vrtić. Ovaj program namijenjen je djeci iz grada Duge Rese i okolnih općina i ima za cilj pripremiti ih za prelazak u školsko okruženje. Osnovni cilj predškole je omogućiti djeci optimalne uvjete za razvoj i unapređenje njihovih vještina, navika i kompetencija te zadovoljavanje njihovih interesa, što će im pomoći u prilagodbi na novi način života u školi. Program pruža priliku za sudjelovanje u grupnim aktivnostima i usvajanje socijalnih normi, što doprinosi razvoju socijalnih vještina.

Odgajno-obrazovni rad provodit će se prema *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole*. Kurikulum predškole temelji se na istim načelima, ciljevima i pristupima kao kurikulum vrtića, izbjegavajući elemente „školifikacije“. Ovaj pristup temelji se na modernom razumijevanju djeteta i njegovog ranog odgoja i obrazovanja, s naglaskom na sadržaje koji su bliski djeci i prilagođeni njihovim interesima, iskustvima, znanju, dobi i okruženju.

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada predškole jesu:

- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, jačanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- poticanje stvaranja i održavanja pozitivne slike o sebi, svojim osobitostima, mogućnostima te sadašnjim i budućim postignućima
- razvijanje osjećaja sigurnosti i samopouzdanja u djeteta
- poticanje djetetova optimističnog doživljavanja života i temeljnog povjerenja
- kroz odgojno-obrazovni rad, utjecanje na razvoj spoznaje da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno te sigurno i izvan obitelji, u grupi, od odgojitelja, od druge djece i drugih ljudi s kojima je u doticaju
- poticanje djeteta da zna sve više činiti za sebe, ali i suosjećati s drugima, družiti se, pomagati, sudjelovati u aktivnostima, vrijednim za njega i njegovu skupinu pa i širu zajednicu
- poticanje komunikacijskih vještina i unaprjeđivanje komunikacije
- poticanje prirodnih oblika kretanja i cjelokupnog psihomotornog razvoja djeteta
- razvijanje spoznajnih funkcija djeteta (oblikovanje pojmova i predodžbi, razvoj predčitalačkih/predmatematičkih vještina te uočavanje i rješavanje raznovrsnih problema i zaključivanje)
- kroz samokontrolu ponašanja rješavanje sukoba na miran način
- razvijanje stvaralačkih mogućnosti djeteta i njegovih izražajnih sposobnosti (sposobnosti uživanja, izmišljanja i zamišljanja)
- pomaganje djetetu da raste i razvija se iako povremeno ne uspijeva u nečemu te da nauči prihvaćati određena ograničenja
- razvijanje djetetove samostalnosti i kompetencije, ovladavanje ponašanjima, postupcima, radnjama, vještinama, osobito onima kojima postiže zadovoljavanje svojih potreba, čuvanja svojeg i zdravlja drugih.

Program predškole pohađat će ukupno 20 djece u tri skupine na tri vrtićka objekta (matični objekt Resica – 13 djece, te područni objekt Generalski Stol – 4 djece; objekt Novigrad – 3 djece), sukladno potrebama i odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi te zahtjevima lokalne zajednice.

Za nadolazeću predškolsku godinu, program će se odvijati na dvije različite lokacije. Jedna lokacija bit će u objektu Resica, namijenjena djeci s područja Duge Rese, dok će druga biti u objektu Generalski Stol, za djecu koja će pohađati osnovnu školu u toj regiji. Polaznici će imati pristup pripadajućim prostorijama kao što su garderoba, blagovaonica, sanitarni čvor, te vanjsko igralište. Program predškole trajat će od **06. listopada 2025. do 31. svibnja 2026.** godine, ukupno 250 sati godišnje za djecu koja nisu uključena u redoviti vrtićki program, u skladu s organizacijom odgojno-obrazovne ustanove.

Tijekom školske godine planiramo suradnju s osnovnim školama u Dugoj Resi, Generalskom Stolu i Netretiću (PŠ Jarče Polje). Djeca će posjetiti svoju buduću školu, provesti neko vrijeme u jednom od prvih razreda, upoznati svoju buduću učiteljicu te se družiti s učenicima. Također, redovito ćemo surađivati s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Duga Resa, gdje će djeca imati priliku upoznati se s knjižnicom, učlaniti se i posuditi knjige ili slikovnice. Na kraju godine, u svibnju, organizirat ćemo izlet za djecu polaznike programa, kao i završnu svečanost – oproštaj od predškole, gdje će se djeca družiti s roditeljima i sudjelovati u prigodnom programu, koji je besplatan za roditelje.

Manji dio troškova programa financira *Ministarstvo znanosti i obrazovanja*. Roditelji su dužni financirati aktivnosti poput posjeta, ulaznica, troškova prijevoza te prigodnih poklona za blagdane.

10. RAD RAZVOJNO PEDAGOŠKE SLUŽBE

U okviru Dječjeg vrtića Duga Resa djeluje razvojno-pedagoška služba koju čini multidisciplinarni tim stručnjaka: ravnateljica vrtića Ana Božić, pedagoginja Valentina Gorše, pedagoginja-studentica Mina Boljar, psihologinja Linda Furač te zdravstvena voditeljica Dijana Boljar. Redoviti sastanci službe održavaju se jednom tjedno, uz mogućnost češćeg sazivanja prema potrebi.

Problematika kojom će se razvojno-pedagoška služba prvenstveno baviti obuhvaća sljedeća područja:

- planiranje i usuglašavanje provedbe ključnih zadataka svih odgojno-obrazovnih procesa u ustanovi
- suradnja s roditeljima
- kontinuirano praćenje odgojno – obrazovnog rada
- osmišljavanje i podizanje kvalitete timskog rada
- rad na podizanju kvalitete života djece u vrtiću
- otkrivanje posebnih potreba djece, dogovor s odgojiteljima u grupama gdje se nalaze djeca s posebnim potrebama
- kreiranje Godišnjeg plana i programa
- kreiranje Kurikuluma vrtića
- rad na Godišnjem izvješću i
- transparentnost odgojno obrazovnog rada

10.1. Godišnji plan i program stručnog suradnika – pedagoga

Uvažavajući sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa, godišnji plan i program rada pedagoga usmjerava se na kontinuirano unapređenje kvalitete odgoja i obrazovanja. U njegovoj izradi i provedbi uzimaju se u obzir potrebe i uloge odgojitelja, djece, roditelja, ravnatelja, stručnog tima te ostalih relevantnih dionika. Plan se fokusira na praćenje realizacije planova i programa odgoja, njege i zaštite te na stjecanje cjelokupnog uvida u rad odgojno-obrazovne ustanove.

