

**PLAN BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA
U DJEČJEM VRTIĆU DUGA RESA (2026. god.)**

- 01 RAVNATELJ**
- 02 TAJNIK**
- 02 RAČUNOVODSTVO**
- 04 ODGOJITELJSKO VIJEĆE**
- 05 UPRAVNO VIJEĆE**
- 06 STRUČNI SURADNIK - pedagog**
- 07 STRUČNI SURADNIK - psiholog**
- 08 ZDRAVSTVENI VODITELJ**
- 09 POVJERENSTVO ZA UPIS**
- 10 POVJERENIK ZA INFORMIRANJE**

DJEČJI VRTIĆ DUGA RESA
Duga Resa, Ulica dr. Ivana Banjavčića 2
KLASA:035-02/25-01/01
URBROJ:2133/78-01-25-01
Duga Resa, 30. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 18.stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 71/21) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića Duga Resa dana 30. prosinca 2025. godine donosi

P L A N
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA DJEČJEG VRTIĆA DUGA RESA
ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake koje se mogu pojaviti u rad Dječjeg vrtića Duga Resa, Duga Resa, Ulica dr. Ivana Banjavčića 2 (u daljnjem tekstu : Vrtić). Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovu sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE
I UPRAVA**

**00 DRUŠTVO
001 DRUŠTVENO PLANIRANJE**

001-01/26 -01 Općenito
001-02/26 -01 Društveni planovi
001-03/26 -01 Ostalo

003 SAMOUPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE

003-01/26 - 01 Općenito
003-05/26 - 01 Opći akti (općenito)
003-06/26 - 01 Radničko vijeće
003-07/26 - 01 Skup radnika
003-08/26 - 01 Ostalo

006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE

006-04/26 - 01 Sindikat

008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE

008-01/26- 01 Općenito
008-02/26- 01 Javno informiranje
008-03/26- 01 Informiranje (pojedinačni predmeti- sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama)
008-04/26- 01 Zbirke osobnih podataka (evidencije)

01 DRŽAVNO UREĐENJE

011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)

- 011-01/26-01 Općenito
- 011-02/26-01 Postupak donošenja propisa
- 011-03/26-01 Objavljivanje propisa
- 011-04/26-01 Ostalo

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

- 012-01/26-01 Općenito
- 012-03/26-01 Statuti
- 012-04/26-01 Ostalo

02 ORGANI VLASTI I DRUŠTVENOG SAMOUPRAVLJANJA

021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ

- 021- 01/26-01 Općenito
- 021-02 /26-01 Gradsko vijeće
- 021-03 /26-01 Gradonačelnik
- 021-06 /26-01 Ostalo

023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE

- 023-03/26-01 Županijski ured za prosvjetu
- 023-04/26-01 UO za društvene djelatnosti
- 023-05/26-01 UO za financije
- 023-06/26-01 Ostali odjeli
- 023-08/26- 01 Ostalo

03 UPRAVNO POSLOVANJE

030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

- 030-01/26-01 Općenito
- 030-02/26-01 Organizacija rada i radni postupci
- 030-03/26-01 Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi
- 030-04/26-01 Telekomunikacijska oprema
- 030-06/26-01 Uredska pomagala i strojevi
- 030-07/26-01 Organizacija i oprema radnih prostorija
- 030-08/26-01 Ostalo

031 OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO

- 031- 01/26-01 Općenito
- 031-02 /26-01 Natpisne i oglasne ploče
- 031-03/26-01 Prijemne službe , pisarnica
- 031-06/26-01 Poštanske usluge
- 031-07/26-01 Fizičko-tehnička zaštita
- 031-08/26-01 Služba održavanja
- 031-11/26-01 Auto servis
- 031-12/26-01 Ostalo

