

DJEČJI VRTIĆ DUGA RESA

P R A V I L N I K

**O POSTUPKU I MJERILIMA UPISA ZA UPIS DJECE
U DJEČJI VRTIĆ DUGA RESA**

Svibanj 2023. godine

DJEČJI VRTIĆ DUGA RESA
UPRAVNO VIJEĆE
Ulica dr. Ivana Banjavčića 2, Duga Resa
KLASA:601-02/23-02/01
URBROJ:2133/78-05-23-
Duga Resa, 24. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 20. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN.10/97,107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Duga Resa, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Duge Rese (KLASA: 024-04/23-01/03;URBROJ:2133/03-01/04-23-8) od 14. travnja 2023. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Duga Resa na 17. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine donijelo je

PRAVILNIK

O POSTUPKU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ DUGA RESA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku i mjerilima upisa djece (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak i mjerila upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Duga Resa (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) kao i uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz Vrtića.

Članak 2.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić Duga Resa koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.

Temeljem Odluke Dječji vrtić objavljuje Oglas za upis djece.

Oglas sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja upisa.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića Duga Resa provodi se elektroničkim putem, osim u iznimnim situacijama (npr. nefunkcioniranje aplikacije E-upisi) upisi se mogu provoditi i dostavom dokumentacije u Dječji vrtić.

Roditelj koji prijavljuje dijete za upis, podnosi e-Prijavu putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske s odgovarajućom dokumentacijom.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom.

E - Prijava s nepotpunom dokumentacijom i zaprimljena nakon roka neće se razmatrati.

Članak 3.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv zaraznih bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa.

Članak 4.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Grada Duge Rese i čiji roditelji imaju prebivalište ili boravište na području Grada Duge Rese, dijete smješteno u udomiteljsku obitelj ili ustanovu socijalne skrbi, a čiji udomitelj/skrbnik ima prebivalište ili boravište na području Grada Duge Rese, odnosno ako ustanova socijalne skrbi ima sjedište ili podružnicu na području grada Duge Rese, dijete stranac s odobrenim stalnim boravkom na području Grada Duge Rese, dijete koje ima priznat status sukladno propisima o međunarodnoj i privremenoj zaštiti.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem/boravištem na području druge jedinice lokalne samouprave odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske po istim kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

U slučaju da ta jedinica lokalne samouprave ne sufinancira troškove ekonomske cijene usluga, roditelj korisnik plaća punu ekonomsku cijenu usluga

Članak 5.

U Dječji vrtić se mogu upisati djeca od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu **ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života**, a ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Pravilnika.

Ako se u Dječji vrtić ne mogu upisati sva prijavljena djeca, nakon upisa djece iz članka 4. ovog Pravilnika se upisuju djeca koja ostvare najviše bodova prema sljedećim kriterijima:

OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
Dijete s prebivalištem ili boravištem na području Grada Duge Rese	30
Dijete oba zaposlena roditelja	20
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	15
Dijete iz obitelji u kojoj je jedan roditelj zaposlen, a drugi nezaposlen	10
Djeca samohranih roditelja	10
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	5
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	4
Djeca jednoroditeljskih obitelji	3
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	3
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	po 1 bod za svako dijete

Pojam „zaposlen“ odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prava radnog iskustva ili javnog rada i osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje tog odnosa.

Roditelj na redovitom školovanju, odnosno roditelj koji ima status redovitog studenta boduje se kao zaposlen roditelj.

Pojam „nezaposlen“ odnosi se i na umirovljenika.

Red prvenstva iz stavka 3. ovog članka razrađuje se metodom bodovanja, a prvenstvo pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim brojem bodova na listi prvenstva.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvare isti broj bodova, djeca se rangiraju prema kronološkoj dobi od najstarijeg prema najmlađem.

Ukoliko se u Dječji vrtić ne mogu upisati sva djeca iz stavka 2. ovog članka, na njih se također primjenjuju kriteriji utvrđeni u stavku 3. ovog članka.

Dijete čiji roditelj koristi pravo na produženi roditeljski dopust do treće godine života djeteta ne može ostvariti prednost na osnovi zaposlenosti iz ovog Pravilnika za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta za dijete za koje ostvaruje to pravo.

Članak 6.