Rad će se odvijati u četiri objekta („Resica“, „Kasar“, „Maslačak“ i „Generalski Stol“).

Osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika – pedagoga bit će usmjereni na:

- poticanje timskog rada u vrtiću između svih djelatnika
- javno prezentiranje odgojno-obrazovnog rada vrtića
- organizaciju, praćenje, istraživanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa
- osiguravanje dobiti za dijete kroz sve segmente odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje u izradi *Godišnjeg plana i programa* ustanove te *Godišnjeg izvješća*
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja, pomoć odgojiteljima u ostvarivanju *Programa stručnog usavršavanja* i njihova cjeloživotnog obrazovanja, kao i pomoć pripravnicima – odgojiteljima
- ostvarivanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja te ostvarivanje različitih oblika suradnje s roditeljima te rješavanju odgojno-obrazovnih problema

	SADRŽAJ RADA	
1.	PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA	60H
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa	
1.2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga	
1.3.	Izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga	

2.	NEPOSREDAN I POSREDAN RAD S DJECOM	755H
2.1.	U suradnji s odgojiteljima, psihologom i zdravstvenim voditeljem pratiti potrebe djece s posebnim potrebama i zajedničko rješavati probleme	
2.2.	Pedagoški uvid u odgojnu skupinu (djecu)	
2.3.	Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece	
2.4.	Obogaćivanje uvjeta života djece u vrtiću	
2.5.	Poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu	
2.6.	Obrada inicijalnih intervjua s roditeljima u suradnji sa stručnim timom	
2.7.	Praćenje perioda prilagodbe	
2.8.	Praćenje djetetovog razvoja sa svrhom primjerenog odgojno-obrazovnog rada unutar odgojne ustanove	
2.9.	Individualni rad s djetetom, prema potrebi	
2.10.	Uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi, po pozivu odgojitelja ili na osobnu inicijativu	
2.11.	Neposredno se uključivati u rad s djecom u složenijim aktivnostima, prema potrebi i želji djece/odgojitelja te u projekte skupina	
2.12.	Sudjelovati u pripremi djece za polazak u školu	
2.13.	Sudjelovati u pripremi djece za različite kulturno-umjetničke i sportsko-rekreativne programe	

3.	NEPOSREDAN I POSREDAN RAD S ODGOJITELJIMA	400H
3.1.	Praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgojiteljima u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa	
3.2.	Motiviranje odgojitelja i uvođenje inovacija u rad s djecom	
3.3.	Pomoć odgojiteljima u refleksiji odgojno-obrazovne prakse	
3.4.	Usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje specifičnih programa aktivnosti i projekata s djecom, evaluiranju različitih oblika suradnje s roditeljima i dr.	
3.5.	Planiranje komunikacijskih roditeljskih sastanaka sa stručnom temom	
3.6.	Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece	
3.7.	Pomoć odgojiteljima u pripremi vrtićkih dramskih predstava, igrokaza, eko aktivnosti, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanje zabavnih sadržaja na razini vrtića	
3.8.	Podrška i pomoć odgojiteljima u interakcijama s roditeljima i obogaćivanje novim mogućnostima	

3.9.	Suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaja razvoja djece, posebice djece s posebnim potrebama
3.10.	Poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje samorazvoja odgojitelja kroz različite oblike konzultacija, savjetovanja itd.
3.11.	Pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih poticaja i materijalne sredine, bogate i stimulativne za dijete
3.12.	Pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i na razini vrtića (osmišljavanje poticaja, izbor sadržaja, provođenje aktivnosti, evaluacija postignutog)
3.13.	Poticanje odgojitelja na korištenje različitih vrsta oblika suradnje s roditeljima
3.14.	Pomoć odgojiteljima - pripravnicima u radu
3.15.	Praćenje pedagoške dokumentacije odgojitelja pripravnika da bi se utvrdilo koliko je ona u funkciji stvarnog planiranja

4.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	115H
4.1.	Praćenje potreba djece te usmjeravanje adekvatnih postupaka odgojitelja	
4.2.	Sudjelovanje u odabiru i realizaciji tema na Odgojiteljskim vijećima	
4.3.	Sudjelovanje u kreiranju povoljnih uvjeta rada u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića	
4.4.	Pomoć u osmišljavanju i estetskom uređenju vrtića za blagdane i svečanosti	
4.5.	Prisustvovanje na Timskim planiranjima	
4.6.	Pratiti prostorno uređenje soba dnevnog boravka (prema interesima i željama djece)	

5.	VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	70H
5.1.	Pregled pedagoške dokumentacije odgojnih skupina	
5.2.	Analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije i prezentacija na mjesečnim dogovorima	
5.3.	Vršiti zajedničke analize i savjetovanja u vezi pedagoške dokumentacije	
5.4.	Procjene pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa	
5.5.	Vođenje bilješki o prilagodbi djece na vrtić	
5.6.	Instrumenti procjena konkretnih pedagoških situacija	
5.7.	Vođenje osobne pedagoške dokumentacije (godišnji i tjedni planovi rada, izvješća, dnevnik rada, suradnje s roditeljima, odgojiteljima...)	
5.8.	Izrada godišnjeg programa rada te izvješća o realizaciji istog	
5.9.	Izrada prigodnih anketa i obrazaca u suradnji sa stručnim timom	

6.	SURADNJA S RODITELJIMA	115H
6.1.	Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece	
6.2.	Izrada instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja (upitnici, ankete...)	
6.3.	Priprema, provođenje i evaluiranje različitih oblika suradnje s roditeljima	
6.4.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	
6.5.	Provođenje edukativnih aktivnosti za roditelje	

6.6.	Priprema i provođenje aktivnosti uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces (s ciljem poboljšanja uvjeta rada vrtića)
6.7.	Pomoć u prevladavanu adaptacijskih problema i uključivanje u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
6.8.	Podizanje kvalitete komunikacije odgojitelja s roditeljima
6.9.	Informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima putem: individualnih razgovora, grupnih razgovora, roditeljskih sastanaka, kutića za roditelje i drugih oblika