032 INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA

- 032-01 /26-01 Općenito
- 032-04 /26-01 Stručna biblioteka
- 032-05 /26-01 Stručni časopisi i literatura
- 032-06 /26-01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034-01/26-01 Općenito
- 034-02 Upisi i ispisi djece
 - 034-02/26-01 Upis djece u redovni program s pratećom dokumentacijom
 - 034-02/26-02 Ispis djece iz redovnog programa s pratećom dokumentacijom
 - 034-02/26-03 Upis i ispis djece u program igraonice
 - 034-02/26-04 Upis i ispis djece u program učenja engleskog jezika
- 034-03/26-01 Posebni upravni postupak
- 034-04 Izdavanje uvjerenja, potvrda i mišljenja za djecu
 - 034-04 /26-01 Izdavanje uvjerenja, potvrda i mišljenja za djecu-psiholog
 - 034-04 /25-02 Izdavanje uvjerenja, potvrda i mišljenja za djecu-pedagog
 - 034-04/25-03 Izdavanje uvjerenja, potvrda i mišljenja za djecu-tajnica
- 034-07/25-01 Upravni i upravno računski spor
- 034-08/25-01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01/26-01 Općenito
- 035-02/26-01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
- 035-04/26-01 Evidencije i obrasci
- 035-05/26-01 Primjena sredstava automatske obrade podataka
- 035-07/26-01 Ostalo

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

- 036-01/26-01 Općenito
- 036-02/26-01 Postupak arhiviranja predmeta i akata
- 036-03/26-01 Čuvanje registarturnog gradiva
- 036-04/26-01 Izlučivanje arhivske građe
- 036-05/26-01 Ostalo

037 OVJERE

- 037-01/26-01 Općenito
- 037-02/26-01 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa
- 037-03/26-01 Ovjere poslovnih knjiga
- 037-04/26-01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTEMBILJI

- 038-01/26-01 Općenito
- 038-02/26-01 Odobrenje za izradu pečeta i žigova s grbom RH
- 038-03/26-01 Uporaba, čuvanje i uništenje
- 038-04/26-01 Ostalo

04 UPRAVNI NADZOR

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

- 042-01 Općenito
 - 042-01/26-01 Sanitarna inspekcija
 - 042-01/26-02 Prosvjetna inspekcija
 - 042-01/26-03 Pedagoška inspekcija

05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI
050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD VRTIČA

050-01/26 – 01 Općenito

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052 -01/26 – 01 Općenito

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01/26 - 01 Općenito

06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

061-01/26-01 Općenito

1 RAD I RADNI ODNOS

11 RADNI ODNOSI
110 RADNI ODNOSI RADNIKA

110-01/26-01 Općenito

110-03 Prava i obveze radnika

110-03 /26-01 Upozorenja na obveze iz radnog odnosa

110-03 /26-02 Zahtjevi za zaštitu prava

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I
DOPUNSKI RAD**

112-01 Općenito

112-01/26-01 Natječaj za zasnivanje radnog odnosa s natječajnom dokumentacijom

112-01/26-02 Uvjerenja temeljem čl. 26 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

112-01/26-03 Obavijest kandidatima sudionicima natječaja,

112-01/26-04 Odluka ravnatelja o zasnivanju / prestanku radnog odnosa

112-01/26-05 Otvorene molbe za posao

112-02/26-01 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

112-03/26-01 Ugovor o radu na određeno vrijeme

112-04/26-01 Ugovor o djelu (vanjski suradnici)

112-05/26-01 Ugovor o autorskom djelu

112-06/26-01 Pripravnici i volonteri

112-07/26-01 Ostalo

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA,
OBUSTAVE RADA**

113-01/26-01 Općenito

113-02/26-01 Radno vrijeme

113-03/26-01 Godišnji odmori zaposlenika

113-04/26-01 Dopusti

113-05/26-01 Bolovanja

113-06/26-01 Obustave rada

113-07/26-01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01/26-01 Općenito
- 114-02/26-01 Radni sporovi
- 114-04/26-01 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak
- 114-05/26-01 Materijalna odgovornost
- 114-06/26-01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01/26-01 Općenito
- 115-02/26-01 Pojedinačni predmeti zaštite na radu
- 115-04/26-01 Nesreće na radu
- 115-05/26-01 Zaštitna sredstva
- 115-06/26-01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01/26-01 Općenito
- 116-02/26-01 Pojedinačni predmeti