Ukoliko postoji potreba, djeca strani državljanima kao i djeca za koje je Centar za socijalnu skrb dao preporuku da se upiše u Dječji vrtić (teški socijalni ili zdravstveni uvjeti, rizični razvojni i/ili obiteljski čimbenici i sl.) ne podliježu bodovanju već o upisu odlučuje Povjerenstvo za upis, a sve sukladno vlastitim mogućnostima odnosno uvjetima (smještajnim, kadrovskim i financijskim) koje Dječji vrtić može ponuditi.

Ravnatelj može diskrecionom odlukom u posebno opravdanim razlozima odobriti naknadni upis djeteta u Dječji vrtić pod uvjetom slobodnog mjesta u odgovarajućoj grupi s obzirom na dob djeteta.

Članak 7.

Zahtjevi za upis roditelja/skrbnika, čija djeca s početkom nove pedagoške godine odnosno do 31. kolovoza tekuće godine neće navršiti godinu dana života neće biti bodovani po ranije navedenim kriterijima nego će biti uvršteni na konačnu listu s nula bodova prema datumu rođenja djeteta (od starijeg ka mlađem).

Navršavanjem 1. godine života ostvaruju pravo upisa tijekom godine temeljem dobivenih bodova, ukoliko se oslobode mjesta u odgovornoj skupini ili se proširi kapacitet Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 9.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija na određeno vremensko razdoblje sukladno odluci Stručnog tima. O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Dječjem vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje Stručni tim.

Ukoliko postoji potreba, Pedagoška opservacija može se odlukom Stručnog tima produžiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju stručni tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Za vrijeme trajanja opservacijskog razdoblja Dječji vrtić izdaje Opservacijski ugovor.

Članak 10.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz navedene tablice zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju zahtjevi podnositelja/ica od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više zahtjeva podnositelja/ica ostvaruje jednak broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

Zahtjev za upis s manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na zahtjev podnositelja s većim brojem bodova ukoliko za dijete tog drugog podnositelja ne postoji slobodno mjesto u dobno odgovarajućoj odgojnoj skupini.

Članak 11.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića ili jaslica u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Svake godine najkasnije do 15. svibnja, na oglasnoj ploči i na web stranici Vrtića i Osnivača objavljuje se Oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obavezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- vrstu programa za koje se vrši upis
- rok i mjesto objave rezultata upisa

Članak 13.

Roditelji/skrbnici podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u oglasu.

Obrazac Zahtjeva za upis izdaje Dječji vrtić.

Uz ispunjen Zahtjev za upis, roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti dužni su priložiti i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- Za dijete: izvadak iz matice rođenih i preslika cjepne kartice i potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu
- Dokaz prebivališta/boravišta: potvrda/elektronički zapis o prebivalištu/boravištu MUP RH za sve članove zajedničkog kućanstva (oba roditelja i djeca)
- Za dijete zaposlenog roditelja i/ili osobe koje koriste mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada: Potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (Potvrde o radnom statusu roditelja – Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa koje izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)).
- Za dijete roditelja redovitog studenta - potvrdu sveučilišta o statusu redovitog studenta.
- Za dijete roditelja zaposlenog u inozemstvu: Ugovor ili Potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu
- Za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa: Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (Potvrde o radnom statusu roditelja – Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa koje izdaje Hrvatski

zavod za mirovinsko osiguranje (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva) i Odluku poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa

- Za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi (Nalaz i mišljenje Jedinственog tijela vještačenja) ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.
- Za dijete samohranog roditelja: elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva), smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrdu o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- Za dijete koje ostvaruje pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljsku ili skrbničku obitelj: odgovarajući dokaz nadležnog Centra za socijalnu skrb – Rješenje
- Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: Presliku dokumenta da je roditelj djeteta invalid Domovinskog rata
- Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva) i dokaz o razvodu braka (presudu) ili odluku suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obaveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u istom kućanstvu
- Za dijete osoba s invaliditetom: dokaz o invalidnosti iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom
- Za dijete iz obitelji s troje ili više djece: Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih **za svako maloljetno dijete**
- Za dijete roditelja koji primaju doplatka za djecu: Rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatka za dijete
- Za dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade: odgovarajući dokaz nadležnog Centra za socijalnu skrb (Rješenje)
- Za dijete koje je strani državljanin i zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom na području Grada Duge Rese: odgovarajući dokaz MUP-a RH
- Za dijete za koje je Centar za socijalnu skrb dalo preporuku da se upiše u Dječji vrtić (teški socijalni ili zdravstveni uvjeti, rizični razvojni i/ili obiteljski čimbenici i sl.): Preporuka Centra za socijalnu skrb
- Dijete čiji roditelj koristi pravo na produženi roditeljski dopust: Rješenje nadležnog HZZO-e
- Drugu dokumentaciju ukoliko to zatraži Dječji vrtić