7.	SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA (ravnatelj, psiholog, zdravstveni voditelj)	250H
7.1.	Organizacija i provođenje internih stručnih usavršavanja	
7.2.	Rad na pripremama plana i programa vrtića	
7.3.	Rad na praćenju i vrednovanju rezultata rada vrtića	
7.4.	Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnicima	
7.5.	Zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću	
7.6.	Suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti	
7.7.	Zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća, stručnih grupa i radionica	
7.8.	Suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta...	
7.9.	Nabavka didaktičkog materijala	
7.10.	Zajedničko rješavanje odgojno-obrazovne problematike	

8.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	50H
8.1.	Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića i šire	
8.2.	Izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića	
8.3.	Suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji su predviđeni Godišnjim planom i programom (Dan vrtića, obilježavanje prigodnih datuma, završne priredbe i ostale prigode planirane godišnjim programom vrtića)	

9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	120H
9.1.	Praćenje stručne literature i periodike	
9.2.	Praćenje eventualnih promjena u zakonskoj regulativi	
9.3.	Sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja	
9.4.	Prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću	
9.5.	Pružanje pomoći u pripremi radionica za roditelje	
9.6.	Pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade <i>Plana individualnog stručnog usavršavanja</i>	
9.7.	Realizacija stručnih tema na Odgojiteljskim vijećima	
9.8.	Informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima	

9.9.	Upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu
9.10.	Informiranje odgojitelja-pripravnika o stručnim usavršavanjima
9.11.	Izrada, provođenje i vrednovanje <i>Programa stažiranja odgojitelja-pripravnika</i>
9.12.	Praćenje stručne i znanstvene literature te pedagoške periodike
9.13.	Sudjelovanje na stručno-znanstvenim skupovima
9.14.	Sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane <i>Agencije za odgoj i obrazovanje</i>

10.	OSTALI POSLOVI	65H
10.1.	Izrada edukativnih materijala za roditelje (osobno, kutići za roditelje, elektronskim putem...)	
10.2.	Materijali za web stranicu vrtića	
10.3.	Sudjelovanje u izradi <i>Godišnjeg izvješća vrtića</i>	
10.4.	Usklađivanje informacija sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (kao službenik za zaštitu osobnih podataka)	
10.5.	Član Povjerenstva za stažiranje odgojitelja-pripravnika (u ustanovi i izvan nje)	
10.6.	Sudjelovanje u radu Eko odbora vrtića	
10.7.	Poslovi koordinatora za Eko vrtić – pomoć u organizaciji i provedbi aktivnosti Eko vrtića, uređivanje eko aplikacije	
10.8.	Suradnja s zdravstvenom voditeljicom na projektu vrtića	
10.9.	Poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja	

10.2. Godišnji plan i program zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću

1. UVOD

Zdravstveni voditelj u dječjem vrtiću ima ključnu ulogu u očuvanju i unapređenju zdravlja djece, prevenciji bolesti te edukaciji djece, roditelja i djelatnika. Njezin rad temelji se na:

- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- Zakonu o zdravstvenoj zaštiti,
- Pravilniku o zdravstvenoj zaštiti djece u dječjim vrtićima,
- Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja,
- Programu zdravstvene zaštite djece, pravilne prehrane i higijene u dječjim vrtićima.

Briga o tjelesnom rastu i razvoju djece uključuje cjelovitost i individualnost njege, fleksibilnu organizaciju života u vrtiću te partnerski odnos s roditeljima. Time se stvaraju uvjeti za zadovoljenje specifičnih potreba djece, poštivanje njihovih prava i poticanje razvoja osobnim tempom.

2. ULOGA I CILJEVI ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Medicinska sestra – zdravstvena voditeljica – svojim svakodnevnim djelovanjem osigurava sigurno i poticajno okruženje za optimalan rast i razvoj djece.

Ključni ciljevi rada su:

1. Osigurati optimalne uvjete za rast i razvoj djece.
2. Spriječiti pojavu i širenje bolesti te pravodobno detektirati zdravstvene poteškoće.
3. Promicati zdrave životne navike i usvajanje higijenskih standarda.
4. Pružiti podršku u kriznim i hitnim situacijama.
5. Osigurati suradnju s roditeljima, odgojiteljima i vanjskim institucijama.
6. Kontinuirano educirati djelatnike vrtića o zdravstveno-higijenskim mjerama.

Medicinska sestra u vrtiću povezuje zdravstvenu skrb i odgojno-obrazovni proces, a njezina uloga ne odnosi se samo na zdravlje djece već i na cjelokupnu kvalitetu rada ustanove i zajednice.

3. ZADACI I PODRUČJA RADA

3.1. Zdravstveno-higijenski nadzor

- Redovite kontrole higijene prostora, opreme, sanitarija i igraćaka.
- Kontrola osobne higijene djece i usvajanja higijenskih navika.
- Nadzor nad provođenjem HACCP sustava u kuhinji i blagovaonici.
- Suradnja s vanjskim sanitarnim inspektorima.

3.2. Praćenje zdravstvenog stanja djece

- Vođenje zdravstvenih kartona i evidencija bolesti, ozljeda i cijepljenja.
- Kontrola liječničkih potvrda pri upisu i povratku djece nakon bolesti.
- Pravodobno prepoznavanje simptoma zaraznih bolesti i obavještanje HZJZ-a.
- Poticanje roditelja na redovite sistematske preglede.

3.3. Prehrana djece i HACCP dokumentacija

- Planiranje pravilne i uravnotežene prehrane djece u skladu s preporukama.
- Izrada jelovnika u skladu s nutritivnim potrebama i dobi djece.
- Evidencija prijema i čuvanja hrane, praćenje kritičnih kontrolnih točaka.
- Edukacija kuhinjskog osoblja o higijeni i sigurnosti hrane.

Provođenje HACCP dokumentacije obuhvaća sljedeće evidencije:

- prijem hrane
- temperature rashladnih uređaja i skladišta smrznute hrane
- kontrola kritičnih točaka termičke obrade hrane
- kontrola hrane pri prijemu nakon termičke obrade
- čišćenje, pranje i dezinfekcija opreme i prostora
- interne provjere mjerne opreme
- kontrola štetnika
- preventivno održavanje opreme
- edukacija kuhinjskog osoblja
- obveza prijave bolesti koje se prenose hranom
- individualne izjave o znakovima bolesti
- popis dobavljača
- evidencija položenog higijenskog minimuma
- certifikati i umjeravanje ubodnih termometara
- izvješća sanitarne inspekcije

3.4. Edukacija i zdravstveni odgoj

- Radionice i predavanja za roditelje (prehrana, dječje bolesti, higijena, spavanje).
- Edukacija odgojitelja i osoblja (prva pomoć, kronične bolesti, sprječavanje infekcija).
- Edukacija djece kroz igru, slikovnice i interaktivne aktivnosti (pranje ruku, oralna higijena, zdrava prehrana).
- Organizacija radionica i aktivnosti tijekom cijele godine (Tjedan zdravlja, Dani jabuka, Dani kruha).