117 RADNI STAŽ

- 117-01/26-01 Općenito
- 117-04/26-01 Utvrđivanje radnog staža
- 117-07/26-01 Ostalo

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA

- 118-01/26-01 Općenito

119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE

- 119-01/26-01 Općenito
- 119-03/26-01 Kadrovske evidencije

12 OSOBNI DOHOCI

120 STJECANJE OSOBNOG DOHODKA

- 120-01/26-01 Općenito
- 120-02/26-01 Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
- 120-08/26-01 Općenito

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01/26-01 Općenito
- 121-02/26-01 Dnevnice
- 121-05/26-01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
- 121-06/26-01 Dar djeci
- 121-07/26-01 Naknada za korištenje godišnjeg odmora (regres), božićnica, uskrsnica
- 121-08/26-01 Dar u naravi
- 121-09/26-01 Potpora za novorođenče
- 121-10/26-01 Pravo na novčanu pomoć - u slučaju smrti, bolovanja duljeg od 90 dana....
- 121-11/26-01 Novčane nagrade za radne rezultate
- 121-12/26-01 Nagrada za učenike i studente na praktičnoj obuci
- 121-13/26-01 Jubilarne nagrade
- 121-14/26-01 Otpremnina
- 121-15/26-01 Autorski honorari
- 121-16/26-01 Radna odijela i druga zaštitna sredstva

121-17/26-01 Ostalo

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01/26-01 Općenito
130-02/26-01 Tečajevi
130-03/26-01 Savjetovanja (seminari)
130-04/26-01 Stručna putovanja (ekskurzije)
130-05/26-01 Kongresi i simpoziji
130-06/26-01 Ostalo

132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)

132-01/26-01 Općenito

133 STRUČNI ISPITI

133-01/26-01 Općenito
133-02/26-01 Stručni ispiti
133-04/26-01 Ostalo

14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01/26-01 Općenito
140-02/26-01 Starosna mirovina
140-08/26-01 Prijevremena mirovina
140-10/26-01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01/26-01 Općenito
141-02/26-01 Invalidska mirovina
141-06/26-01 Ostalo

2 UNUTRAŠNJI POSLOVI

21 JAVNA SIGURNOST

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

214-01/26-01 Općenito
214-02/26-01 Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-03/26-01 Protupožarna inspekcija
214-05/26-01 Ostalo

215 KRIMINALITET

215-01/26-01 Općenito (provale, krađe)

3 GOSPODARSTVO

35 PROSTORNO UREDENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE

351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE

351-01/26-01 Općenito

36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI

361 IZGRADNJA OBJEKATA

361-01/26-01	Općenito
361-02/26-01	Izgradnja objekata
361-03/26-01	Građevinska dozvola
361-04/26-01	Tehnički pregled objekta
361-05/26-01	Dozvola za upotrebu objekta
361-06/26-01	Rješenje o uvjeti uređenja prostora
361-08/26-01	Ostalo

4 FINACIJE

40 OPĆENITO

400 FINACIJSKO- PLANSKI DOKUMENTI

400-01/26-01	Općenito
400-02/26-01	Financijski planovi vrtića
400-03/26-01	Plan nabave
400-04/26-01	Periodični financijski obračun
400-05/26-01	Završni račun vrtića
400-07/26-01	Bilance
400-08/26-01	Proračuni
400-09/26-01	Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/26-01	Općenito
401-02/26-01	Knjigovodstvene evidencije
401-03/26-01	Računi-narudžbe
401-04/26-01	Kontni plan
401-05/26-01	Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01/26-01	Općenito
402-06/26-01	Refundacija
402-07/26-01	Sufinanciranje
402-08/26-01	Financiranje iz proračuna
402-09/26-01	Fondovi
402-10/26-01	Ostalo