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorni su podnositelji zahtjeva. Dokazi iz ovog članka podnose se u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo može izvršiti provjeru kod pravnih subjekata koji su izdali sporni dokument ili koji posjeduje informaciju o istom, a s ciljem utvrđivanja valjanosti dokumenata sukladno odredbama Zakona kojima se utvrđuje upravni postupak.

Posljedica davanja lažnih ili netočnih isprava i izjava podnositelja zahtjeva za ostvarivanje prednosti pri upisu djeteta u vrtić je gubitak prava na upis djeteta u vrtić odnosno za već upisano dijete, ispis djeteta iz vrtića.

Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozvati na prednost pri upisu.

Članak 14.

Djeca se upisuju u Dječji vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom, a njihov broj sukladan je broju slobodnih mjesta u odgovarajućoj odgojnoj skupini. Dječji vrtić zadržava pravo rasporeda djece po objektima i programima.

Članak 15.

Zahtjeve za upis djece razmatra Povjerenstvo za upis djece koje imenuje Upravno vijeće u sljedećem sastavu:

1. ravnatelj/ica vrtića – predsjednica Povjerenstva
2. stručni suradnik – član
3. predstavnik Upravnog vijeća – član

Članovi Povjerenstva imenuju se na razdoblje od 1 godine.

Članak 16.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.
O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
Povjerenstvo je dužno najkasnije za 30 dana po zaključenju roka za podnošenje zahtjeva za upis donijeti Odluku o rezultatima upisa.

Članak 17.

Rezultati upisa kao i Privremena upisna lista djece koja nisu ostvarila pravo upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči matičnog vrtića i na web stranici vrtića, u obliku liste poštujući odredbe zakona koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 18.

Protiv odluke Povjerenstva o rezultatima upisa podnositelji zahtjeva za upis imaju pravo prigovora. Prigovor se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 8 dana od dana objavljivanja Rezultata upisa i Privremene upisne liste na oglasnoj ploči.

Članak 19.

Upravno vijeće o prigovoru odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka prigovora i potrebne dokumentacije. Nepravovremen prigovor i prigovor izjavljen od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti.

Odlučujući po prigovoru Upravno vijeće može prigovor ili odbiti kao neosnovan ili potvrditi odluku Povjerenstva u dijelu koji se odnosi na podnositelja prigovora ili uvažiti prigovor na način da se nezadovoljnom prijavitelju odredi novi broj bodova.

Članak 20.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka o prigovorima, Upravno vijeće će utvrditi Konačnu listu prvenstva kao i Odluku o upisu koja se objavljuje na oglasnim pločama Dječjeg vrtića te web stranici Dječjeg vrtića.

Članak 21.

Na temelju Odluke o upisu djece u vrtić i utvrđene Konačne liste prvenstva, djeca se upisuju i uključuju u jasličke i vrtičke programe.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u Dječji vrtić utvrđuje se lista čekanja.

Kod primanja i rasporeda djece Vrtić će maksimalno uvažavati želje roditelja, u skladu s mogućnostima ustanove.

Tijekom godine Dječji vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redosljedu utvrđenom na listi, sukladno odgovarajućoj dobnoj skupini.

Članak 22.

Prije uključivanja u odgojnu skupinu roditelji/skrbnici obavezni su:

- obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni razgovor s članom stručne službe Dječjeg vrtića.
- potpisati s Dječjim vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve ranije navedene obveze kao i eventualna ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga

Članak 23.

Upis se vrši najkasnije do prvog tjedna mjeseca rujna tekuće godine.

Članak 24.

Tijekom mjeseca lipnja Vrtić organizira informativni roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece s ciljem pripreme roditelja i djeteta za boravak djeteta u ustanovi.

Krajem kolovoza tekuće godine za djecu jasličkog uzrasta Vrtić organizira adaptacijske pripreme uz prisustvo roditelja.