3.5. Preventivne mjere i protokoli

- Izrada protokola o postupanju u slučaju zaraznih bolesti.
- Organizacija i provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.
- Suradnja s epidemiološkom službom i pedijatrima.

3.6. Evidencije zdravstvenog voditelja

- evidencija ozljeda
- evidencije bolesti i cijepljenosti djece
- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- zdravstveni karton djeteta u vrtiću (sistemski pregled, karta cijepljenja)
- evidencija zdravstvenog odgoja
- evidencija antropometrijskih mjerenja
- evidencije o sanitarnom pregledu zaposlenika
- evidencija pohađanja higijenskog minimuma

4. PLAN AKTIVNOSTI

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	Provjera liječničkih potvrda, edukacija osoblja o higijeni, prvi pregledi prostora.
Listopad	Uključivanje u aktivnosti vezane za obilježavanje Dana kruha, jabuka i jesenskih svečanosti
Studeni	RADIONICA- „Higijena je pola zdravlja“ Preventiva- „Kako se boriti protiv virusa“
Prosinac	RADIONICA- „Higijena je pola zdravlja“ Preventiva- „Kako se boriti protiv virusa“
Siječanj	RADIONICA „Vježbaj svaki dan, budi zdrav i radostan“
Veljača	RADIONICA „Vježbaj svaki dan, budi zdrav i radostan“ Posjet pedijatrijskoj ambulanti
Ožujak	RADIONICE „Zubići se vole prati“ i „Moji zubi, lijepi i zdravi“ Posjete stomatološkim ambulantama, pedijatrijskoj ambulanti
Travanj	Tjedan zdravlja- PROJEKT „Živjeti zdravo u vrtiću“
Svibanj	Preventiva- <i>Zaštita od sunčevih zraka</i>

Lipanj	Završno izvješće o zdravstvenom stanju djece, evaluacija rada.
Srpanj/Kolovoz	Praćenje ljetnog programa, individualni savjeti roditeljima, pripreme za novu pedagošku godinu.
PODRUČNI ODJEL GENERALSKI STOL: PROJEKT- „ZDRAVA KUHNJA“ KROZ CIJELU PEDAGOŠKU GODINU	

5. PROJEKT „ŽIVJETI ZDRAVO U VRTIĆU“

5.1. Svrha i važnost projekta

Projekt je osmišljen kao dio obilježavanja Tjedna zdravlja, s naglaskom na promicanje zdravih životnih navika kod djece predškolske dobi. Njegova važnost proizlazi iz činjenice da su upravo prve godine života temelj za usvajanje trajnih obrazaca ponašanja, uključujući prehranu, higijenu i tjelesnu aktivnost.

5.2. Ciljevi projekta

- Razvijati kod djece svijest o važnosti pravilne prehrane, kretanja i osobne higijene.
- Osnažiti roditelje u odgoju djece kroz zdrave životne navike.
- Povezati vrtić s lokalnom zajednicom i zdravstvenim stručnjacima.
- Promicati vrtić kao ustanovu koja brine ne samo o obrazovanju, već i o cjelokupnom zdravlju djece.

5.3. Prednosti projekta

- ✓ Holistički pristup – obuhvaća prehranu, higijenu, tjelesnu aktivnost i edukaciju.
- ✓ Praktičnost – djeca kroz igru i praksu (npr. pranje ruku, izrada voćne salate) usvajaju konkretne vještine.
- ✓ Uključivanje roditelja – naglašava važnost partnerstva vrtića i obitelji.
- ✓ Suradnja sa stručnjacima – djeca i roditelji dobivaju provjerene informacije i korisne savjete.
- ✓ Promocija vrtića – projekt doprinosi prepoznatljivosti vrtića u zajednici.

Projekt „Živjeti zdravo u vrtiću“ je kvalitetno osmišljen i dugoročno koristan jer djeci prenosi temeljne vrijednosti zdravog života na zabavan i praktičan način. Iako zahtijeva dobru pripremu i angažman svih sudionika (odgojitelja, zdravstvenog voditelja, roditelja i stručnjaka), njegova provedba donosi višestruke koristi: poboljšanje zdravlja djece, jačanje suradnje s roditeljima i promociju vrtića kao mjesta sigurnog i poticajnog odgoja.

6. ZAKLJUČAK

Zdravstveni voditelj u dječjem vrtiću ima ključnu i odgovornu ulogu u osiguravanju zdravlja, sigurnosti i dobrobiti djece. Njegova stručnost omogućava:

- pravilan rast i razvoj djece,
- prevenciju bolesti i usvajanje zdravih životnih navika,
- kvalitetnu suradnju s roditeljima, odgojiteljima i zdravstvenim institucijama.

Kroz svakodnevni rad, preventivne mjere, edukacije i partnerski odnos s roditeljima i stručnim suradnicima, medicinska sestra značajno doprinosi ne samo dobrobiti svakog djeteta, već i kvaliteti rada cijelog vrtića i zajednice.