404 INVESTICIJE

404-01/26-01	Općenito
404-04/26-01	Investicijsko održavanje
404-05/26-01	Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/26-01	Općenito
406-03/26-01	Osnovna sredstva
406-04/26-01	Obrtna sredstva
406-06/26-01	Inventar
406-08/26-01	Inventure
406-09/26-01	Ostalo

410 POREZI

410-01/26-01	Općenito
--------------	----------

411 DOPRINOSI

411-01/26-01 Općenito

412 TAKSE

412-01/26-01 Općenito

42 JAVNI RASHODI

420 REGRESI, PREMIJE I KOMPEZACIJE

420-01/26-01 Općenito
420-02/26-01 Regresi
420-04/26-01 Kompenzacije
420-05/26-01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01/26-01 Općenito
453-02/26-01 Osiguranje (djeca, imovina, odgovornost, službeno vozilo)

470 DRŽAVNA KONTROLA

470-01/26-01 Općenito
470-03/26-01 Financijska revizija
470-04/26-01 Budžetska kontrola
470-06/26-01 Ostalo

5 ZDRAVSTVO I SOSIJALNA ZAŠTITA

50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

500 OPĆENITO

500-01/26-01 Općenito
500-06/26-01 Zdravstvene evidencije
500-09/26-01 Ostalo

501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

501-01/26-01 Općenito

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01/26-01 Općenito
502-03/26-01 Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od prof. bolesti
502-04/26-01 Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad
502-05/26-01 Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji
502-06/26-01 Naknada plaće za vrijeme rodiljnog/rodiljskog dopusta
502-09/26-01 Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja
502-10/26-01 Ostalo

6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA

60 PROSVJETA

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01/26-01 Općenito
601-02 Ustanove predškolskog odgoja

- 601-02/26-01 Općenito razni dopisi
- 601-02/26-02 Opći akti
- 601-02/26-03 Godišnji plan i program rada, Izvješće o realizaciji god.plana , Kurikulum
- 601-02/26-04 Odluke ravnatelja-općenito
- 601-02/26-05 Upravna vijeća- pozivi, zapisnici,odluke
- 601-02/26-06 Odgojiteljska vijeća- pozivi, zapisnici,odluke
- 601-02/26-07 Ugovori s korisnicima usluga
- 601-02/26-08 Postupci javne nabave (dokumentacija i ugovori)
- 601-02/26-09 Postupci bagatelne nabave(dokumentacija i ugovori)
- 601-02/26-10 Ugovori s dobavljačima
- 601-02/26-11 Verifikacije programa
- 601-02/26-12 Opomene roditeljima
- 601-02/26-13 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice
- 601-02/26-14 Izdavanje uvjerenja i potvrda (radnici)
- 601-02/26-15 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik

- 601-03/26-01 Odgojno zaštitni zavodi
- 601-04/26-01 Ostalo

612 KULTURNE MANIFESTACIJE

- 612-01/26-01 Općenito

650 INFORMATIKA OPĆENITO

- 650-01/26-01 Općenito
- 650-02/26-01 Informatička oprema
- 650-05/26-01 Ostalo

7 PRAVOSUĐE

70 POSLOVI PRAVOSUĐA

701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ

- 701-01/26-01 Općenito
- 701-03/26-01 Usluge odvjetnika za potrebe vrtića
- 701-04/26-01 Ostalo

74 OSTALO

740 OPĆENITO (općenito)

- 740-01/26-01 Općenito
- 740-11/26-01 Ovršni postupak
- 740-12/26-01 Uknjižba nekretnina
- 740-13/26-01 Upis u sudski registar
- 740-15/26-01 Ostalo