Članak 25.

Djeca upisana po Oglasu započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine.

Članak 26.

Djeci se osigurava prijelaz iz jedne u drugu odgojnu skupinu ukoliko u odgojnoj skupini koja se traži ima slobodnih mjesta, o čemu brinu ravnateljica i stručni suradnici Vrtića.

Ravnatelj i stručni suradnici Vrtića može premjestiti dijete iz jedne u drugu radnu jedinicu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada i potrebe organizacije djelatnosti.

Zbog preseljenja roditelja, odnosno skrbnika ili drugih opravdanih razloga dijete može biti premješteno iz jednog u drugi objekt u sastavu vrtića, ako u tom drugom objektu postoje uvjeti za prihvata djeteta.

Članak 27.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu te u odnosu na visinu iznosa plaćanja usluga (bračni status, promjena prebivališta i sl.)

Dječji vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja-korisnika usluga zatraži dostavu traženih podataka.

Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Odluke o mjerilima za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga kao i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj-korisnik usluga.

Članak 28.

Ispis iz vrtića vrši se pisanim Zahtjevom za ispis (Ispisnica).

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i dostaviti Ispisnicu u Tajništvo vrtića.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja Zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Temeljem odluke Upravnog vijeća ustanove Vrtić može jednostrano raskinuti Ugovor i izvršiti ispis djeteta ukoliko:

- roditelj-korisnik ne podmiruje troškove boravka djeteta u ustanovi duže od dva mjeseca uzastopno o čemu ravnatelj/ica pismeno obavještava roditelja-korisnika.
- roditelj-korisnik usluga ne pridržava se ugovornih obveza, odluka i općih akata Dječjeg vrtića
- u roku od 3 mjeseca od dana zaključenja ugovora utvrde se poteškoće u razvoju, a Dječji vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojno-obrazovne skupine s odgovarajućim posebnim programom.
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta
- se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguranja potrebni specifičnih uvjeta za dijete u Dječjem vrtiću
- roditelj-korisnik usluga nije podnio Zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Dječjeg vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 29.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Dječjem vrtiću sva dugovanja.

Članak 30.

Mjerila za naplatu usluga o roditelja-korisnika usluga donosi Osnivač Dječjeg vrtića svojom odlukom.

Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječji vrtić Duga Resa od roditelja-korisnika usluga utvrđuju se programi koje Dječji vrtić ostvaruje, način utvrđivanja pune mjesečnice usluga programa Dječjeg vrtića, način utvrđivanja visine sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u punoj mjesečnoj cijeni usluga programa, smanjenje mjesečnog sudjelovanja u punoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, oslobođenje od sudjelovanja u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića i način naplate usluga.

Odluka o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića Duga Resa i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj-korisnik usluga donosi Osnivač odnosno nadležno tijelo u Osnivaču.

Roditelj-korisnik usluga plaća odnosno sudjeluje u punoj mjesečnoj cijeni usluga u iznosu utvrđenom u Odluci o mjerilima za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga.

Članak 31.

U Dječjem vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Dječjeg vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa temeljem prijave za upis u navedeni program.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovnog programa objavit će se putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića.

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

Uz prijavu roditelji prilaže:

- popunjeni Upitnik

- presliku izvotka iz matice rođenih djeteta
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera redovnog cijepljenja) ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja prijave
- za dijete s teškoćama nalaz i mišljenje Jedinственог tijela vještačenja i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara

Upis u program predškole uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja, sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

Lista upisane djece objavljuje se na Oglasnim pločama dječjeg vrtića ili mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.

Lista upisane djece u Program predškole se smatra dostavljenom roditelju s danom objave.

Članak 32.

Informacije o djeci i roditeljima koje Dječji vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Dječji vrtić može sukladno zakonu provoditi pseudonimizaciju podataka.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o postupku i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Duga Resa od 28. ožujka 2019. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Miroslav Furdek



Na ovaj Pravilnik o postupcima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Duga Resa, Gradsko vijeće Grada Duge Rese dalo je prethodnu suglasnost svojom Odlukom (KLASA: 024-04/23-01/03;URBROJ:2133/03-01/04-23-8) od 14. travnja 2023. godine.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 24. svibnja 2023. godine, a stupio je na snagu dana 25. svibnja 2023. godine.