10.3. Godišnji plan i program stručnog suradnika – psihologa

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa odnosi se na:

1. Savjetodavni i neposredni rad s djecom
2. Savjetodavni i neposredni rad s odgojiteljima
3. Savjetodavni i neposredni rad s roditeljima
4. Suradnja s ravnateljem
5. Suradnja s ostalim članovima stručnog tima i zdravstvenim voditeljem
6. Studijsko-analitički i istraživački rad i projekti
7. Upis djece u jaslice/vrtić
8. Uvođenje inovacija u rad
9. Sudjelovanje u ostvarivanju programa rada vrtića
10. Stručno usavršavanje
11. Planiranje, organizaciono-administrativni poslovi i ostali poslovi
12. Suradnja s društvenim čimbenicima

1.	SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD S DJECOM	765 h
1.1.	Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta (uključujući i program predškole) - sudjelovanje uz odgojitelje u zadovoljavanju dječjih potreba (npr. suradnja s odgojiteljima u što bezbolnijoj prilagodbi na vrtić) - praćenje djece u skupinama - planiranje i savjetovanje s odgojiteljima u interesu razvoja djece	
1.2.	Otkrivanje djece s posebnim potrebama - djece s teškoćama u razvoju i darovite djece - razgovori i inicijalni intervjui s roditeljima i djecom - praćenje djece u skupinama - suradnja s odgojiteljicama u praćenju i opservaciji djece, te prilagodbi konteksta - suradnja s ostalim članovima stručnog tima u otkrivanju djece s TUR i posebnim potrebama, te darovite djece - trijažiranje i testiranje djece - pisanje IOOP-a za djecu s posebnim potrebama – TUR, darovitu djecu	

1.3.	Rad s djecom s posebnim potrebama - teškoćama u razvoju i darovitom djecom - praćenje djece i rada odgojitelja u skupinama te educiranje, savjetovanje i podrška odgojiteljima u radu s djecom s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju i darovitom djecom) - savjetovanje i praćenje provedbe IOOP-a - individualni rad na identifikaciji i poticanju darovitosti djece	
1.4.	Priprema djece za školu i predškola - procjena zrelosti djece za školu - pisanje mišljenja o spremnosti djeteta za školu	
1.5.	Identifikacija djece s većim teškoćama i upućivanje na daljnju obradu	
1.6.	Radionice i komunikacijski sastanci za pojedinu odgojnu skupinu, u suradnji s odgajateljima na teme prema prisutnoj problematici i/ili interesima roditelja	
1.7.	Obogaćivanje uvjeta života u vrtiću - uz ostale članove stručnog tima – prilagodba prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta za dijete i grupu djece - pomoć roditeljima u odabiru odgovarajućeg programa za dijete	

2.	SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD S ODGOJITELJIMA	400 h
2.1.	Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece - praćenje djece u skupinama (uz liste praćenja, razvojne liste i sl.) - identifikacija djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, darovite djece (uz odgojitelje i ostale članove stručnog tima) - edukacija, savjetovanje i podrška odgojitelja u pristupu djeci s posebnim potrebama – s TUR i darovitim - uz odgojitelje i ostale članove stručnog tima – izgradnja poticajnog konteksta za dijete - pomoć u definiranju razvojnih prioriteta za dob, individualizaciji pristupa, pomoć u rješavanju individualnih problema djece u ponašanju - specifičnih problema djece, problema zbog poremećenih obiteljskih odnosa, zdravlja i dr.	
2.2.	Informiranje odgojitelja o bitnim osobinama novopridošle djece	
2.3.	Pomoć u sagledavanju razine vlastite odgojne prakse mogućnosti promjena i pomoć u proširivanju stručnih spoznaja o razvoju, kompetencijama, učenju, komunikacijskim procesima, posebnim potrebama i teškoćama u razvoju kod djece - edukacija i savjetovanje odgojitelja, te podrška odgojiteljima - podrška u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa (npr. pružanje pomoći odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije) - podrška pri prikazu pedagoške prakse, prikazu akcijskih istraživanja i projekata (pomoć u pripremi materijala) - obavještanje i upoznavanje odgojitelja s inovacijama u predškolskom odgoju i obrazovanju	
2.4.	Suradnja s odgojiteljima na utvrđivanju i praćenju razvojnog statusa djece s posebnim potrebama (osobito trajnim), te propisivanju i praćenju individualiziranog programa rada s djetetom u odgojnoj grupi	

2.5.	Sudjelovanje i pomoć u planiranju i provedbi različitih oblika suradnje s roditeljima - individualni razgovori, roditeljski sastanci, posjete roditelja odgojnoj skupini, kutiće za roditelje, podrška roditeljima - prisustvovanje roditeljskim sastancima po potrebi - preporuke za unapređenje komunikacije roditelj-odgojitelj	
2.6.	Pripremanje i održavanje predavanja za odgojitelje na Odgojiteljskom vijeću	
2.7.	Pripremanje i vođenje aktiva „Radni dogovor“ – u suradnji s ravnateljem i pedagogom	
2.8.	Pripremanje i vođenje sastanka „Stručni aktiv“ – u suradnji s ravnateljem i pedagogom	

3.	SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	100 h
3.1.	Komunikacija s roditeljima – razgovori, dogovori i informiranje roditelja o životu u vrtiću, očekivanjima od vrtića - provođenje inicijalnih intervjua (u suradnji s pedagogom i zdravstvenim voditeljem) - provođenje individualnih savjetodavnih intervjua - izrada edukativnih letaka za roditelje - upitnici/ankete za roditelje u svrhu bolje komunikacije i suradnje s obiteljima	
3.2.	Pripremanje i vođenje roditeljskog sastanka s temom adaptacije na vrtić/jaslice – za roditelje novoupisane djece – u suradnji s ravnateljem, pedagogom i zdravstvenim voditeljem	
3.3.	Pripremanje i vođenje roditeljskog sastanka za roditelje djece pred polazak u školu – „Priprema za školu“ – u suradnji s pedagogom	
3.4.	Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima (prema dogovoru s odgojiteljima)	
3.5.	Pomoć i podrška roditeljima u izboru programa za dijete (integrirani engleski jezik, vjerski program; redovni program ili program predškole)	
3.6.	Podrška roditeljstvu (u najboljem interesu djeteta) - razgovori o razvojnom statusu djeteta, potrebama djeteta određene dobi, posebnim potrebama, teškoćama u razvoju - roditeljski sastanci (poticanje odgoja temeljenog na granicama i pozitivnoj disciplini, aktivno slušanje djeteta, ja-poruke)	
3.7.	Pomoć roditeljima u prevladavanju problema (prilagodba, razvojne teškoće djeteta, obiteljske teškoće i dr.) - razgovori o razvojnom statusu djeteta, potrebama djeteta određene dobi, posebnim potrebama, teškoćama	

4.	SURADNJA S RAVNATELJEM	140 h
4.1.	Svakodnevni dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada - prilagodba prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta za dijete i grupu djece	