8 NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA

80 VOJNA OBVEZA

801 MOBILIZACIJSKI POSLOVI

- 801-01/26-01 Općenito
- 801-03/26-01 Pripravnost
- 801-04/26-01 Ostalo

9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8

95 STATISTIKA

953 DRUŠTVENA STATISTIKA

- 953-01/26- 01 Općenito
- 953-02/26- 01 Demografska statistika

953-03/26- 01 Statistika rada
953-04/26-01 Zdravstvena statistika
953-06/26-01 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada
953-08/26-01 Ostalo

957 EKONOMSKA STATISTIKA

957-01/26-01 Općenito
957-02/26-01 Statistika ddruštvenog dohotka
957-03/26-01 Statistika financija i investicija

Primjer

Klasifikacijska oznaka se sastoji od pet grupa brojeva sa sljedećom strukturom:

XXX – XX/XX – XX/XX
1 2 3 4 5

- 601 - PREDŠKOLSKI ODGOJ
- 02 - USTANOVE PREDŠKLSKOG ODGOJA
- 26 - GODINA OTVARANJA PREDMETA

4. 01– općenito(dopisi)
 02 – opći akti
 03 – odluke
 04 - rješenja

BROJ DOSJEA UNUTAR KLASIFIKACIJE PREDMETA

5. 01 SVAKI BROJ DOSJEA IMA REDNI BROJ OD 01
 I REDOM DALJE OVISNO O BROJU PREDMETA UNUTAR TOG DOSJEA

1. PRIMJER:

601 (PREDŠKOLSKI ODGOJ) - **02** (USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA) / **26**(GODINA) – **01**
(OPĆENITO/DOPISI) / **01** (REDNI BROJ)

601-02/26-01/01

2. PRIMJER:

112-02/26-01/01 UGOVOR ORADU NA NEODREĐENO VRIJEME

3. PRIMJER:

400-05/26-01/01 ZAVRŠNI RAČUN

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoaca akata) su:

- 2133/78 01 Ravnatelj - 26 / (broj predmeta unutar spisa) 1, 2, 3...
 02 Tajništvo
 03 Računovodstvo
 04 Odgojiteljsko vijeće
 05 Upravno vijeće
 06 Stručni suradnik-pedagog
 07 Stručni suradnik -psiholog
 08 Zdravstveni voditelj
 09 Povjerenstvo za upis djece
 10 Povjerenik za informiranje

godina / redni broj akta

PRIMJER:

Urudžbeni broj se sastoji od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

XXXX – XXX – XX – XX – XX

1 2 3 4 5

1. 2133 - OZNAKA GRADA DUGE RESE
2. 78 - BROJ USTANOVE
3. 01 - Ravnatelj OZNAKA UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICE
02 - Tajnik
03 - Računovodstvo
04 - Odgojiteljsko vijeće
05 - Upravno vijeće
06 - Stručni suradnik -pedagog
07 - Stručni suradnik - psiholog
08 - Zdravstveni voditelj
09 - Povjerenstvo za upis
10 - Povjerenik za informiranje
4. 26 POSLIJEDNJA DVA BROJA GODINE U KOJOJ JE NASTAO PREDMET
5. 01.... REDNI BROJ URUDŽBENOG BROJA OD 1 NA DALJE

PRIMJER: 2133 – (oznaka grada Duge Resa) – 78 (oznaka vrtića) – 01 (ravnatelj) ili 05 (upravno vijeće)
- 26 (godina) – 01 (redni broj)

Članak 4.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati ali se mogu dodavati nove. Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka koje nisu utvrđene ovim Planom moguće isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Članak 5.

Plan klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01. 01. 2026. godine. Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči vrtića i internet stranici Dječjeg vrtića Duga Resa.



RAVNATELJ

Ana Božić, mag.praesc.educ.

Dostaviti:

1. Web-objava
2. Pismohrana