	- prilagodba oblika i sadržaja rada potrebama stručnog usavršavanja odgojitelja u ustanovi	
4.2.	Suradnja pri formiranju odgojnih skupina	
4.3.	Suradnja prilikom upisa nove djece u vrtić	
4.4.	Suradnja u pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka – na teme: Adaptacija, Priprema za školu, Predškola	
4.5.	Konzultacije u vezi sadržaja koji se objavljuje na web stranici vrtića	
4.6.	Suradnja na praćenju, analizi i vrednovanju odvijanja odgojno-obrazovnog procesa - praćenje, dokumentiranje i analiza procesa - praćenje provedbe - sudjelovanje u pisanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada	
4.7.	Rad na planu i programu vrtića - sudjelovanje u pisanju Godišnjeg plana i programa - sudjelovanje u pisanju Kurikuluma	
4.8.	Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića	

5.	SURADNJA SA OSTALIM ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENIM VODITELJEM	130 h
5.1.	Upisi djece (inicijalni intervju; formiranje odgojnih skupina; analiza djece s PP, PP-TUR i darovita djeca; priprema i provođenje roditeljskog sastanka za novu djecu)	
5.2.	Pisanje GPP-a i Izvješća (pisanje dionica GPP-a i Izvješća, te Kurikuluma; radni dogovori; timsko izvješćivanje; prezentiranje na Odgojiteljskom vijeću)	
5.3.	Praćenje prilagodbe: praćenje ponašanja djeteta/djece; analiza odgojiteljskih zabilježki u protokolima praćenja; timska analiza stanja na terenu	
5.4.	Rad s djecom s posebnim potrebama – s TUR i darovitima: opažanje djeteta, dokumentacija o djetetu, pisanje mišljenja, povratna informacija odgojiteljima i roditeljima; pisanje IOOP-a; provedba podrške odgojiteljima i pomagačima; analiza stanja nakon unošenja promjena	
5.5.	Rad s roditeljima: priprema roditeljskih sastanaka, sudjelovanje u pripremama grupnih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora	
5.6.	Rad s odgojiteljima: osnaživanje odgojiteljskih stručnih kompetencija za rad sa svim sudionicima pedagoškog procesa; provedba stručnog usavršavanja u ustanovi (za odgojitelje); individualni rad s odgojiteljima mentorima i pripravnicima	
5.7.	Suradnja s vanjskim čimbenicima: timski prema djelokrugu rada svakog stručnog suradnika, osobito zajedno kod djece s PP, školskih obveznika i prijevremenog upisa, suradnje s osnovnim školama, MZOS-om, AZOO-om	
5.8.	Prezentacija vrtića i promicanje struke: istraživački rad, pisanje stručnih članaka za web stranicu vrtića	

6.	STUDIJSKO-ANALITIČKI I ISTRAŽIVAČKI RAD I PROJEKTI	113 h
6.1.	Prikupljanje i obrada povratnih informacija roditelja korisnika o zadovoljstvu s odgojno-obrazovnim radom i drugim aspektima usluge	
6.2.	Pisanje stručnih članaka za web stranicu vrtića	
6.3.	Priprema predavanja za Odgojiteljsko vijeće	
	PROJEKTI I PROGRAMI	
6.4.	Projekt „Identifikacija i poticanje razvoja darovite djece“	
6.5.	Projekt „Priprema za školu“ (u suradnji s pedagogom)	
6.6.	Projekt „POZVONI ZA STEM“ (u suradnji s ravnateljicom i Udrugom Zvončići)	
6.7.	Projekt „Zajedno za 100 godina vrtića“	

7.	UPIS DJECE U JASLICE/VRTIĆ	90 h
7.1.	Organizacija upisa (sustav e-Upisi)	
7.2.	Pomoć i podrška roditeljima u prijavi djeteta preko sustava e-Upisi	
7.3.	Pregledavanje i bodovanje zahtjeva prema Pravilniku o upisu, formiranje privremene i konačne upisne liste	
7.4.	Provođenje inicijalnog intervjua s roditeljima (procjena aktualnih i potencijalnih potreba djeteta)	
7.5.	Identifikacija djece s razvojnim poteškoćama i upućivanje na daljnju obradu	
7.6.	Održavanje roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece	
7.7.	Revizija i primjena Inicijalnog upitnika	
7.8.	Formiranje odgojnih skupina	

8.	UVOĐENJE INOVACIJA U RAD	50 h
8.1.	Uvođenje i primjena novih didaktičkih sredstava i metoda rada (osobito u području razvoja darovitosti, razvoj STEM vještina, rad s djecom s teškoćama u razvoju)	
8.2.	Poticanje odgajatelja na konzultiranje stručne literature u radu, te preporučivanje iste	

9.	SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA VRTIĆA	35 h
9.1.	Kulturne i javne djelatnosti - organizacija odlazaka u kazalište, kino, posjete muzejima (u suradnji s članovima stručnog tima)	
9.2.	Humanitarne aktivnosti - prikupljanje sredstava i/ili igračaka za bolesnu djecu	
9.3.	Zdravstvena zaštita djece (suradnja s pedijatricom i zdravstvenom voditeljicom)	

10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	80 h
10.1.	Sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	

10.2.	Sudjelovanje na edukacijama u okviru Hrvatskog psihološkog društva, Hrvatske psihološke komore te ostalih ustanova i udruga koje se bave tematikom vezanom za rad s djecom predškolske dobi	
10.3.	Praćenje stručne literature	

11.	PLANIRANJE, ORGANIZACIONO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI I OSTALI POSLOVI	70 h
11.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2025./26., u suradnji s ravnateljem, pedagogom i zdravstvenim voditeljem	
11.2.	Izrada Plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa za pedagošku godinu 2025./26.	
11.3.	Upis nove djece, priprema roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece (u suradnji s ravnateljem)	
11.4.	Priprema roditeljskog sastanka za roditelje djece obuhvaćene programom predškole (u suradnji s ravnateljem)	
11.5.	Izrada Godišnjeg izvješća o radu ustanove	
11.6.	Izrada analiza, statistika i izvješća o radu ustanove	
11.7.	Priprema predavanja i radionica za odgojitelje na Odgojiteljskom vijeću	
11.8.	Priprema za stručne aktive „Radni dogovor“	
11.9.	Priprema za sastanke „Stručni aktiv“	
11.10.	Vođenje dosjea djece (djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca)	
11.11.	Vođenje evidencije o svim odgojnim skupinama	
11.12.	Održavanje web stranice vrtića - pisanje i postavljanje različitih članaka i obavijesti (u suradnji s pedagogom)	
11.13.	Pisanje i priprema materijala i letaka za roditeljske kutiće/elektroničku poštu koje odgojitelji šalju roditeljima	
11.14.	Nepredvidivi poslovi	

12.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	27 h
12.1.	Dječji vrtić Karlovac	
12.2.	Dječji vrtić Četiri rijeke	
12.3.	Agencija za odgoj i obrazovanje	
12.4.	Dr. Barbara Božić Golubić	
12.5.	Filozofski fakultet – Odsjek za psihologiju	
12.6.	OŠ Ivan Goran Kovačić	
12.7.	OŠ Vladimir Nazor	
12.8.	OŠ Generalski Stol	
12.9.	Pučko otvoreno učilište Duga Resa	
12.10.	Poliklinika SUVAG – Karlovac	
12.11.	Dječji psiholog iz Opće bolnice Karlovac	
12.12.	Hrvatska psihološka komora	
12.13.	Hrvatsko psihološko društvo	

10.4. Godišnji plan i program stručnog suradnika – ravnatelja

	SADRŽAJ RADA	
1.	PLANIRANJE	100 h
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2025./26.	
1.2.	Izrada izmjene i nadopune Kurikuluma vrtića	
1.3.	Izrada Plana i programa rada ravnatelja za pedagošku godinu 2025./26.	
1.4.	Izrada i praćenje provedbe programa međunarodni ekološki program	
1.5.	Izrada i praćenje provedbe programa ranog učenja engleskog jezika	
1.6.	Izrada i praćenje provedbe programa odgoja u vjeri	
1.7.	Izrada i praćenje provedbe programa prepoznavanje darovitosti u dječjem vrtiću	
1.8.	Izrada i praćenje provedbe projekta „Zajedno za 100 godina Vrtića” - organizacija svih događanja, izdavanje publikacije, medijsko prezentiranje	
1.9.	Provedba svih radnji potrebnih uz ustrojavanje kraćih programa	
1.10.	Izrada plana i organiziranje Programa predškole	
1.11.	Upis nove djece, pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka novoupisane djece i djece obuhvaćene programom predškole, programom engleske i opće igraonice, održavanje roditeljskih sastanaka vezanih uz određenu problematiku, novih zakona	
1.12.	Izrada Godišnjeg izvješća o radu ustanove	
1.13.	Poslovi oko stručnog osposobljavanja odgojitelja-pripravnika i stručnog suradnika-pripravnika	
1.14.	Poslovi oko vođenja asistenata uz djecu s poteškoćama; rad s roditeljima djece s poteškoćama	
1.15.	Poslovi oko upošljavanja novih zaposlenika	
1.16.	Izrada analiza, statistika i izvješća za Gradsko vijeće	
1.17.	Izrada i suradnja sa Osnivačem gradom Duga Resa i općinom Generalski Stol oko apliciranja na natječaj za Energetsku obnovu zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja	
1.18.	Prezentiranje rada Vrtića u javnosti, suradnja s medijima; drugim organizacijama (Unicef, Crveni križ, dobrotvorne udruge)	
1.19.	Izrada plana i programa obilježavanja 99. rođendana vrtića (oslikavanje zida na našem najstarijem objektu Kasar, obilježavanje Obiteljskog dana...)	
1.20.	Izrada plana i programa za potrebno uključivanje vrtića u manifestaciju Noć muzeja – nabava i formiranje svih potrebnih izložbenih elemenata, organizacija radionica i tjeka manifestacije	

2.	MATERIJALNI UVJETI RADA	250 sati
2.1.	Osigurati najnužnije investicijsko održavanje objekata uz procjenu prioriteta, te tekuće održavanje sredstava i opreme za rad	
2.2.	Potencirati i pripremati dokumentaciju u suradnji sa razvojnom agencijom INOVA za provedbu novih inovativnih programa, nabavku dodatne opreme i didaktike, sredstva za stručna usavršavanja	
2.3.	Provesti sve potrebne radnje vezano uz planirane investicije	
2.4.	Provedba i izvještavanje postupaka javne nabave	
2.5.	Ustrojavanje i osiguranje svih materijalnih i organizacijskih uvjeta za novi objekt „Novigrad”	
2.6.	Provedba i izvještavanje adaptacije i proširivanje smještajnih kapaciteta gornje zgrade objekta Kasar	
	Opremanje gornje zgrade objekta Kasar potrebnim namještajem i didaktikom	
2.4.	Osigurati nabavu potrošnih materijala za djecu i odgojitelje za provedbu odgojno-obrazovnog rada	
2.5.	Osigurati potrebno servisiranje alata i aparata za rad	
2.6.	Organizirati i izvršiti rad, te osigurati potreban materijal za uređenje svih prostora prema Godišnjem planu rada ustanove	
2.7.	Pratiti, nadzirati i sudjelovati u izvođenju radova	
2.8.	Raspisati natječaj i provesti sve radnje u suradnji s Upravnim vijećem ustanove oko upošljavanja odgojitelja pripravnika na puno radno vrijeme	
2.9.	Pravovremeno predložiti Osnivaču i Gradskom vijeću potrebu za sredstvima iz proračuna: radi osiguranja redovitih plaća za uposlenike za investicijska i adaptacijska ulaganja za nabavku opreme i didaktičkog materijala	

3.	USTROJSTVO RADA	350 h
3.1.	Provoditi planirano ustrojstvo u godišnjem planu i programu ustanove	
3.2.	Vršiti upis i raspored djece, te zaposlenika po odgojnim skupinama u skladu s normativima	
3.3.	Organizacija neposrednog rada s djecom	
3.4.	Organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka s roditeljima novo-upisane djece s težištem na što bezbolnijoj adaptaciji na vrtić/jaslice – u suradnji s psihologom, pedagogom i zdravstvenom voditeljicom	
3.5.	Organiziranje, praćenje i izvještavanje svih postupaka javne nabave i projekata	
3.6.	Organiziranje poslova izvan neposrednog rada s djecom	
3.7.	Raspored djelatnika u slučaju potrebe za zamjenom odsutnog djelatnika	
3.8.	Organiziranje i vođenje uvodnih sastanaka za roditelje polaznika predškole, igraonice i posebnih programa (odgoj u vjeri, engleski)	
3.9.	Organiziranje i vođenje uvodnih sastanaka za Opću igraonicu	
3.10.	Osiguravanje stručnog usavršavanja voditelja programa za rano učenje engleskog jezika i materijala za provedbu programa	

3.11.	Priprema za provođenje, pisanje programa za verifikaciju i upućivanje djelatnika na osposobljavanje za provođenje novog sportskog programa	
3.12.	Organizacija i provođenje programa zimovanja i ljetovanja djece u godini prije polaska u školu	
3.13.	Organizacija rada u ljetnom vremenu	
3.14.	Izrada plana korištenja godišnjih odmora	
3.15.	Pripremanje materijala i sazivanje sjednica Upravnog vijeća, u dogovoru s predsjednikom vijeća, te podnošenje izvješća o realizaciji	
3.16.	Izrade, dopune i izmjene akata u skladu sa Zakonom	
3.17.	Suradnja sa sindikatom i sindikalnim povjerenikom	
3.18.	Praćenje rada tehničkog i administrativnog osoblja	
3.19.	Kontrolirati rad ekonoma i nabavu svih potrošnih sredstava	
3.20.	Redovita suradnja sa stručnim suradnikom – psihologom, pedagogom i zdravstvenom voditeljicom	
3.21.	Kontaktirati s predstavnicima Ministarstva odgoja i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Karlovačke županije, grada Duge Rese, općine Generalški Stol, općine Netretić te drugih ustanova i poduzeća u cilju bolje suradnje i rada ustanove	

4.	ODGOJ I OBRAZOVANJE	500 h
4.1.	PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	
4.1.1.	Raspored odgojno-zdravstvenih djelatnika i formiranje odgojnih skupina	
4.1.2.	Konstantnim praćenjem novosti u odgojnom procesu te stručnim usavršavanjem pružati pomoć u odgojnom procesu	
4.1.3.	Pomoći odgajateljima u vođenju pedagoške dokumentacije	
4.1.4.	Učestvovanje u uvođenju u rad volontera pripravnika	
4.1.5.	Omogućiti odgojiteljima rad i biti podrška za zvanje mentora	
4.2.	PRAĆENJE IZVEDBE I REALIZACIJE PROGRAMSKIH ZADATAKA U JASLICAMA I VRTIĆU	
4.2.1.	Praćenje odgojno-obrazovnog procesa	
4.2.2.	Praćenje suradnje s roditeljima	
4.2.3.	Kontrolirati jelovnik te pratiti pravilnost prehrane uz praćenje dječjih želja vezano uz prehranu	
4.2.4.	Organizacija izleta i posjeta prema programu određenih odgojnih skupina	
4.2.5.	Sudjelovanje u oblikovanju prostora odgojnih skupina	
4.2.6.	Sudjelovanje u pripremama proslava za obilježavanje blagdana, obljetnica i drugih važnih datuma	

5.	ODGOJITELJSKO VIJEĆE	50 h
5.1.	Pripremanje i održavanje Odgojiteljskog vijeća i aktiva	
5.2.	Suradnja sa stručnim suradnikom u odabiru tema i njihovom obrađivanju	
5.3.	Organiziranje stručnih radionica i seminara (angažiranje vanjskih suradnika - predavača)	

6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	100 h
6.1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA	
6.1.1	Prisustvovanje na stručnim skupovima prema godišnjem kalendaru u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje	
6.1.2	Praćenje zakonskih promjena	
6.1.3	Praćenje stručne literature	
6.1.4	Praćenje novih pristupa i promjena u direktnom radu s djecom	
6.2.	ORGANIZACIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA	
6.2.1	Organizacija i vođenje Odgojiteljskog vijeća	
6.2.2	Upućivanje odgajatelja na seminare i radionice u skladu s potrebama ustanove, afinitetima odgajatelja	
6.2.3	Organiziranje stručnog usavršavanja za sve odgajatelje dovođenjem predavača u ustanovu ili organiziranje webinarâ	

7.	ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI i KADROVSKO -PRAVNI POSLOVI	100 h
7.1.	Ukazivati na potrebu za eventualnim popunjavanjem radnih mjesta ili za preraspodjelom postojećih	
7.2.	Pravovremena izmjena postojećih i donošenje novih općih akata vrtića	
7.3.	Iniciranje i sudjelovanje u pripremanju sjednica i komisija organa upravljanja	
7.4.	Sudjelovanje u izradi financijskog plana i plana investicija	
7.5.	Obavljanje administrativnih poslova tijekom godine	

	SADRŽAJ RADA – ZADACI	
8.	UPRAVLJANJE	125 h
8.1.	Iniciranje rada Upravnog vijeća, davanje sugestija u radu predsjedniku vijeća i učestvovanje u pripremanju sjednica	
8.2.	Sazivanje sjednica u dogovoru s predsjednikom vijeća	
8.3.	Pratiti zakonitost rada Upravnog vijeća	
8.4.	Dosljedno izvršavati odluke organa upravljanja i davati izvješće o tome	

9.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA - suradnja sa stručnim institucijama na nivou grada Duge Rese i Republike Hrvatske u svrhu unapređivanja ustrojstva rada i procesa odgoja i obrazovanja, te zdravstvene zaštite	50 h
9.1.	Suradnja s obje osnovne škole u gradu Dugoj Resi, osnovne škole u Generalskom Stolu i Netretiću	

9.2.	Suradnja sa Društvom naša djeca Jozefina Duga Resa	
9.3.	Suradnja s Domom zdravlja Duga Resa	
9.4.	Suradnja s Gradskim vijećem grada Duge Rese	
9.5.	Suradnja s Policijskom postajom Duga Resa	
9.6.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
9.7.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
9.8.	Suradnja sa Županijom Karlovačkom	
9.9.	Suradnja sa Crvenim križem	
9.10.	Suradnja s vjerskim zajednicama	
9.11.	Suradnja sa sanitarnom inspekcijom	
9.12.	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	
9.13.	Suradnja sa Pučkim otvorenim učilištem Duga Resa	
9.14.	Suradnja s Dugaresa.net-om, Radiom „Mrežnica“ i dr. predstavnicima medija u našoj županiji, kao i na državnoj razini (Hrvatska televizija) posebno zbog obljetnice 100 godina Dječjeg vrtića Duga Resa	
9.15.	Suradnja sa sredstvima javnog informiranja	
9.16.	Suradnja s dječjim vrtićima u Karlovačkoj županiji (Karlovac, Četiri rijeke, Josipdol, Ogulin, Žakanje, Slunj, Ozalj)	

Izradili:

Ana Božić, ravnateljica
Linda Furač, psiholog
Dijana Boljar, zdravstveni voditelj
Mina Boljar, studentica pedagogije i engleskog jezika
Valentina Gorše, pedagoginja